

HANDLEIDING MODULE ZORGWERKENDE VERZUIM

Inleiding

In de 1Loket-schoolrol van Onderwijs Transparant (OT) kunnen scholen leerlinggegevens invoeren vanuit hun leerlingvolgsysteem (LVS/LAS) ten behoeve van een zorgwekkend verzuimmelding bij het samenwerkingsverband (SPPOH). Hiervoor start je een zogenoemd traject in OT. Een traject bestaat alle relevante acties van de verschillende betrokken partijen, zoals de school en het SPPOH. In deze handleiding vind je een uitleg over het invullen en indienen van een melding zorgwekkend verzuim bij SPPOH.

Traject zorgwekkend verzuim

Om een melding zorgwekkend verzuim bij het SPPOH in te dienen, start je in OT eerst een traject voor de leerling. De eerste stap in dat traject is het invullen en indienen van het meldingsformulier. Bijvoorbeeld: door een traject zorgwekkend verzuim toe te voegen, kun je als school vervolgens een melding indienen bij SPPOH.

Je kunt veel gegevens uit het leerlingadministratiesysteem (LAS/LVS) gebruiken bij de aanvraag. Een groot deel van de melding bestaat uit NAW-gegevens van de leerling, die je kunt overnemen uit het LAS/LVS (met OSO). Door gebruik te maken van deze gegevens uit het LAS hoeft je minder gegevens handmatig toe te voegen in OT.

Invullen melding zorgwekkend verzuim

Je start een traject en vult vervolgens het meldingsformulier in. Als het formulier compleet is, dien je het in bij SPPOH, dat de melding in behandeling neemt. Zij kunnen de melding terugzetten, bijvoorbeeld als er informatie ontbreekt. Is alle informatie aanwezig, dan accepteert SPPOH de melding. Je kunt de voortgang van het traject volgen in het overzicht 'Nieuwe en lopende trajecten' onder het menu 'Trajecten'.

Nadat je een traject hebt toegevoegd, ga je het formulier invullen. Hieronder worden de verschillende tabbladen uitgelegd. De tabbladen 'Leerling', 'Verzorgers' en 'Aanvragende school' spreken voor zich en worden hieronder niet verder toegelicht.

1. Ga naar Trajecten > Nieuwe en lopende trajecten. Je ziet een overzicht van alle nieuwe en lopende trajecten van jouw school.
2. Traject openen: klik in het overzicht, in de actiekolom, op 'Openen'. Je ziet het aanvraagformulier voor deze leerling in het traject.
3. Vul het aanvraagformulier in.

Traject handmatig toevoegen

Persoonlijke gegevens leerling

Voornamen:*

Roepnaam:*

Tussenvoegsel:

Achternaam:*

Geslacht:*

Geboortedatum:*

dd-mm-jjjj

Traject

Traject:*

Arrangementsaanvraag

Zorgwekkend verzuim

Bevestigen

Annuleren

Sla de ingevulde gegevens regelmatig op via de actieknop 'Opslaan' links bovenaan het scherm.

Handleiding module Zorgwekkend Verzuim | september 2025

3

Tabblad 'Zorgwekkend verzuim'

Op dit tabblad vul je de gegevens en de status in van het zorgwekkend verzuim. Je koppelt jouw SPPOH-adviseur aan de Zorgwekkend Verzuim-melding. Je selecteert daarnaast ook de categorie, hoofdoorzaak en eventuele interventies en vult een startdatum in. Interventies kunnen ook toegevoegd worden aan de lopende melding.

Status bijwerken

Afronding

Leerling

Meldende school

Zorgwekkend verzuim

Logboek

Bijlagen

Trajecten leerling

Export Status zorgwekkend verzuim

Status zorgwekkend verzuim

Dit overzicht toont de status van het zorgwekkend verzuim gedurende de melding zorgwekkend verzuim.
Een nieuwe status toevoegen kan alleen als de huidige status beëindigd is.

+ Status toevoegen

Acties	Categorie	Hoofdoorzaak	Startdatum	Einddatum
+ Interventie toevoegen Status aanpassen	Risico leerling	3. Huidig aanbod past niet bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	1-9-2022	

Toelichting:

Export Interventies

Interventies

Dit overzicht toont de interventies gedurende de melding zorgwekkend verzuim.
Een nieuwe interventie toevoegen kan via het overzicht 'Status zorgwekkend verzuim' bij de actieve status.

Acties	Categorie	Hoofdoorzaak	Interventie	Startdatum	Afgerond	Organisatie	Contactpersoon	Toegevoegd door
Geen gegevens								

Percentage onderwijs

Dit overzicht toont het percentage onderwijs dat de leerling volgt gedurende de melding zorgwekkend verzuim.
Bij het toevoegen van een nieuw percentage wordt bij het voorafgaande percentage de einddatum gevuld met één dag voor de nieuwe startdatum.

+ Percentage toevoegen

Acties	Percentage onderwijs	Startdatum	Einddatum
Geen gegevens			

Let op: je kunt pas een nieuwe status toevoegen nadat de lopende status is beëindigd door een einddatum in te voeren.

Indienen melding zorgwekkend verzuim

Is het formulier compleet?

1. Klik op de statusknop 'Status melding zorgwekkend verzuim' bovenaan het scherm. De status is nu 'Nieuw (nog indienen)'.

Status melding zorgwekkend verzuim: **Nieuw (nog indienen)**

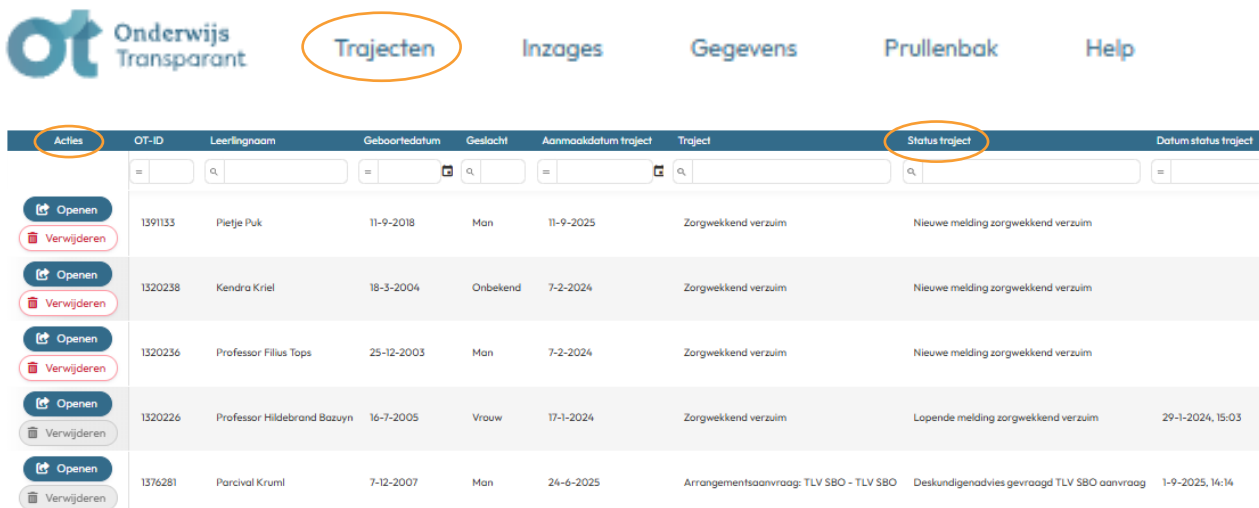
2. Verander de status naar 'Dien de melding zorgwekkend verzuim in bij SPPOH'. De melding zorgwekkend verzuim wordt direct verstuurd naar SPPOH.

Handleiding module Zorgwekkend Verzuim | september 2025

4

Inzien status melding zorgwekkend verzuim

Via Trajecten kunt je in de kolom 'Status traject' de status van het traject inzien.



Acties	OT-ID	Leerlingnaam	Geboortedatum	Geslacht	Aanmaakdatum traject	Traject	Status traject	Datum status traject
Openen Verwijderen	1391133	Pietje Puk	11-9-2018	Man	11-9-2025	Zorgwekkend verzuim	Nieuwe melding zorgwekkend verzuim	
Openen Verwijderen	1320238	Kendra Kriel	18-3-2004	Onbekend	7-2-2024	Zorgwekkend verzuim	Nieuwe melding zorgwekkend verzuim	
Openen Verwijderen	1320236	Professor Filus Tops	25-12-2003	Man	7-2-2024	Zorgwekkend verzuim	Nieuwe melding zorgwekkend verzuim	
Openen Verwijderen	1320226	Professor Hildebrand Bazuin	16-7-2005	Vrouw	17-1-2024	Zorgwekkend verzuim	Lopende melding zorgwekkend verzuim	29-1-2024, 15:03
Openen Verwijderen	1376281	Parcival Kruml	7-12-2007	Man	24-6-2025	Arrangementsaanvraag: TLV SBO - TLV SBO	Deskundigenadvies gevraagd TLV SBO aanvraag	1-9-2025, 14:14

Melding teruggezet door SPPOH? De betreffende regel in het overzicht is **blauw** gemarkeerd.

Let op: zodra SPPOH een melding zorgwekkend verzuim accepteert of terugzet, wordt een mail verzonden naar de contactpersoon van jouw school. Deze mail bevat informatie voor de contactpersoon over de melding, zoals de status (teruggezet of geaccepteerd), de naam van de school en het OT-ID van de leerling. Daarnaast informeert de mail over de vervolgstap en waar je de melding kunt inzien.

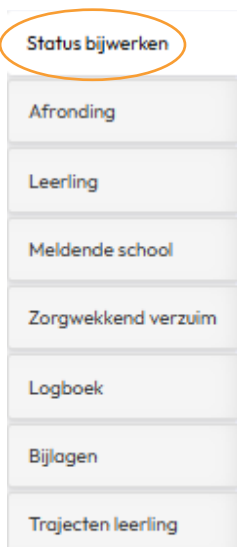
Lopende melding zorgwekkend verzuim

Als SPPOH de melding zorgwekkend verzuim accepteert, verandert de status van de melding in 'Lopende melding zorgwekkend verzuim'. Zowel jij als SPPOH kan nu het verloop van het zorgwekkend verzuim registreren en de melding afronden.

Tabblad 'Status bijwerken'

Status zorgwekkend verzuim

Op tabblad 'Status bijwerken' houd je de status van het zorgwekkend verzuim bij. Als de status van het zorgwekkend verzuim verandert, vul je de nieuwe categorie en hoofdoorzaak en de startdatum in.



Status bijwerken

Afronding

Leerling

Meldende school

Zorgwekkend verzuim

Logboek

Bijlagen

Trajecten leerling

Let op: je kunt pas een nieuwe status toevoegen nadat de lopende status is beëindigd door een einddatum in te voeren.

Logboek

Op het tabblad logboek houd je de stand van zaken bij. Dit doe je wanneer bij de status bijwerken 'categorie' of 'hoofdoorzaak' nog niet aangepast kunnen worden, maar er wel andere ontwikkelingen zijn.

Leerling

Meldende school

Zorgwekkend verzuim

Logboek

Bijlagen

Interventies

Zijn er interventies gepland of uitgevoerd rondom het zorgwekkend verzuim, dan kun je deze, zodra de melding door SPPOH is geaccepteerd, aan de status toevoegen. Een interventie is altijd gekoppeld aan de 'actieve' status.

Interventies								
Dit overzicht toont de interventies gedurende de melding zorgwekkend verzuim. Een nieuwe interventie toevoegen kan via het overzicht 'Status zorgwekkend verzuim' bij de actieve status.								
Acties	Categorie	Hoofdoorzaak	Interventie	Startdatum	Afgerond	Organisatie	Contactpersoon	Toegevoegd door
Geen gegevens								

Percentage onderwijs

Op het tabblad 'Status bijwerken' houd je ook bij welk percentage onderwijs de leerling nog volgt. Stel dat een leerling vanaf 12 augustus 75% van de tijd naar school gaat en dit wordt per 31 oktober 50%, dan wordt bij het percentage van 75% automatisch de einddatum 30 oktober opgeslagen.

Percentage onderwijs

Dit overzicht toont het percentage onderwijs dat de leerling volgt gedurende de melding zorgwekkend verzuim.
Bij het toevoegen van een nieuw percentage wordt bij het voorafgaande percentage de einddatum gevuld met één dag voor de nieuwe startdatum.

+ Percentage toevoegen

Acties	Percentage onderwijs	Startdatum	Einddatum
Geen gegevens			

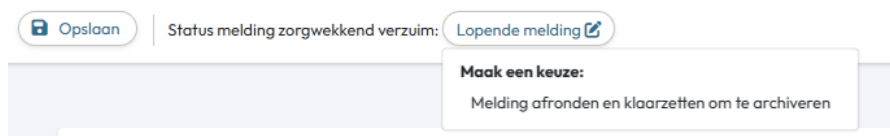
Afronden melding zorgwekkend verzuim

Zowel jij als SPPOH kan de melding zorgwekkend verzuim afronden. Dit doe je als volgt:

1. Traject openen: klik in de actiekolom in het overzicht op 'Openen'.
2. Vul het tabblad afronding op het meldingsformulier in. Sla de ingevulde gegevens regelmatig op via de actieknop 'Opslaan' links bovenaan het scherm.
3. Klik op de statusknop 'Status melding zorgwekkend verzuim' bovenaan het scherm. De status is nu 'Lopende melding'.



4. Verander de status naar 'Melding afronden en klaarzetten om te archiveren'.



De melding zorgwekkend verzuim wordt afgerond. Je kunt de melding hierna inzien via het overzicht 'Afgeronde trajecten' onder het menu 'Trajecten'.

