

FAQ

Begrippenlijst

OT	Afkorting voor 1Loket van Onderwijs Transparant. Dit is het systeem waarmee onder andere TLV's en arrangementen worden aangevraagd bij het SPPOH
P1	Naam voor de oude omgeving van OT
P3	Naam voor de nieuwe omgeving van OT
Traject/arrangement	Nieuwe naam voor wat voorheen een voorstel werd genoemd
LAS	Leerling Administratie Systeem
OSO	OSO staat voor Overheidsbrede Standaardisatie en Ondersteuning . Het is een systeem dat wordt gebruikt voor de beveiligde uitwisseling van gegevens, zoals leerlinggegevens, tussen verschillende onderwijsinstaties en systemen
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring. Dit document wordt afgegeven door een samenwerkingsverband (SWV) en geeft aan dat een leerling recht heeft op een plek op speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (SO)

Accounts/Inloggen/koppeling maken

- Krijgt iedereen een nieuwe uitnodiging om een gebruikersnaam en dergelijke aan te maken? Zijn de oude gegevens van P1 niet meer bruikbaar?**
 Ja, je ontvangt een extra rol die aan je bestaande inlog is gekoppeld.
- Wat als ik een account heb voor twee verschillende scholen, maar voor beide accounts hetzelfde 06-nummer gebruik. Kan ik meerdere e-mailadressen en telefoonnummers koppelen aan mijn account?**
 Nee, je kunt slechts één e-mailadres en één 06-nummer registreren per account. Deze gegevens worden uitsluitend door OT gebruikt voor communicatie over je account, zoals bij het resetten van 2FA, gebruikersnaam of wachtwoord.
- Wat als ik gekoppeld ben aan meerdere scholen of locaties binnen OT?**
 Als je account gekoppeld is aan meerdere scholen of locaties, kunnen de contactgegevens voor elke locatie anders zijn. Je kunt deze locatie-specifieke

contactgegevens zelf aanpassen en beheren. Dit doe je door rechtsboven op het gebruikersicoon (poppetje) te klikken en naar "Mijn Account" te gaan.

- **Er staan namen van voormalige collega's bij mij in OT. Hoe kan ik deze laten verwijderen?**

Je kunt de namen van deze collega's doorgeven via het helpdeskformulier in OT met het verzoek om ze te laten verwijderen.

- **Moet de koppeling tussen Parnassys en OT opnieuw worden ingesteld na de migratie?**

Nee, dat is niet nodig; de koppeling blijft gewoon werken. Dit geldt ook voor Esis.

- **Kan je in Parnassys ook OSO gebruiken?**

Ja, een OSO-import kan nog steeds worden uitgevoerd met Parnassys, net als voorheen.

- **Welke knop gebruik je om een traject via Esis te starten? Is dat dezelfde knop als bij "Importeren via OSO"?**

De knop om een traject via Esis te starten bevindt zich op hetzelfde scherm, onder de optie "Traject vanuit OSO starten."

- **Kan een leerling handmatig worden ingevoerd, of is dit alleen mogelijk via de koppeling?**

In P3 kan een leerling zowel via de koppeling als handmatig worden ingevoerd.

Overstap van oud naar nieuw

- **Worden in P3 de leerlingen die de basisschool al hebben verlaten, overgezet?**

Nee, geen van de voorstellen wordt overgezet naar P3. Leerlingen die de basisschool hebben verlaten worden dus niet meegenomen. Deze leerlingen hadden in principe al moeten zijn afgesloten en gearhiveerd in P1.

- **Moet de migratie door de school zelf worden uitgevoerd, aangezien al onze leerlingen een TLV hebben?**

Nee, de migratie wordt door OT uitgevoerd. Migratie houdt alleen het overzetten van gegevens in, dit geldt uitsluitend voor de gegevens uit de module Zorgwekkend verzuim.

- **Vanaf wanneer kunnen we gebruik maken van de nieuwe omgeving?**
De migratiedag is op 15 november 2024. Vanaf 18 november 2024 zullen jullie toegang hebben tot de nieuwe omgeving, waar jullie ook je nieuwe aanvragen kunnen indienen.
- **Wat gebeurt er met een aanvraag van voor 25 oktober? Zie ik die aanvraag alleen nog in de P1-omgeving, en kan ik deze daar tot 15 november afronden?**
Je kunt een aanvraag tot 25 oktober 2024 starten in P1. Deze aanvraag kan tijdens de overgangperiode worden ingediend en blijft zichtbaar in de P1-omgeving, waar je deze ook kunt afronden. Als de aanvraag kan wachten tot 18 november, raden we aan om deze in de nieuwe P3-omgeving in te dienen.
- **Wat gebeurt er met TLV-aanvragen waarbij alles al aan het dossier is toegevoegd, maar we nog in afwachting zijn van de deskundigenadviezen?**
Deze aanvragen worden netjes afgehandeld in P1. Je kunt ze dus daar afronden en indienen.
- **Worden de lopende trajecten van P1 naar P3 overgezet?**
Nee, de lopende "voorstellen" worden niet overgezet van P1 naar P3. De lopende trajecten voor zorgwekkend verzuim worden echter wel overgezet, mits de categorie en hoofdoorzaak overeenkomen.
OT onderzoekt intern of de eerdere voorstellen (arrangementen/TLV's) nog zichtbaar gemaakt kunnen worden.
- **Kun je in P3 nog voorstellen vanuit P1 kopiëren?**
Er worden geen voorstellen overgezet naar P3, dus alle voorstellen uit P1 zullen verdwijnen in P3. Je kan ze zelf ook niet kopiëren.
- **Moet het besluit over de toekenning van het arrangement dus voor 25 oktober plaatsvinden vanuit SPPOH?**
Nee, sinds 25 oktober 2024 kunnen de scholen geen nieuwe arrangementen meer starten. Na deze datum kunnen lopende aanvragen echter nog worden

afgerond en ingediend. In deze periode zal het SPPOH ook besluiten nemen. Ze doen hun best om dit voor 15 november 2024 af te ronden, maar het kan langer duren, aangezien het SPPOH in principe zes weken heeft om tot een besluit te komen. Het kan dus zijn dat je een besluit in P1 terugvindt na 15 november 2024.

- **Moet een lopend arrangement van een leerling, dat nog 6 maanden doorgaat, door ons worden overgezet?**

Nee, voorstellen worden niet overgezet naar de nieuwe omgeving. Tijdens de overgangperiode heb je toegang tot de lopende trajecten in de P1-omgeving. Je kunt tot 31 januari 2025 toegang houden tot P1. Als er gegevens zijn die je na die periode nog nodig denkt te hebben, zorg er dan voor dat je deze vóór die tijd uit OT haalt.

- **Moet je alle lopende voorstellen die langer doorgaan opnieuw indienen in P3?**

Nee, dat is zeker niet de bedoeling. Je hoeft lopende voorstellen niet opnieuw aan te vragen.

- **Kan je lopende trajecten in P1 nog evalueren?**

Ja, je kunt lopende trajecten in P1 tot 31 januari 2025 evalueren. Na deze datum is evaluatie niet meer mogelijk, zowel voor jou als voor ouders. Het is daarom aan te raden om de arrangementen vóór 31 januari 2025 af te ronden en te sluiten.

- **Als het arrangement voor 31-01 afgerond moet worden, gaat het dan puur om het administratieve gedeelte en niet om de ondersteuning van het kind?**

Zeker! Het gaat inderdaad alleen om het administratieve aspect.

Traject/arrangement starten (voorheen voorstel starten)

- **Wat is het verschil tussen de verschillende opties voor *Traject toevoegen*?**

Het verschil zit in het startpunt van het traject. Je kunt een traject op verschillende manieren toevoegen:

1. **Handmatig toevoegen:** voer een traject zelf in.
2. **Traject via OSO:** beschikbaar als je Parnassys gebruikt.
3. **Traject via ESIS:** met de ESIS-koppeling.

Opties zoals "Traject starten vanuit POVO" en "Traject starten vanuit Consult" zijn niet van toepassing als jullie deze routes niet gebruiken.

Automatische meldingen

- **Krijgt de betrokken SPPOH'er in P3 een bericht wanneer we een logboek-item invullen?**

Nee, er worden geen notificaties gestuurd bij het toevoegen van logboekitems.

Ouderrol

- **Wordt zienswijze ouders in de nieuwe versie verplicht?**

Nee, het is niet verplicht maar optioneel. Ouders hebben wel altijd het recht om een zienswijze in te dienen. Dit is met name wel belangrijk om toe te voegen wanneer er geen overeenstemming is.

- **Kunnen ouders/verzorgers ook nog uitgenodigd worden voor inzage?**

Op dit moment is de functie voor de ouderrol en het uitnodigen van ouders voor inzage nog niet beschikbaar. Zodra deze functie beschikbaar is, kan dit wel en zal dit gecommuniceerd worden. Bij zorgwekkend verzuim kunnen ouders niet worden uitgenodigd.

Uitnodigen andere betrokkenen

- **Kunnen deskundigen (bijvoorbeeld van de AB-dienst van de sbo-school) worden uitgenodigd in een traject?**

Deskundigen in de context van personen met wie je wilt overleggen voor het opstellen van de aanvraag kunnen inderdaad worden uitgenodigd. Dit geldt ook voor de AB-dienst van een sbo-school; zij kunnen voortaan op persoonlijke titel worden uitgenodigd. Deze betrokkene kan meekijken tot aan het besluit, daarna niet meer. OT is niet (meer) bedoeld om de TLV bij de ontvangende school te krijgen. Het onderdeel over het kiezen van een uitvoerder is in P3 komen te vervallen.

- **Wie nodigt de deskundigen uit die een deskundigenadvies moeten uitbrengen?**

Deze worden uitgenodigd door het secretariaat van SPPOH. De school zal wel een statusverandering krijgen in het trajectoverzicht op het moment dat het deskundigenadvies gevraagd is.

- **Hoe en wanneer kan de SO-school, waar de leerling is aangemeld, de OT-aanvraag inzien en hoe wordt het dossier naar de SO-school gestuurd nadat de TLV is afgegeven?**

Het administratieve gedeelte van de uitvoering is niet meer beschikbaar in P3. De school van aanmelding heeft dus geen inzage in gegevens via OT. Bij de aanmelding worden de gegevens uitgewisseld via OSO tussen het LAS van de huidige school en het LAS van de school van aanmelding.

- **Hoe zit het met andere externe betrokkenen, zoals bijvoorbeeld een externe speltherapeut?**

Externe betrokkenen, zoals een externe speltherapeut, worden niet meer uitgenodigd voor de aanvraag.

- **Wat is de volgorde voor het invullen van de aanvraag en het moment van het uitnodigen van adviseurs voor inzage en het toevoegen van logboekitems vanuit school (bijvoorbeeld: logboekitem toegevoegd)?**

De route en de stappen van de procedure worden vóór 15 november beschreven en gecommuniceerd door het SPPOH.