

# Jaarverslag 2023

*Samenwerkingsverband*

**Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)**

Versie: definitief

Vastgesteld door het bestuur van SPPOH,  
Den Haag, 17 juni 2024

Besproken in de vergadering van het MT van SPPOH d.d. 27 mei 2024

Besproken en goedgekeurd door

Raad van Aangeslotenen: 4 juni 2024

Raad van Toezicht: 17 juni 2024

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>5</b>
2.1	Belangrijkste beeld en ontwikkelingen	5
2.2	Bestuur en Organisatie	9
2.3	Wet Normering Topinkomens (WNT)	22
2.4	Huisvesting	22
2.5	Klachten, Bezwaar en Beroep	22
2.6	Communicatie	23
<b>3.</b>	<b>Activiteiten en resultaten</b>	<b>24</b>
3.1	Feitenkaart	24
3.2	Leerlingaantallen BaO, SBO en SO	25
3.3	Ondersteuningsplan 2021-2025	26
3.4	Bezoek onderwijsinspectie in het kader van een “specifiek onderzoek”	27
3.5	Thuiszitters	28
3.6	Subsidie begaafdheid	34
<b>4.</b>	<b>Financiën</b>	<b>38</b>
4.1	Financieel beleid	38
4.2	Treasury beleid	39
4.3	Toelichting op de balans	39
4.4	Toelichting op de exploitatie	40
4.5	Resultaatbestemming	42
4.6	Kengetallen	42
4.7	Continuïteitsparagraaf	43
4.8	Toekomstperspectief, toelichting op de begroting	43
4.9	Ontwikkeling vermogenspositie en balansontwikkeling	45
4.10	Ontwikkeling na vaststelling begroting 2024	46
4.11	Risico's en onzekerheden	46
<b>5.</b>	<b>Interne Toezichthouder</b>	<b>49</b>
5.1	Verslag intern toezichthoudend orgaan	49
<b>6.</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>57</b>
6.1	Jaarrekening 2023	58
6.2	Toelichting balans	65
6.3	Model G Verantwoording subsidies	68
6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	70
6.5	Toelichting staat van baten en lasten	71
6.6	Verplichte Toelichting	78
6.7	WNT-verantwoording 2023	79
6.8	Verantwoording subsidies gemeente Den Haag	83
6.9	Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum	85
<b>7.</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>86</b>
7.1	Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	86
7.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87

# 1. Voorwoord

In het jaar 2023 heeft het Samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)* belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van de organisatie. Dat geldt zowel de bestuurlijke inrichting als de visie en het beleid dat we met elkaar als uitgangspunt(en) van ons dagelijks handelen hebben vastgesteld.

Daarin spelen contextfactoren een belangrijke rol. Een eerste contextfactor is de randvoorwaarde dat alles wat we met elkaar doen en afspreken altijd moet passen binnen de kaders van ons geldende Ondersteuningsplan. Een tweede factor van betekenis is dat we als samenwerkingsverband nooit iets **solo** doen, maar altijd **samen**. Samen met de scholen en schoolbesturen, samen met gemeenten en met de partners in jeugdhulp, maatschappelijk werk, kinderopvang en het voortgezet onderwijs en natuurlijk samen als team bevlogen en deskundige medewerkers. Een derde relevante contextfactor wordt gevormd door de Inspectie van het Onderwijs en het *specifieke onderzoek* dat in juni van het verslagjaar werd uitgevoerd bij SPPOH en bij een van de schoolbesturen in Haaglanden. De vierde contextfactor wordt gevormd door het onvoorspelbare overheidsbeleid dat in het verslagjaar plots en afwijkend van eerdere afspraken, leidde tot het besluit de vermogens van samenwerkingsverbanden een jaar eerder dan overeengekomen af te romen in de vorm van een generieke korting op het budget 2023.

Met betrekking tot de bestuurlijke inrichting van de organisatie zijn we er in 2023 in geslaagd om het proces van wijziging van de governancestructuur van SPPOH af te ronden. Het eindresultaat van dit reeds in 2022 ingezette proces is de inwerkingtreding per 1 september 2023 van een “two tier”-bestuursstructuur waarin het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directeur-bestuurder, die daarover verantwoording aflegt aan een Raad van Toezicht die bestaat uit onafhankelijke leden en die verantwoordelijk is voor het intern toezicht op de organisatie. De aangesloten schoolbesturen vormen per die datum tezamen de Raad van Aangeslotenen en oefenen invloed uit langs de weg van het recht van goedkeuring van ingrijpende strategische besluiten, zoals het vaststellen van de jaarrekening, de begroting en het Ondersteuningsplan. Deze wijziging biedt een adequate oplossing voor de dubbele petten-problematiek die de voorgaande “one tier”-bestuursstructuur kenmerkte. Bovendien faciliteert het slagvaardiger besluitvorming en gelijkwaardigheid tussen samenwerkingsverband en schoolbesturen in overleg en afspraken. In aansluiting daarop is in 2023 overigens ook de managementstructuur van SPPOH aangepast.

In het kader van de visie op passend onderwijs hebben we met elkaar betekenisvolle stappen gezet op de weg naar inclusiever onderwijs. Alle leerlingen in Haaglanden verdienen het om in hun eigen wijk zo regulier mogelijk onderwijs te kunnen volgen. Met het formuleren van onze visie op inclusiever onderwijs zetten we een stap vooruit en nemen we onze verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in Haaglanden, mede ook met het oog op het Overheidsbeleid dat streeft naar inclusief onderwijs in 2035.

Om inclusiever onderwijs te kunnen bereiken is het nodig om de (basis-)ondersteuning van de reguliere basisscholen verder te versterken, ook en vooral met expertise uit het S(B)O. In de begroting 2024 (die in het verslagjaar werd vastgesteld) zijn substantiële impulsbudgetten beschikbaar gemaakt om dat te kunnen stimuleren en faciliteren. Inmiddels (we schrijven op dit moment april 2024) zijn we volop met onze partners in overleg over de doelmatige inzet van deze middelen.

Het realiseren van passend en inclusiever onderwijs is bij uitstek mensenwerk. Om ons doel te bereiken nemen we initiatieven en zijn we in gesprek met anderen: we adviseren, ondersteunen, faciliteren en financieren scholen en schoolbesturen, we overleggen met onderwijsprofessionals en met ouders van leerlingen, maar ook met professionals uit aangrenzende domeinen, zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang, jeugdhulp en jeugdzorg, gemeenten, (school-)maatschappelijk werk.

We werken dus voortdurend samen met anderen. En waar mensen samenwerken is er altijd kans op misverstanden, verschillen van inzicht, miscommunicatie of uiteenlopende professionele en persoonlijke opinies. En dat kan weer leiden tot uitingen van onvrede of (formele) klachten.

Naar aanleiding van zo'n formele klacht in de regio Haaglanden heeft de Inspectie van het Onderwijs in opdracht van de toenmalige Minister voor primair en voortgezet onderwijs Wiersma, in het verslagjaar onderzoek gedaan naar de wijze waarop het samenwerkingsverband in Haaglanden de doorgaande leer- en ontwikkellijn van de leerlingen borgt. De uitkomsten van het onderzoek waren voor de Onderwijsinspectie aanleiding om SPPOH twee herstelopdrachten te geven: één met betrekking tot (de inrichting van) de TLV-procedure en één met betrekking tot het dekkend netwerk van voorzieningen, in het bijzonder voor leerlingen met extra en/of specifieke ondersteuningsbehoeften. Nog in het verslagjaar zijn we erin geslaagd om de herstelopdracht met betrekking tot de tlv-procedure volledig af te ronden. Inmiddels heeft de Onderwijsinspectie het herstelonderzoek op deze opdracht uitgevoerd en is zij tot de conclusie gekomen dat deze herstelopdracht inderdaad volledig is uitgevoerd. Het herstelonderzoek met betrekking tot de herstelopdracht inzake het dekkend netwerk staat gepland op 28 juni 2024. Samen met de schoolbesturen en andere betrokken partijen werken we hard aan verdere verbetering en completering van het dekkend netwerk van voorzieningen voor leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoeften. Gezien de aard en omvang van de problematiek in Haaglanden en rekening houdend met de groeiende en structurele capaciteitstekorten ten aanzien van personeel en huisvesting gaan we er overigens niet vanuit dat de herstelopdracht ten tijde van het herstelonderzoek al volledig zal zijn uitgevoerd. Wel streven we ernaar om tegen die tijd een substantiële verbetering in het aanbod te hebben gerealiseerd en betekenisvolle verdere stappen te hebben gezet op de weg naar inclusiever onderwijs. Bovendien hebben we door een verbetering van de kwaliteitscyclus meer en beter zicht op de zwakke plekken en eventuele witte vlekken in het dekkend aanbod en zullen we daar zo goed mogelijk op sturen. Het resultaat van het Inspectieonderzoek zal naar verwachting in hoge mate afhangen van de vraag of de Onderwijsinspectie toetst op resultaat of proces.

Mede door de in het begin van dit hoofdstuk al gememoreerde "generieke korting" was het jaar 2023 in financieel opzicht een bijzonder jaar. De aankondiging van de korting leidde tot onrust en prudentie in de uitgaven. Pas in november immers werd de hoogte en exacte wijze van de generieke korting op de bekostiging 2023 duidelijk. Er bestond derhalve onwenselijk lang onduidelijkheid over de hoogte van de bekostiging 2023. Dit is één factor waarom we – anders dan begroot – een positief financieel resultaat van € 525.124,- hebben geboekt. Met instemming van de Raad van Toezicht is dit bedrag toegevoegd aan de algemene reserves.

Voor het jaar 2024 hebben we ons voorgenomen al zo vroeg mogelijk in het jaar extra budgetten aan schoolbesturen toe te kennen in de vorm van inclusie-budgetten. Door al vroeg in het (kalender-)jaar duidelijkheid te verschaffen over de toekenning van deze budgetten kunnen ze beleidsrijk worden ingezet. We beogen daarmee een versnelling in de realisatie van inclusiever onderwijs tot stand te brengen en we hopen dat succesvolle projecten en initiatieven kunnen worden gedeeld en opgeschaald.

Zodat we **samen werken aan inclusie** en alle leerlingen in Haaglanden zich optimaal kunnen ontwikkelen!

We bedanken iedereen die dit jaar gewerkt heeft aan het realiseren van passend en inclusiever onderwijs in Haaglanden en bieden u met veel genoegen ons jaarverslag over 2023 aan.

---

mw. I.M. van Harten, directeur-bestuurder

## 2. Bestuursverslag

In dit hoofdstuk wordt vanuit het perspectief van het bestuur van het samenwerkingsverband ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen binnen SPPOH in het verslagjaar.

“Het bestuur” betekent in de context en governancestructuur van SPPOH tot en met 31 augustus 2023 het Dagelijks Bestuur, dat conform artikel 6.2b van de statuten het uitvoerend deel vormde van het Bestuur van SPPOH en dat was belast met de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken. Het Algemeen Bestuur was tot diezelfde datum het intern toezichthoudend orgaan (zie ook paragraaf 2.2 en hoofdstuk 5).

Per 1 september 2023 is het bestuur van samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden cf. art. 7.1 van de nieuwe statuten opgedragen aan een directeur-bestuurder, die over het gevoerde beleid en de genomen besluiten verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De aangesloten schoolbesturen oefenen invloed uit met het recht op voorafgaande goedkeuring van enkele strategische besluiten, zoals vastgelegd in artikel 13.2 van de statuten.

### 2.1 Belangrijkste beeld en ontwikkelingen

In Haaglanden hebben het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen gezamenlijk een visie en ambitie ten aanzien van **inclusiever onderwijs** geformuleerd. Dit proces ging in 2022 reeds van start met het schetsen van scenario's op de toekomstige ontwikkeling van het speciaal (basis-)onderwijs. Het toen gekozen scenario 3 wordt regionaal inmiddels gekend en gedragen onder de titel **Samen werken aan inclusie**. Het doel van inclusiever onderwijs omschrijven we als een situatie waarin alle leerlingen in Haaglanden in hun eigen wijk zo regulier mogelijk onderwijs te kunnen volgen. Tijdens een bestuurlijke bijeenkomst d.d. 23 maart 2023 in Het Nutshuis in Den Haag hebben alle direct betrokkenen en ook ketenpartners zich expliciet vóór die visie uitgesproken en daar gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor genomen.

In het verslagjaar 2023 hebben de **Samen werken aan inclusie** doorvertaald in een “uitvoeringsplan”. Daarin staat niet alleen wat we precies onder inclusiever onderwijs verstaan, maar ook op welke uitgangspunten, leidende principes en uitgangspunten we aanspreekbaar willen zijn.

Het is belangrijk om daarbij voor ogen te houden dat inclusiever onderwijs geen “quick fix” is voor de capaciteitstekorten en andere problemen in het (speciaal) onderwijs. Met de realisatie van onze ambities ten aanzien van inclusiever onderwijs willen we eerst en vooral van betekenis zijn voor de ontwikkeling en kansgelijkheid van alle leerlingen in Haaglanden en dragen we bij aan een inclusie en kansgelijkheid in de samenleving van morgen. Een samenleving waarin bovendien iedereen participeert en een maatschappelijke bijdrage levert. In de regio Haaglanden werken we hierop constructief samen.

#### 2.1.1 Directie en management

In de inrichting van directie en management van SPPOH hebben zich in het verslagjaar wijzigingen voltrokken – enerzijds in aansluiting op de herinrichting van de governancestructuur en anderzijds omdat daar in de praktijk behoefte was aan optimalisatie van de structuur.

In de periode tot en met 31 augustus 2023 bestond de directie en het management van SPPOH uit de volgende functies en functionarissen:

- *een directeur die – daartoe gemandateerd door het Dagelijks bestuur van SPPOH – de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken heeft.* De functie van directeur werd gedurende de gehele periode vervuld door mevrouw I.M. (Irene) van Harten;
- *twee managers Team & Werkgebieden die verantwoordelijk zijn voor de aansturing en realisatie van het primair proces van SPPOH.* Gedurende de gehele periode is één van de twee posities van manager Team & Werkgebieden vervuld door mevrouw K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, tevens plaatsvervangend directeur van SPPOH.

De tweede positie van manager Team & Werkgebieden is in voornoemde periode niet ingevuld. In lijn met

eerdere constatering (zie het jaarverslag 2022) is gekozen voor een andere managementstructuur waarin één manager Team & Werkgebieden in de aansturing van (de medewerkers van) het primair proces, operationeel wordt ondersteund twee Teamcoördinatoren. Om te borgen dat dit adequaat gebeurt is als voorwaarde gesteld dat iedere Teamcoördinator ook actief is (en blijft) in de functie van Adviseur passend en inclusief onderwijs. Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming hierover en de introductie van de functie is de manager Team & Werkgebieden in de eerste helft van 2023 ondersteund door een Teamcoördinator a.i. in de persoon van de heer R. (Robbert) van Schendel. In de herinrichting van de organisatie en het organogram is de tweede functie van manager Team & Werkgebieden vervallen;

- *de manager Bedrijfsvoering die verantwoordelijk is voor de ondersteunende diensten en processen* deze functie werd tot en met 31 augustus ad interim vervuld door de heer A.J.A. (René) de Beer.

Directie en management werden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze functie is gedurende deze gehele verslagperiode ingevuld door de heer R. (Ruud) Kuhn.

In de periode vanaf 1 september 2023 bestond de directie en het management van SPPOH uit de volgende functies en functionarissen:

- *een directeur-bestuurder die de Stichting bestuurt en de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken heeft.* De functie van directeur-bestuurder is gedurende de gehele periode vervuld door mevrouw I.M. (Irene) van Harten;
- *een manager Team & Werkgebieden die verantwoordelijk is voor de aansturing en realisatie van het primair proces van SPPOH.* Gedurende deze periode is de positie van manager Team & Werkgebieden vervuld door mevrouw K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, tevens plaatsvervangend directeur-bestuurder van SPPOH. Ter ondersteuning van de manager Team & Werkgebieden zijn met ingang van 1 augustus 2023 twee Teamcoördinatoren benoemd, die de adviseurs Passend en inclusief onderwijs praktisch en inhoudelijk ondersteunen. Op basis van een (interne) sollicitatieprocedure zijn mevrouw A.M. (Annemarie) Jones-Schreuder en mevrouw A. (Angela) Steen-de Konink in deze functie benoemd. Conform de vooraf vastgestelde uitgangspunten zijn de Teamcoördinatoren bij benoeming in die functie ieder minimaal 28 uur per week werkzaam voor SPPOH in de functie van adviseur en blijven zij die functie ook voor 50% van hun werktijdfactor uitoefenen. De Teamcoördinatoren hebben geen formele (hiërarchische) leidinggevende taken of bevoegdheden en behoren in die zin strikt genomen niet tot het management van SPPOH. Maar vanwege hun nadrukkelijk ondersteunende rol van de manager Team & Werkgebieden worden zij op deze plaats wel genoemd.
- *de manager Bedrijfsvoering die verantwoordelijk is voor de ondersteunende diensten en processen* deze functie wordt met ingang van 1 september 2023 vervuld door de heer C. (Cor) Katerberg.

Bestuur, directie en management worden (met ingang van 1 september 2023) ondersteund door een bestuurssecretaris. Deze functie is gedurende de gehele verslagperiode ad interim ingevuld door de heer R. (Ruud) Kuhn.

### **2.1.2 Bezoek onderwijsinspectie in het kader van een specifiek onderzoek**

Op 23 juni 2023 bracht de Onderwijsinspectie een bezoek aan SPPOH in het kader van een specifiek onderzoek, zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht (Wot). Het betrof een specifiek onderzoek naar de samenwerking binnen (het bestuur van) het samenwerkingsverband en de vraag in hoeverre het bestuur van het samenwerkingsverband handelt conform de wettelijke taak ten aanzien van het realiseren van passend onderwijs en het voorkomen van thuiszitters.

In het specifieke onderzoek - dat werd uitgevoerd naar aanleiding van aanhoudende meldingen over het niet realiseren van passend onderwijs voor één specifieke langdurig thuiszittende leerling – heeft de Onderwijsinspectie

geconstateerd dat SPPOH bij het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Speciaal (Basis-)Onderwijs (S(B)O) niet volledig conform alle wet- en regelgeving handelt en niet alle voorschriften om te komen tot een dekkend netwerk zodat alle leerlingen in Haaglanden een ononderbroken ontwikkelingsproces volledig opvolgt. Dat heeft ertoe geleid dat aan SPPOH twee herstelopdrachten zijn verstrekt: één ten aanzien van de (op dat moment nog geldende) procedure voor het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Speciaal (Basis-)Onderwijs (S(B)O) en één voor het feit dat het dekkend netwerk ontbreekt voor een aanzienlijke groep leerlingen die ondersteuning behoeft, voor wie het daardoor gedurende een langere tijd aan een zo passend mogelijke plaats ontbreekt.

Over de concept-tekst van het onderzoeksrapport en de beide herstelopdrachten is uitgebreid met de Onderwijsinspectie van gedachten gewisseld. Met name het feit dat er een herstelopdracht wordt verstrekt op een specifiek onderdeel (dekkend netwerk) dat nog maar amper een jaar eerder als voldoende werd beoordeeld en waarop sindsdien alleen maar verdere stappen zijn gezet, is met de Inspectie besproken. Het definitieve rapport is uiteindelijk medio januari 2024 door de Inspectie van het Onderwijs gepubliceerd (klik [hier](#)); in de bestuursreactie van het samenwerkingsverband die integraal in dit rapport is opgenomen (pag. 14/15) wordt met name op deze herstelopdracht gereflecteerd.

Vooruitlopend op de vaststelling van de definitieve tekst van het onderzoeksrapport is SPPOH voortvarend met de toegezegde – en uiteindelijk ook formeel toegekende – herstelopdrachten aan het werk gegaan. Met name voor de herstelopdracht met betrekking tot de TLV-procedure gold dat het proces van herontwerp van de procedure al voorafgaand aan het specifiek onderzoek in gang was gezet, omdat reeds was geconstateerd dat deze verbetering behoefde. De herstelopdracht vormde in die zin een aanmoediging om dat proces snel doch zorgvuldig af te ronden. Het is goed om te kunnen vaststellen dat we er samen met alle betrokken po-partners in zijn geslaagd om die herstelopdracht ten aanzien van het herontwerp van de TLV-procedure inderdaad binnen de gestelde termijn – dat wil zeggen: nog binnen het verslagjaar - te realiseren. De implementatie van de nieuwe TLV-procedure is per 1 januari 2024 gestart en verloopt voorspoedig.

De nieuwe TLV-procedure biedt ons meer, beter en nauwkeuriger inzicht in de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen in Haaglanden en in de vraag naar Speciaal (Basis-)Onderwijs. Het geeft ons daarmee ook handvatten om de aanpak van de tweede herstelopdracht met betrekking tot het dekkend netwerk adequater in te richten. Dat laat onverlet dat deze tweede herstelopdracht dermate complex en omvangrijk is dat niet kan worden verwacht dat er binnen de daarvoor gestelde termijn (einde schooljaar 2023-2024) geen leerlingen in Haaglanden meer wachten op een zo passend mogelijke (onderwijs-)plaats. Sterker nog: in een grootstedelijke context als Haaglanden met de daarbij behorende uitdagingen in termen van bijvoorbeeld leerkrachtentekorten en ruimtegebrek in schoolgebouwen zal het in zekere zin nooit mogelijk zijn om altijd een kwalitatief volledig dekkend netwerk en een kwantitatief afdoende aanbod te hebben.

### 2.1.3 Ondersteuningsplan 2021-2025

Een van de zaken die een samenwerkingsverband passend (primair) onderwijs volgens de wet in het Ondersteuningsplan vastlegt is *de procedure en criteria voor de plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs en op scholen voor speciaal onderwijs*. Met de wijziging van de TLV-procedure op grond van de hierboven beschreven herstelopdracht van de Onderwijsinspectie, diende dus ook – net als in het verslagjaar 2022 – de tekst van het Ondersteuningsplan te worden gewijzigd.

De tekstuele wijziging van het Ondersteuningsplan is door het bestuur van SPPOH vastgesteld op 19 december 2023, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Aangeslotenen en de Raad van Toezicht en met instemming van de Ondersteuningsplanraad. Het aangepaste Ondersteuningsplan is inmiddels aan de Inspectie van het onderwijs aangeboden en geüpload in het Internet School Dossier van SPPOH. Het document zal ook nog aan het eerstvolgende

regionale *Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) Passend onderwijs en jeugdhulp* van de regio Haaglanden worden aangeboden.

Het spreekt voor zich dat de definitieve aangepaste versie van het Ondersteuningsplan 2021-2025 inmiddels ook op onze website is gepubliceerd.

#### **2.1.4 Rapport onderwijsinspectie in het kader van het onderzoek naar doelmatigheid**

Op 6 oktober 2023 publiceerde de Inspectie van het Onderwijs het rapport *Zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs* (klik [hier](#)). In dit rapport wordt verslag gedaan van het stelselonderzoek naar de doelmatigheid van de besteding door samenwerkingsverbanden passend onderwijs (po én vo) van de middelen passend onderwijs die zij van de Rijksoverheid ontvangen. Aan dit onderzoek dat reeds in 2022 werd uitgevoerd is door een aantal samenwerkingsverbanden, waaronder SPPOH, meegewerkt.

Uit het onderzoek komt naar voren dat samenwerkingsverbanden het belangrijk vinden om goed zicht te houden op de doelmatige besteding van middelen passend onderwijs en er goed op te sturen en zich erover te verantwoorden, maar dat zij (nog) zoekende zijn naar hoe dit goed vorm te geven. SPPOH herkent deze bevindingen; in het jaar 2024 zullen we ons over de inhoud en opvolging van het rapport buigen.

#### **2.1.5 Externe ontwikkelingen**

Ook in het verslagjaar 2023 hebben er weer relevante externe ontwikkelingen plaatsgevonden die invloed hadden en hebben op het werk van samenwerkingsverbanden en de context waarin zij opereren. Een van de meest opvallende ontwikkelingen diende zich in het vorige verslagjaar al aan met de motie van Tweede Kamerlid Westerveld c.s. over de bekostiging van samenwerkingsverbanden met een te hoge reserve die op 29 november 2022 met bijna algemene stemmen werd aangenomen.

De uitwerking van die motie heeft veel tijd in beslag genomen en heeft tot grote onzekerheid geleid die tot aan het einde van het verslagjaar voortduurde. Uiteindelijk werd de hoogte van de korting op de bekostiging 2023 pas in december duidelijk. SPPOH heeft derhalve het hele jaar voorzichtigheid ten aanzien van de inzet van middelen moeten betrachten, omdat immers steeds niet volledig duidelijk was welk budget er over het verslagjaar beschikbaar zou zijn.

Ook relevant was de publicatie in oktober 2023 van het rapport van de inspectie van het Onderwijs met betrekking tot het onderzoek naar de doelmatig inzet van middelen passend onderwijs. Dat er (nog) geen definitie of operationalisatie van het begrip “doelmatigheid” beschikbaar is maakt het lastig om de zo gewenste transparantie volledig te kunnen bieden. De opvolging van (de aanbevelingen in) het rapport is inmiddels ter hand genomen.

Op regionaal niveau heeft de verdere ontwikkeling van het Haags Jeugd- en Gezinsbeleid een grote impact op de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, die nodig is om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een passend en thuisnabij aanbod te kunnen doen. Dat er nu twee consortia van aanbieders van jeugdhulp in de stad actief zijn, maakt de samenwerking overzichtelijker ten opzichte van de voorgaand situatie waarin met ongeveer 180 aanbieders moest worden samengewerkt. Tegelijk blijkt in de praktijk van de eerste maanden van het jaar 2024 dat de gunning van de jeugdhulp aan deze twee consortia tot enorm veel afstemmingsoverleg, opstartproblemen en uitdagingen in de uitvoering leidt.



## 2.2 Bestuur en Organisatie

### 2.2.1 Algemeen

#### Algemene gegevens

Naam Samenwerkingsverband	Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
Bestuursnummer	21606
Nummer samenwerkingsverband	PO2815
Bezoekadres	Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag (tot 20 oktober 2023) Johanna Westerdijkplein 1, (vanaf 23 oktober 2023)
Postadres	Postbus 32341, 2503 AA Den Haag
Telefoon	070 – 3156349
E-mail	info@sppoh.nl
Website	www.sppoh.nl

### 2.2.2 Doelstelling, missie en visie

#### Doelstelling

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind zo regulier en thuisnabij mogelijk onderwijs volgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs zijn scholen en de schoolbesturen verantwoordelijk voor het bieden van passend en kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen, daarbij waar nodig ondersteund en gefaciliteerd door hun samenwerkingsverband.

Binnen het regionale samenwerkingsverband werken scholen – zowel scholen voor regulier basisonderwijs (BAO) als scholen voor Speciaal BasisOnderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) - samen en maken zij afspraken over de organisatie van basisondersteuning en extra onderwijsondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsaanbod moet dekkend zijn, wat betekent dat er een samenhangend geheel aan voorzieningen is en ieder kind op de meest passende plek het meest passende (onderwijs-)aanbod krijgt. Geconstateerd is dat het aanbod in Haaglanden kwalitatief dekkend is, daar dat er kwantitatief sprake van een tekort hetgeen blijkt uit het feit dat de regio kampt met Thuiszitters, al slagen we er met elkaar steeds vaker in om dat thuiszitten binnen de gestelde termijn van drie maanden op te lossen.

#### Missie

De missie van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden is **samen voor passend onderwijs!** Met deze missie drukken we uit dat passend onderwijs een verantwoordelijkheid is van verschillende partijen die actief zijn op verschillende domeinen. Onze overtuiging is namelijk dat passend onderwijs het resultaat is van samenwerking van onderwijsinstellingen met de adviseurs van het samenwerkingsverband, maar ook met professionals en vrijwilligers uit zorg en jeugd- en gezinshulp veld. Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert die samenwerking inhoudelijk en financieel.

#### Visie

We werken samen aan passend onderwijs vanuit de vijf succesfactoren die de PO-Raad daarvoor heeft benoemd:

- Goed toegeruste leraren in een professionele schoolorganisatie;
- Ouders als pedagogisch partner;
- Samenwerking als professionele afweging;
- Een dienende infrastructuur voor onderwijs en zorg;
- Sturen op resultaten met aandacht voor proceskwaliteit.

### 2.2.3 Juridische structuur

De Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is op 12 oktober 2012 opgericht en heeft Den Haag als statutaire vestigingsplaats. De stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder bestuursnummer 21606. De stichting, waarbij de 27 besturen van de ruim 200 individuele scholen voor primair onderwijs in de regio Haaglanden cf. artikel 18 van de WPO verplicht bij zijn aangesloten, is opgericht om te voldoen aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

### 2.2.4 Bestuur

Zoals reeds in het voorwoord is toegelicht, heeft de bestuursstructuur van samenwerkingsverband SPPOH in het verslagjaar 2023 een wijziging ondergaan.

Tot en met 31 augustus van het verslagjaar kende het samenwerkingsverband een “one tier”-bestuursstructuur: afgevaardigden van alle bij SPPOH aangesloten schoolbesturen vormden tezamen het bestuur van SPPOH. Het bestuur als geheel nam besluiten over grote beleidskwesties (Ondersteuningsplan, begroting e.d.) en was onderverdeeld in:

- een Dagelijks Bestuur dat was belast met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken en aansturing van de directeur aan wie die taken in de praktijk waren gemandateerd;
- een Algemeen Bestuur dat de rol van intern toezichthouder op het Dagelijks Bestuur vervulde.

Ter versterking van de onafhankelijkheid van het Bestuur en het Algemeen Bestuur werden de vergaderingen van deze gremia geleid door een onafhankelijk voorzitter, die niet alleen was belast met de leiding van de vergaderingen, maar in die functie eveneens toezag op de juiste toepassing van het governance-model en bestuur op dat gebied adviseerde.

#### 2.2.4.1 Dagelijks Bestuur (tot en met 31 augustus 2023)

Het Dagelijks Bestuur bestond uit maximaal zeven leden.

In het verslagjaar bestond het Dagelijks Bestuur uit zes leden; er heeft zich gedurende het verslagjaar in de samenstelling van het Dagelijks Bestuur één wijziging voorgedaan; de heer R.H.M. Peeters is per 1 juni 2023 afgetreden, omdat hij per die datum geen deel meer uitmaakte van het Bestuur van De Haagse Scholen.

Omdat er nog slechts één vergadering gepland stond en op dat moment duidelijk was dat het Dagelijks Bestuur haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per 1 september 2023 zou overdragen aan de per die datum benoemde directeur-bestuurder van SPPOH is besloten om deze vacature onvervuld te laten. De heer Peeters heeft de laatste vergadering van het Dagelijks Bestuur d.d. 26 juni 2023 overigens wel als gast bijgewoond.

#### Samenstelling van het Dagelijks Bestuur:

Naam	Verbonden aan:	Periode in 2023	Functie
de heer E.H. van Vliet	Stichting Lucas Onderwijs	1/1 t/m 31/08	Voorzitter
de heer S.G. Verheul	Leo Kannergroep	1/1 t/m 31/08	Penningmeester
de heer R.H.M. Peeters	Stichting De Haagse Scholen	1/1 t/m 31/05	Lid
mevrouw J. Snippe	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	1/1 t/m 31/08	Lid
de heer H.Æ. Medema	Stichting School met de Bijbel	1/1 t/m 31/08	Lid en vice-voorzitter
de heer K. Tigelaar	Laurentius Stichting	1/1 t/m 31/08	Lid

In zoverre het Dagelijks Bestuur fungeert als orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de organisatie is het op deze plaats relevant om te vermelden dat het Dagelijks Bestuur voor 83,5% bestond uit mannen en voor 16,5% uit vrouwen. De uitvoeringsverantwoordelijke directie bestond in de periode tot en met 31 augustus van het verslagjaar overigens voor 100% uit vrouwen.

In het kader van de eisen en verplichtingen die de Rijksoverheid daaraan stelt zijn de leden van het Dagelijks Bestuur en de directeur van SPPOH tot en met 31 augustus 2023 bij de Kamer van Koophandel ingeschreven geweest als UBO.

Onderstaand geven we een overzicht van de hoofd- en nevenfunctie(s) van alle functionarissen die in de periode tot en met 31 augustus of, in het geval van de heer R.H.M Peeters tot en met 31 mei van het verslagjaar, lid zijn geweest van het Dagelijks Bestuur van SPPOH:

Naam	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties (onbezoldigd, tenzij anders vermeld)
de heer E.H. van Vliet, voorzitter	Voorzitter College van Bestuur stichting Lucas Onderwijs	Voorzitter dagelijks bestuur samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid dagelijks bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag Lid Raad van Aangeslotenen Stichting Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden Lid stuurgroep Nationaal OnderwijsLab Artificiële Intelligentie Lid Raad van Toezicht Kennisnet Lid Commissie Samenwerkingsagenda Onderwijshuisvesting (PO-raad, VO-raad en VNG) Lid adviesraad Nuffic Bestuurslid Stichting Spinoza Den Haag
de heer S.G. Verheul, penningmeester	Lid College van Bestuur Leo Kanner Onderwijsgroep	Lid en penningmeester Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid en penningmeester Dagelijks Bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland West Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep Pontes (bezoldigd)
de heer R.H.M. Peeters, lid	Lid College van Bestuur Stichting De Haagse Scholen (a.i.)	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Algemeen Bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden Lid Algemeen Bestuur SVOW Lid Stuurgroep Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Orion Voorzitter hoofdbestuur vereniging Humanitas

mevrouw J. Snippe, lid	Lid College van Bestuur Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Raad van Toezicht MBO Rijnland (geëindigd per 01-09-2022 i.v.m. bereiken maximale zittingstermijn) Lid Raad van Toezicht Ons Middelbaar Onderwijs voorzitter van de Kennisbenuttingsraad van de NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) (m.i.v. 01-09-2022)
de heer H.Æ. Medema, vice-voorzitter	Directeur Raad van State	Lid en vice-voorzitter Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Voorzitter Dagelijks Bestuur Stichting School met de Bijbel Voorzitter VvE Soeterdael, Zoetermeer
de heer K. Tigelaar, lid	Voorzitter College van Bestuur Laurentius Stichting	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Dagelijks Bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden Lid Stuurgroep Thomas More Opleidingsschool Lid Raad van Toezicht WOS Werkgevers in de Sport

In 2023 heeft het Dagelijks Bestuur zes keer vergaderd.

Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen:

Onderwerp	evt. besluit
<b>Algemeen</b>	
Voorstel verhuizing (gezamenlijk met het samenwerkingsverband VO, SWVZHW) naar het Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag	Geaccordeerd
Directeur-bestuurder SPPOH; - Voordracht van de directeur mevrouw I.M. van Harten voor benoeming tot directeur-bestuurder van SPPOH	Geaccordeerd**
Governancestructuur SPPOH (o.a. documenten die door de betreffende werkgroep zijn opgeleverd en voorstel inrichting benoemingsprocedure)	Inrichting benoemingsprocedure directeur-bestuurder en Raad van Toezicht**
<b>Kwaliteit en ondersteuningsplan</b>	
Organisatie en voorbereiding <b>samen werken aan inclusie</b> , Inspiratie-bijeenkomst passend onderwijs Haaglanden d.d. 23 maart 2023:	Geaccordeerd
Schoolondersteuningsprofielen	n.v.t.
Jaarplan 2023-2024	Opgesteld*
Implementatie Onderwijs-Jeugdhulparrangementen (OJA's)	n.v.t.
Inrichting en (door-)ontwikkeling Ouder- en Jeugdsteunpunt	n.v.t.
Bezoek d.d. 23 juni 2023 van de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het specifiek onderzoek	n.v.t.
Voorstel herontwerp proces vaststellen toelaatbaarheid en aanmelding s(b)o	Geaccordeerd/vastgesteld

Inrichting en bekostiging onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen in Haaglanden	n.v.t.
Inrichting proces en stand van zaken introductie Startklassen	Geaccordeerd
Voortgang plaatsing en ingebruikname twee extra noodlokalen bij de Inspecteur De Vriesschool	n.v.t.
<b>Financiën en bedrijfsvoering</b>	
Aanpassing (meerjaren-)begroting 2023(-2027)	Vastgesteld*
Stand van zaken en uitkomsten aanbesteding leerlingregistratiesysteem	n.v.t.
Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2022	Opgesteld*
Faciliteringsregeling 2023-2024	Vastgesteld
Managementrapportages	Geaccordeerd*
Voorstel verlenging contract met huidige accountant	
Resultaten nulmeting medewerkerstevredenheid	
Herinrichting functiegebouw SPPOH, herbeschrijving en herwaardering alle functies	Vastgesteld

De met \* gemarkeerde documenten zijn door het Dagelijks Bestuur opgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan het Bestuur of Algemeen Bestuur van SPPOH.

De met \*\* gemarkeerde besluiten zijn ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur van SPPOH voorgelegd

#### 2.2.4.2 Directeur-bestuurder (vanaf 1 september 2023)

Met ingang van 1 september 2023 is het bestuur van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden opgedragen aan een directeur-bestuurder in de persoon van mevrouw I.M. (Irene) van Harten. Het bestuur van SPPOH wordt gevormd door één natuurlijk persoon en bestaat voor 100% uit vrouwen.

Samen met de manager Team & Werkgebieden en de manager Bedrijfsvoering vormt de directeur-bestuurder het Managementteam (MT) van SPPOH. Het MT vergadert formeel éénmaal per drie weken; in de tussenliggende weken komt het MT informeel bijeen.

Het bestuur c.q. de directeur-bestuurder neemt in beginsel besluiten in een MT-vergadering en streeft daarbij naar consensus met de beide managers. Zo nodig neemt de directeur-bestuurder ook zonder consensus en/of op andere momenten besluiten.

In het verslagjaar heeft de directeur-bestuurder vier maal formeel vergaderd met het MT van SPPOH. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen, die overigens worden bijgehouden in een besluitenlijst.

Onderwerp	evt. besluit
<b>Algemeen</b>	
Verhuizing (gezamenlijk met het samenwerkingsverband VO, SWVZHW) naar het Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag	n.v.t.
Overleg met het Ministerie van OCW over de governance van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de vraagstukken rondom passend onderwijs in Haaglanden	n.v.t.
<b>Kwaliteit en ondersteuningsplan</b>	
Uitvoeringsplan <b>samen werken aan inclusie</b>	Vastgesteld
Uitwerking Jaarplan 2023-2024 in strategiekaar	Vastgesteld
Overstapbeleid SBO-BAO	Vastgesteld

Stand van zaken Implementatie Onderwijs-Jeugdhulparrangementen (OJA's)	n.v.t.
Inrichting en (door-)ontwikkeling Ouder- en Jeugdsteunpunt	n.v.t.
Opvolging bezoek d.d. 23 juni 2023 van de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het specifiek onderzoek	n.v.t.
Procedure vaststellen toelaatbaarheid en aanmelding s(b)o	Vastgesteld*
Stand van zaken introductie Startklassen	n.v.t.
Voorstel inrichting proces en structuur oplevering Ondersteuningsplan 2025-2029	Vastgesteld
<b>Financiën en bedrijfsvoering</b>	
(meerjaren-)begroting 2024(-2028)	Vastgesteld*
Inhuur kwaliteitsadviseur als kwartiermaker	Geaccordeerd
Doeluitkering extra middelen ad. € 15,00 per leerling	Vastgesteld
Deelnemen aan het landelijk bezwaar tegen de generieke korting	Vastgesteld
Managementrapportages	n.v.t.
Vaststelling regeling gesprekkencyclus	Vastgesteld*

\* Met instemming/positief advies respectievelijk goedkeuring van de Medezeggenschapsraad personeel en/of de Ondersteuningsplanraad en/of de Raad van Aangeslotenen en/of de Raad van Toezicht

Conform de eisen en verplichtingen die de Rijksoverheid daaraan stelt is de directeur-bestuurder met ingang van 1 september 2023 bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als UBO.

#### 2.2.4.3 Algemeen Bestuur en Bestuur (tot en met 31 augustus 2023)

Het Bestuur en het Algemeen Bestuur stonden in het verslagjaar – weer beperkt tot de periode van 1 januari tot en met 31 augustus - onder statutair voorzitterschap van de heer B.M. Olders, vertegenwoordiger van Resonans Onderwijs. Hij is door de leden van het AB in deze functie gekozen. Het onafhankelijk voorzitterschap werd gedurende het verslagjaar vervuld door mevrouw A. van Bommel.

Het Algemeen Bestuur kende twee commissies die ondersteunen bij de toezichthoudende rol:

1. De auditcommissie financiën adviseert het Algemeen Bestuur over financiële onderwerpen waaronder de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening. Gedurende de gehele verslagperiode waren de heer R. van der Veer en de heer A. Ahrouch lid van deze commissie.  
De vergaderingen van de Auditcommissie Financiën worden ondersteund door de Manager Bedrijfsvoering en de ambtelijk secretaris van SPPOH. Aan de vergaderingen van de Auditcommissie Financiën werd daarnaast doorgaans deelgenomen door de directeur van SPPOH en de penningmeester van het Dagelijks Bestuur (in het verslagjaar de heer S.G. Verheul).  
De commissie heeft in 2023 onder andere advies uitgebracht over de wijziging van de begroting 2023, de jaarrekening, de faciliteringsregeling en (de verlenging van) de inzet van de accountant;
2. De auditcommissie kwaliteit adviseert het Algemeen Bestuur over allerlei zaken m.b.t. het bewaken van de kwaliteit. Kwaliteit wordt hierin gezien als de mate waarin het samenwerkingsverband SPPOH erin slaagt om de doelen uit het Ondersteuningsplan te realiseren alsmede de kwaliteit van bestuur en organisatie. Gedurende de gehele verslagperiode waren mevrouw C. Versprille en de heer H. Bosma.  
Aan de vergaderingen van de Auditcommissie Kwaliteit wordt deelgenomen door de directeur van SPPOH en de vergaderingen worden ondersteund door de ambtelijk secretaris.  
De commissie heeft in 2023 onder andere advies uitgebracht over de wijziging van de Governance en de (de voorbereiding van) het specifiek onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs.

In de samenstelling van het Algemeen Bestuur van SPPOH heeft zich in het verslagjaar de volgende wijziging voorgedaan:

Naam schoolbestuur	Naam
Stichting Haagsche Schoolvereniging	De heer J. Eijkhout (tot 19 juni 2023) Mevrouw I. la Haye (vanaf 19 juni 2023)

Voor de volledige samenstelling van het Algemeen Bestuur wordt verwezen naar Hoofdstuk 5, het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Het bestuur, bestaande uit Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur kwam in het verslagjaar één maal in vergadering bijeen. Tijdens deze vergadering zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen (sommige besluiten zijn digitaal – dat wil zeggen: per e-mail – besluiten genomen):

Onderwerp	evt. besluit
<b>Algemeen</b>	
Wijziging Governance SPPOH	Vastgesteld
Benoemingen directeur-bestuurder en voorzitter en leden Raad van Toezicht SPPOH	Goedgekeurd
Wijziging statuten en vaststelling reglementen Raad van Toezicht en Raad van Aangeslotenen	Goedgekeurd
<b>Kwaliteit en ondersteuningsplan</b>	
Vorbereiding bezoek Onderwijsinspectie d.d. 23 juni 2023 in het kader van het specifiek onderzoek	-
<b>Financiën en bedrijfsvoering</b>	
Wijziging begroting 2023	Vastgesteld
Bestuursverslag en Jaarrekening 2022	Vastgesteld

#### 2.2.4.4 Raad van Toezicht (vanaf 1 september 2023)

Met ingang van 1 september 2023 is het intern toezicht op het bestuur van SPPOH opgedragen aan de Raad van Toezicht, die bestaat uit drie onafhankelijke leden.

Conform de eisen en verplichtingen die de Rijksoverheid daaraan stelt zijn de leden van de Raad van Toezicht met ingang van 1 september 2023 bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als UBO.

Per datum van installatie (d.d. 1 september 2023) bestaat de Raad van Toezicht uit drie leden; in de samenstelling hebben zich in de verslagperiode geen wijzigingen voorgedaan. De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van de heer J.J.C. (Co) de Custer die in de functie is benoemd. De Raad van Toezicht heeft de heer P.J. (Patrick) Banis benoemd tot vice-voorzitter; deze beide personen vormen tezamen de Remuneratiecommissie die de werkgeversfunctie ten opzichte van de directeur-bestuurder vervult. Als lid van de Raad van Toezicht is benoemd de heer D.J. (Dirk-Jan) de Bruijn

In de verslagperiode heeft de Raad van Toezicht drie maal vergaderd, waarvan één maal online. Voor het verslag van de Raad van Toezicht – waarin ook een overzicht is opgenomen van de onderwerpen die zijn besproken en de besluiten die zijn genomen – wordt verwezen naar paragraaf 5.1.4 t/m 5.1.7).

De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de VTOI/NVTK, de landelijke vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang.

### 2.2.5 Governance

Met de herinrichting per 1 september 2023 van de bestuursstructuur voldoet SPPOH volledig aan de wet- en regelgeving terzake.

#### **Toepassing Code goed bestuur in het primair onderwijs**

SPPOH onderschrijft de *Code goed bestuur in het primair onderwijs* en voldoet daaraan, met uitzondering van onderstaande.

##### *Klokkenluidersregeling en integriteitscode*

In de *Code goed bestuur in het primair onderwijs* wordt gesteld dat de organisatie een klokkenluidersregeling en integriteitscode dient te hebben en dat deze op de website dienen te zijn gepubliceerd (pag. 14, pt. 1g en 1h). SPPOH is echter een relatief kleine organisatie is met minder dan 50 medewerkers, waardoor SPPOH wettelijk niet verplicht is om deze stukken op te stellen of te publiceren. SPPOH heeft tot en met het verslagjaar 2023 gebruik gemaakt van deze uitzonderingsgrond; inmiddels (maart 2024) wordt er de vaststelling van een Klokkenluidersregeling echter alsnog voorbereid, teneinde ook op dit punt aan de Code goed bestuur in het primair onderwijs te (kunnen) voldoen.

### 2.2.6 Verbonden partijen

Aan SPPOH zijn onderstaande schoolbesturen verbonden. Er is ten opzichte van deze partijen geen sprake van openstaande verplichtingen of vorderingen. Evenmin hebben er zich bij deze partijen althans in de hoedanigheid van aan SPPOH verbonden partij geen significant ontwikkelingen voorgedaan.

Nr.	Naam
20281	Stichting Lucas Onderwijs
30709	Stg Hindoe Onderwijs Nederland
30968	Stichting Prof. Dr. Leo Kanneronderwijsgroep
31227	Ver. Voor Prot. Chr. Basisonderwijs Duinoord
34932	Stichting School met de Bijbel
38209	Herman Broerenstichting
40272	ISNO Yunus Emre
61960	Samenwerkende Vrije Scholen ZuidHolland
40389	IQRA
40740	Ver Alg Hindoe Onderwijs
40928	Laurentius Stichting
41081	Montessori Stichting Vreugd en Rust
41324	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
41441	Stichting Librijn openbaar onderwijs
41447	Stichting Panta Rhei
41572	Stichting De Haagse Scholen
41646	LEV Scholengroep West-Nederland
42573	Stichting Resonans
42679	Stichting Kronenburgh
46879	Stichting Het Rijnlands Lyceum
70176	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
72100	Vereniging Willem de Zwijgerschool
78782	Octant



- 95681 Schoolvereniging Wolters
- 95694 Stichting Haagsche Schoolvereniging
- 95746 Vereniging Montessorischool Waalsdorp
- 95785 Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland

Al deze organisaties zijn schoolbesturen van scholen voor het Primair Onderwijs.

## 2.2.7 Medezeggenschap

### Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de Ondersteuningsplanraad hebben medewerkers en ouders van de aangesloten scholen zitting. Ieder lid van de OPR wordt voor benoeming voorgedragen door de Medezeggenschapsraad van de school waaraan hij/zij als ouder dan wel medewerker is verbonden. De belangrijkste taak van de Ondersteuningsplanraad (OPR) is het overleggen over en instemmen met het Ondersteuningsplan. We vinden het belangrijk om regelmatig met ouders en personeel te spreken over de ontwikkelingen en de realisatie van het Ondersteuningsplan en hechten dan ook erg aan het overleg met de OPR.

De OPR telt 18 zetels, gelijkelijk verdeeld over ouders en medewerkers. Om het proces van voordracht te stroomlijnen en tot een adequate vertegenwoordiging te komen zijn de scholen binnen het samenwerkingsverband verdeeld over de volgende negen delegatiegroepen:

1. scholen die ressorteren onder het bestuur van Lucas Onderwijs;
2. scholen die ressorteren onder het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden;
3. scholen die ressorteren onder het bestuur van De Haagse Scholen;
4. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen A”: Zuidwester, Rosa-School, Petrus Donders, De Buutplaats, Koningin Beatrixschool, Yunus Emre, Al Qoeba, Algemene Hindoeschool, Shri Vishnu School, Tamar;
5. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen B”: de scholen van Panta Rhei;
6. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen C”: Schoolvereniging Wolters, Haagsche School Vereniging, Willemspark, Montessori Waalsdorp, De Vrije School, Duinoord-School, Willem De Zwijger, Montessori Houtwijk, Christelijke Montessorischool, 1e Nederlandse Montessorischool, Vrije School Wonnebald, Kronenburgh;
7. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen D”: Christoffel, Nieuw Vreugd & Rust, Montessori Leidschenveen, de Fontein, de Zonnestraal, Petrusschool, Basisschool De Piramide, Mariaschool, Godfried Bomansschool, 't Prisma, Steenvoorde, Wethouder Brederodeschool, De Akker;
8. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal onderwijs (SO)”;
9. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)”.

Ondanks behoorlijke inspanningen en herhaalde oproepen is het ook in dit verslagjaar niet gelukt om alle zetels in de OPR bezet te krijgen; per einde van het verslagjaar zijn er in de OPR nog 4 vacatures – twee in de Oudervertegenwoordiging en twee in de personeelsvertegenwoordiging.

Het (wettelijk verplichte) overleg van de OPR met het intern toezichthoudend orgaan heeft in 2023 plaatsgevonden; in de periode tot en met 31 augustus met (een vertegenwoordiging van) het Algemeen Bestuur en in de periode vanaf 1 september 2023 met (een vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.

### Samenstelling van de OPR in 2023:

Naam	Delegatie-groep	Ouder / personeel	School	School-bestuur	Taak
Mw. Ö. Karademir	Lucas Onderwijs	Ouder	KBS De Triangel	Lucas Onderwijs	Lid

Naam	Delegatie-groep	Ouder / personeel	School	School-bestuur	Taak
Mw. M. Kokshoorn (t/m 18-09-2023)	Lucas Onderwijs	Personeel	SWS Emmaüs	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. N. van der Zee (va. 19-09-2023)	Lucas Onderwijs	Personeel	Nutsschool De Morgen- stond	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. E. Duman	SCOH	Ouder	Prof. mr. A. Anemaschool	SCOH	Lid
Mw. D. Leder	SCOH	Personeel	Gerth van Wijkschool	SCOH	Lid
Vacature	De Haagse scholen	Ouder		De Haagse Scholen	
Mw. L. Verhoeven	De Haagse Scholen	Personeel	OBS De Vlierboom	De Haagse Scholen	Lid
Vacature	Overige besturen A	Ouder	--	--	Lid
Vacature	Overige besturen A	Personeel	--	--	Lid
Mw. L. Janse	Overige besturen B	Ouder	St. Maartens- school	Panta Rhei	Lid
Mw. M. Hundscheid	Overige besturen B	Personeel	Tandem en Maria Bernadette	Panta Rhei	Voorzitter
De heer M. Blaauw	Overige besturen C	Ouder	Kronenburgh	Kronenburgh	Lid
Vacature	Overige besturen C	Personeel	--	--	Lid
De heer M. Schouten	Overige besturen D	Ouder	Montessori Leidschen- veen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
Mw. A. Schiereck	Overige besturen D	Personeel	Montessori Leidschen- veen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
De heer J. Hoogendoorn (t/m 18-09-2023)	SO	Ouder	De Strandwacht	De Haagse Scholen	Lid
De heer J. Othman (va. 18-12-2023)	SO	Ouder	Eerste Nederlands Buitenschool	De Haagse Scholen	Lid
Vacature	SO	Personeel			Lid
Mw. M. Goerdayal (t/m 18-09-2023)	SBO	Ouder	SBO Reho- bothschool	SCOH	Lid
Vacature	SBO	Ouder			Lid
Mw. R. van Beek	SBO	Personeel	Het Mozaïek	SCOH	Lid

De Ondersteuningsplanraad is in 2023 vijfmaal bij elkaar gekomen. De OPR heeft met veel aandacht en betrokkenheid kennisgenomen van de wijze waarop de organisatie de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie heeft uitgevoerd en heeft daar constructief op gerefleeteerd. Met name op het proces van onderzoek naar leerlingen die wachtten op een vorm van speciaal (basis-)onderwijs en de aanpak van het proces van aanmelden heeft de OPR met belangstelling gevolgd. Ook van de Governance-discussie binnen SPPOH en de besluiten daaromtrent heeft de OPR met belangstelling kennisgenomen. Bij de benoeming van de directeur-bestuurder en de werving, selectie en benoeming van (de leden van) de Raad van Toezicht is de OPR op adequate wijze betrokken. Met het gewijzigde Ondersteuningsplan heeft de OPR ingestemd.

#### Gespreksonderwerpen

Uitvoering Ondersteuningsplan 2021-2025	Meerjarenbegroting 2023-2026	Faciliteringsregeling 2022-2023
Jaarplan SPPOH 2022-2023	Project hoogbegaafdheid	Opvolging herstelopdracht n.a.v. vierjaarlijks Inspectiebezoek en organisatie overleg met Algemeen Bestuur
Jaarverslag OPR 2021-2022	Kwaliteitsbeleid SPPOH	Vervulling vacatures in de OPR
Bestuursverslag en jaarrekening 2021	Ondersteuningsplan 2021-2025 (verbeterd n.a.v. herstelopdracht Inspectie)	De rol van de OPR bij de vaststelling van het SPPOH-jaarplan

#### Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

De MedezeggenschapsRaad personeel (MRp) is het medezeggenschapsorgaan voor de interne organisatie en bestaat alleen uit medewerkers van SPPOH. De Wet medezeggenschap scholen (WMS) is van toepassing. De directeur c.q. directeur-bestuurder voert het overleg met de MRp.

Belangrijke gespreksonderwerpen in het verslagjaar waren de herinrichting van het functiegebouw en - daarmee samenhangend – de herbeschrijving en herwaardering van alle functies, de verhuizing en het “samenwonen” met de collega’s van het samenwerkingsverband vo, SWVZHW, de (opvolging van de) resultaten en van de nulmeting medewerkerstevredenheid en de (tijdelijke) regeling Vervoer & Parkeren (in verband met de verhuizing).

Daarnaast kwamen in de vergaderingen natuurlijk ook het rapport van de Inspectie naar aanleiding van het specifiek onderzoek d.d. 23 juni aan de orde, alsmede de jaarrekening, de begroting en (financiële) voortgangsrapportages, de Gesprekkencyclus, het jaarplan en het werkverdelingsplan aan de orde. Bij de benoeming van de directeur-bestuurder en de werving, selectie en benoeming van (de leden van) de Raad van Toezicht is de MRp op adequate wijze betrokken.

De MRp is in 2023 zesmaal bijeengekomen.

#### Samenstelling van de MRp in 2023:

Naam	Functie
mw. M. Meeuwissen (tot en met 31 augustus 2023)	Voorzitter
mw. J. Ong Alok (tot en met 31 augustus 2023)	Lid
mw. H. Hooijmans	Lid
mw. L. Mesander	Lid
mw. R. Reijnts	Lid
mw. L. Wiekenkamp (met ingang van 1 september 2023)	Lid
mw. A. de Boer (met ingang van 1 september 2023)	Lid

Na het aftreden van de voorzitter Mariëlle Meeuwissen hebben er zich binnen de MRp geen kandidaten voor het voorzitterschap gemeld. Besloten is daarom om het voorzitterschap voorlopig onder de leden te laten rouleren.

Omdat de MRp aan het begin van het nieuwe schooljaar grotendeels uit relatief onervaren leden bestond, heeft de MRp in december 2023 een training medezeggenschap gevolgd. Daarbij sloten ook de manager Bedrijfsvoering en twee mogelijk belangstellende collega's aan.

### Gespreksonderwerpen

Verhuizing naar het Johanna Westerdijkplein en het "samenwonen" en -werken met de collega's van het VO	(Meerjaren-)begroting 2024-2028	Invulling MRp-vacatures
Inspectierapport n.a.v. specifiek onderzoek d.d. 23 juni 2023	Samenwerking met Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland West	Risicoanalyse (opgesteld door een extern bureau voor de G4-samenwerkingsverbanden)
Wijziging van de governance van SPPOH	Bestuursverslag en jaarrekening 2022	Herinrichting functiegebouw en herbeschrijving en -waardering functies

### 2.2.8 Directievoering

De directievoering is in handen van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die wordt ondersteund door het managementteam dat uit twee managers bestaat.

De managers geven direct leiding aan hun team, in het organogram is dit weergegeven.

Het managementteam bestaat op 31 december 2023 uit:

Mw. I.M. (Irene) van Harten, directeur-bestuurder

Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Skippy Pepijn kinderopvang in Pijnacker (per 28 november 2023)

Mw. K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, manager team & werkgebieden/plaatsvervangend directeur-bestuurder

Dhr. C. (Cor) Katerberg, manager bedrijfsvoering

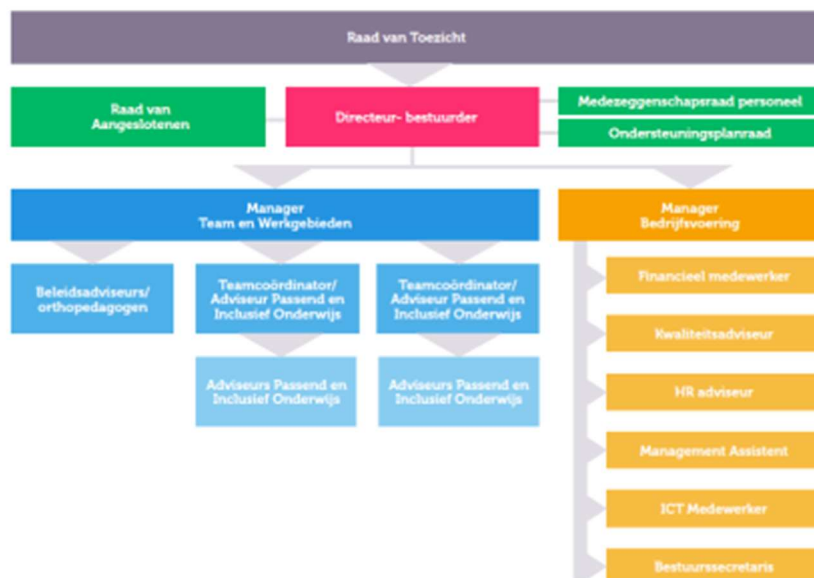
De manager team en werkgebieden heeft als hoofdtaken:

- Leiding geven aan de twee Teamcoördinatoren (m.i.v. 1 augustus 2023), die het eerste aanspreek- en overlegpunt zijn voor de adviseurs passend en inclusief onderwijs;
- Leiding geven aan de adviseurs passend en inclusief onderwijs en daarmee intermediair zijn tussen de werkgebieden van deze adviseurs en het bureau van het samenwerkingsverband;
- Leiding geven aan de beleidsmedewerkers/orthopedagogen;
- Bevorderen, initiëren en borgen van samenwerking op het terrein van passend en inclusief onderwijs tussen kringen van intern begeleiders, directeuren en S(B)O-scholen;
- Vertaling van de strategie van SPPOH naar deelstrategieën in de verschillende werkgebieden.

De manager bedrijfsvoering heeft als hoofdtaken:

- Leiding geven aan de stafleden: financieel medewerker, managementassistenten, HR-adviseur en de ambtelijk secretaris;
- Zorgdragen voor de inrichting en werking van de bedrijfsvoeringsprocessen en de bedrijfssystemen;
- Het (doen) voeren van de (financiële) administratie, het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten alsmede het monitoren en rapporteren over de kwaliteit;
- Het bewaken van een juiste uitvoering van de privacy wetgeving.

## 2.2.9 Organogram SPOOH per einde verslagjaar 2023



## 2.2.10 Personeel

### Aanstellingswijze

Het Bestuur is werkgever van het personeel. Het functiebouwwerk is in 2023 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld en kent alleen Onderwijs Ondersteunende functies (OOP functies). De CAO PO is van toepassing verklaard op de medewerkers van SPOOH.

In 2023 is er 1 medewerker op detachingsbasis bij het samenwerkingsverband werkzaam geweest in de functie van manager.

### Samenstelling personeelsformatie

De begrote formatieomvang is in 2023 als volgt.

Functies, omvang en realisatie op 31-12-2023	Formatie in WTF		Personen	
	Begroot	Op 31-12	Vrouw	Man
Directeur/directeur-bestuurder	1,0	1,0	1	
Manager Team en Werkgebieden	1,0	1,0	1	
Team coördinator	1	0,9	2	
Manager Bedrijfsvoering	0,8	1		1
Managementassistent	1,8	1,8*	2	
Ambtelijk Secretaris/bestuurssecretaris	0,7	0,6*		1
Medewerker Financiën	0,75	0,75	1	
Kwaliteitsadviseur	1,0	-		
HRM-adviseur	0,2	0,2*		
AVG/Loket PO/ICT	0,5	-		
Orthopedagoog/Beleidsmedewerker	3,3	3,5	4	
Adviseurs	20,2	21,15	19	1
<b>Totaal</b>	<b>32,25</b>	<b>31,90</b>	<b>28</b>	<b>1</b>

\* deze functies werden per einde verslagjaar wel ingevuld, maar (deels) niet door medewerkers in loondienst.

We bekijken of de formatie zoals weergegeven kwantitatief toereikend is en of het wellicht nodig of nuttig is functies aan te passen. Op dit moment is dat niet concreet. Er is geen sprake van ontslag en/of uitkeringen na ontslag.

Per einde van het verslagjaar stonden er geen vacatures open. Voor de functies die per einde verslagjaar niet of op interim-basis werden ingevuld worden in de loop van het jaar 2024 strategische keuzes gemaakt en in aansluiting daarop zal de formatie opnieuw worden vastgesteld en ingericht en zullen eventuele vacatures worden opengesteld. Binnen de formatie maakten in het verslagjaar 4 medewerkers gebruik van BAPO/DIP verlof en heeft 1 medewerker gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

### 2.2.11 Ziekteverzuim en verlof

Het verzuimpercentage 2023 is hoger dan in voorgaande jaren. Over 2023 rapporteren we een totaal verzuimpercentage van 7,32%. Het verzuimpercentage is in 2023 sterk beïnvloed door een aantal langdurig zieken. Het percentage kort en middellang verzuim is laag en de meldingsfrequentie van 0,5 is prima. Het totale verzuimcijfer ligt boven het landelijk gemiddelde ziekteverzuim-percentage primair onderwijs dat al enkele jaren rond de 6% schommelt. In 2022 was dit 6,5%, de cijfers over 2023 zijn nog niet bekend.

Verzuim	Verzuimpercentage 2020	Verzuimpercentage 2021	Verzuimpercentage 2022	Verzuimpercentage 2023
Kort en middellang verzuim	0,32%	0,13%	1,14%	0,39%
Langdurig verzuim	5,07%	4,95%	2,03%	6,94%
Totaal	5,08%	5,08%	3,17%	7,32
Meldingsfrequentie	0,21	0,21	0,50	0,49%

## 2.3 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Binnen de kaders van de WNT geldt over 2023 een maximumsalaris van € 216.000 per jaar. Binnen het samenwerkingsverband SPPOH wordt geen van de bestuurders, managers of toezichthouders betaald boven de maximumnorm van de WNT.

De directeur-bestuurder, mw. I.M. (Irene) van Harten is aangesteld binnen de CAO Primair onderwijs, met een uitzondering voor de bezoldiging – daarvoor is aangesloten bij de CAO Voortgezet onderwijs. Haar salaris ligt onder het maximum van de WNT en zij ontvangt buiten een onkostenvergoeding ad. € 150 per maand geen bijzondere vergoedingen of toelagen.

## 2.4 Huisvesting

Het verslagjaar was in het kader van huisvesting een erg bijzonder jaar: samenwerkingsverband SPPOH is namelijk – samen met het samenwerkingsverband vo (SWVZHW) – per 23 oktober 2023 verhuisd naar een moderne, goed bereikbare en functionele locatie aan het Johanna Westerdijplein 1 in Den Haag.

Daarmee wordt tegemoet gekomen aan de beperkingen en tekortkomingen die op de vorige locatie aan de Regulusweg werden ervaren.

## 2.5 Klachten, Bezwaar en Beroep

Zoveel als mogelijk proberen wij formele klachten te voorkomen door vroegtijdig in gesprek te gaan met klagers en te trachten om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen. In gevallen waarin dit niet meteen lukt kan een bemiddelaar worden ingezet.

Het samenwerkingsverband SPPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Hier kunnen door belanghebbenden klachten rond passend onderwijs worden ingediend indien deze in onderling gesprek niet naar behoren zijn opgelost.

Samenwerkingsverband SPPOH is in het verslagjaar bij drie zaken die waren aangespannen tegen schoolbesturen bij de behandeling van de klacht uitgenodigd om als informant aanwezig te zijn.

De werkafspraken binnen SPPOH – die ook in deze klachten is gevolgd – is dat we in dergelijke situaties niet ter zitting aanwezig zijn maar uiteraard graag bereid zijn om eventuele vragen schriftelijk te beantwoorden. Er zijn overigens geen vragen ontvangen.

Daarnaast is er bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen één bezwaar ingediend tegen een door SPPOH afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring. Dit bezwaar is ongegrond verklaard, al werd SPPOH wel geadviseerd om in voorkomende gevallen in de Toelaatbaarheidsverklaring een korte toelichting/motivatie te schrijven. Dit advies is opgevolgd en verwerkt in de nieuwe TLV-procedure die met ingang van 1 januari 2024 van kracht is.

Ten slotte moet hier worden opgemerkt dat er bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs één klacht is ingediend tegen SPPOH. De Commissie heeft SPPOH op 24 november laten weten dat zij onderzoekt of zij de klacht in behandeling kan nemen. Tot op heden is daarover nog geen uitsluitel ontvangen.

## 2.6 Communicatie

Het doel van het huidige SPPOH-communicatieplan is met name om de basisinfrastructuur voor communicatie verder te professionaliseren, met de website en nieuwsbrief als belangrijkste pijlers voor externe communicatie. Intern is het 'weekbericht' nieuw leven ingeblazen. Daarnaast is – mede in aansluiting op de resultaten van een enquête over communicatie - de opzet van het intern werkoverleg meer gericht op dialoog.

De toon van de communicatie (zowel in tekst als beeld) is warm en toegankelijk, we hebben ons verder opengesteld voor ouders (onder meer via het Ouder- en Jeugdsteunpunt en een apart deel van de website) en we laten professionals regelmatig aan het woord in nieuwsartikelen, die als doel hebben het veld te inspireren en activeren.

### *Website*

Het grootste wapenfeit op het gebied van communicatie was het lanceren van een vernieuwde website in het najaar van 2023. Met deze nieuwe website hebben we verschillende vliegen in één klap geslagen:

- Door een duidelijk onderscheid te maken tussen de doelgroepen 'ouders' (waartoe we natuurlijk ook andere verzorgers rekenen) 'ouders/verzorgers' en 'professionals' wordt de communicatie richting deze groepen beter gestroomlijnd.
- De nieuwe website heeft een warmere uitstraling dan de oude, onder meer door een nieuwe vormgeving en het gebruik van toegankelijke portretfoto's van de medewerkers. Op deze manier sluit de website beter aan bij de identiteit van SPPOH.
- Via de website is belangrijke informatie beter beschikbaar, denk aan informatie over de verwijzing naar het speciaal onderwijs. Ander voorbeeld: via de pagina 'Terugblik bijeenkomsten' vinden professionals verslagen en achtergrondinformatie terug over de verschillende bijeenkomsten die SPPOH heeft georganiseerd.

### *Nieuwsbrief*

De externe nieuwsbrief Spotlight wordt eens per maand verstuurd en vormt een onmisbare tandem met de website. In de nieuwsbrief promoten we namelijk artikelen van de website. We werken volgens een vast format, waarbij we interviews afwisselen met tips en belangrijke informatie met betrekking tot het samenwerkingsverband. Daarnaast besteden we in de Nieuwsbrief veel aandacht aan de bijeenkomsten en trainingen die SPPOH verzorgt of organiseert. Door een directe link naar de website wordt het aanmelden voor bijeenkomsten gemakkelijk gemaakt.

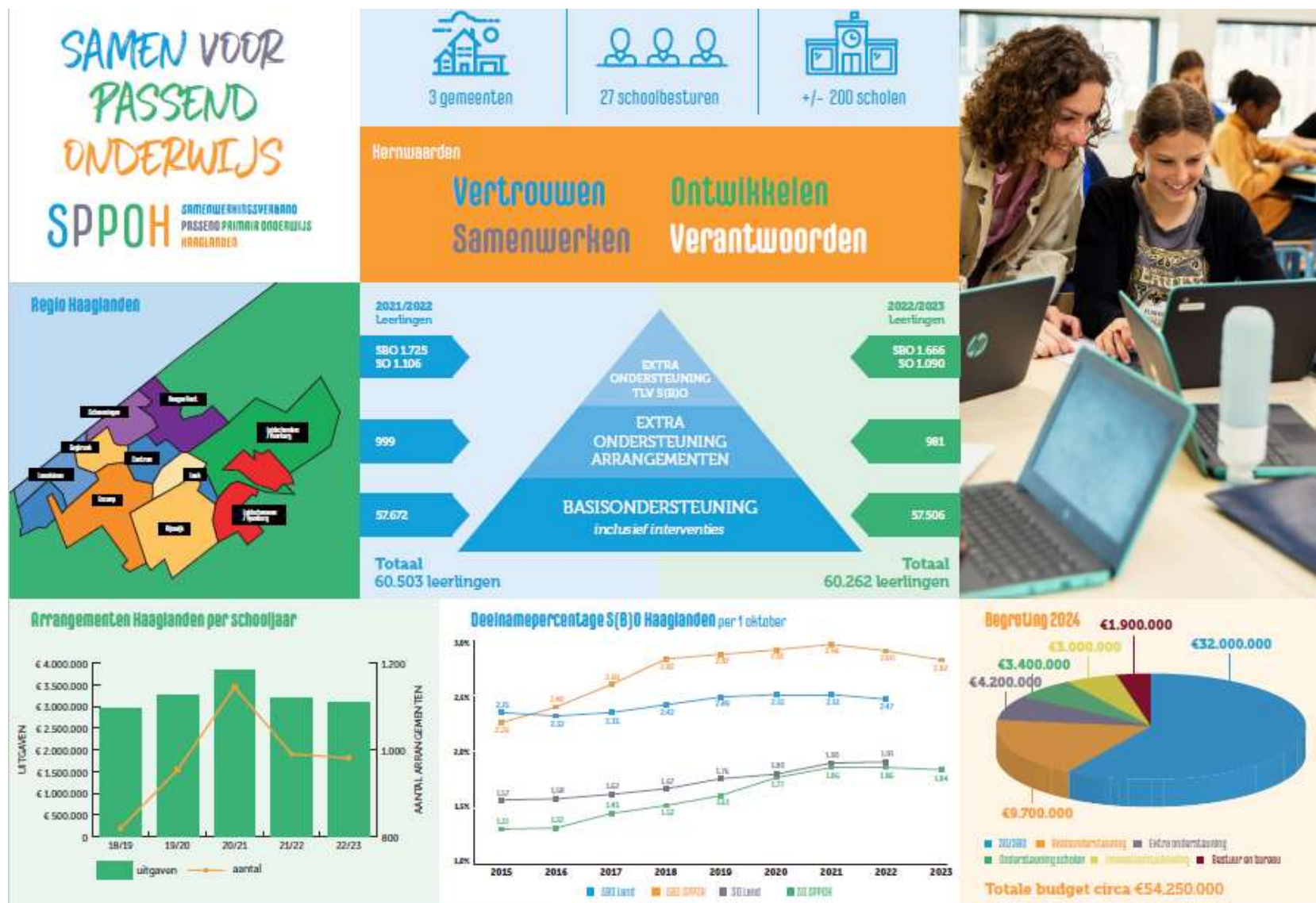
### *Interne communicatie*

Aan het einde van 2023 hebben we een nieuw format ontwikkeld voor het interne 'Weekbericht'. In 2024 zullen we ook deze nieuwsbrief via de software van Spotler gaan versturen.

### 3. Activiteiten en resultaten

#### 3.1 Feitenkaart

Jaarlijks maakt SPPOH een “feitenkaart” waarin de belangrijkste prestaties en gegevens worden weergegeven:





### 3.2 Leerlingaantallen BaO, SBO en SO

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen in het basisonderwijs (BaO), speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) in de regio Haaglanden. Voor al deze leerlingen betaalt de Rijksoverheid de basisbekostiging (rechtstreeks aan de scholen) en betaalt het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging. Per kalenderjaar 2023 is de peildatum 1 februari - in de jaren daaraan voorafgaand was het steeds 1 oktober van het voorgaande jaar.

Het totaal aantal leerlingen dat primair onderwijs volgde in Haaglanden bedroeg 60.290; dat is een stijging van 4%.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bao	55.422	55.804	56.066	56.504	56.630	56.268	55.482	55.260	57.505
SBO	1.281	1.372	1.495	1.648	1.674	1.686	1.694	1.662	1.694
SO	741	753	835	882	939	1.028	1.061	1.031	1.091
<b>Totaal</b>	<b>57.444</b>	<b>57.929</b>	<b>58.396</b>	<b>59.034</b>	<b>59.243</b>	<b>58.982</b>	<b>58.237</b>	<b>57.953</b>	<b>60.290</b>

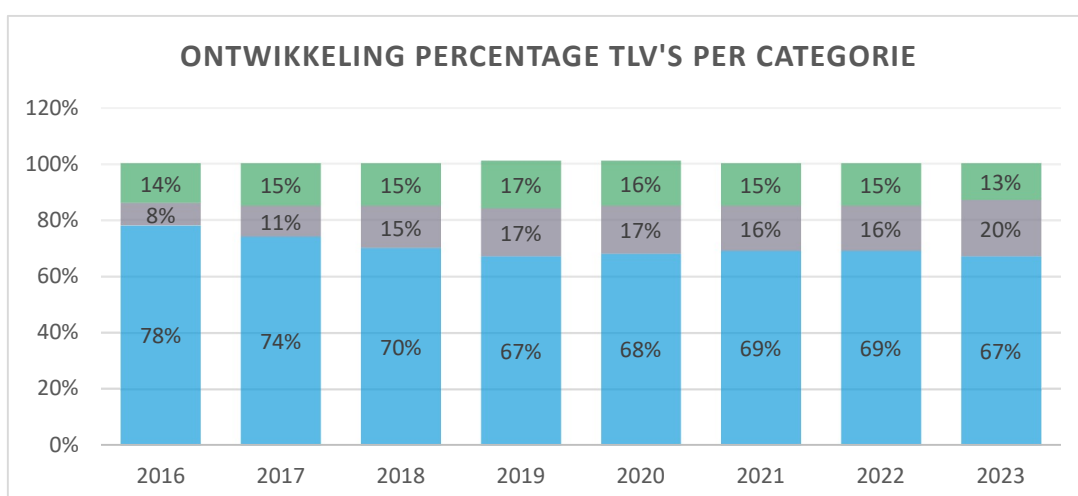
Het deelnamepercentage SBO was 2,82%, een afname van 0,08 procentpunt ten opzichte van het jaar 2022 en van 0,14 procentpunt ten opzichte van het jaar 2021. Dit is in lijn met de geformuleerde ambitie om meer leerlingen regulier onderwijs in de eigen wijk te laten volgen.

Het deelnamepercentage SO was 1,84% en was daarmee vrijwel gelijk aan de deelnamepercentages SO in de jaren 2022 en 2021. Deze stabilisatie van het deelnamepercentage in de afgelopen jaren is overeenkomstig de gezamenlijk afgesproken doelstellingen op dit punt.

Samenwerkingsverband SPPOH kent een eigen beleid voor de groeifinanciering van het S(B)O; daarnaast is een aantal kinderen uit onze regio opgenomen in een residentiële instelling, waarvoor eveneens een bijzondere regeling geldt. Het totaal aantal leerlingen dat onderwijs volgt in de regio Haaglanden is gestegen (4%) en bedroeg op 1 februari 2023 in totaal 60.290. Vergelijking met voorgaande jaren is lastig vanwege de verandering van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. De komende jaren zal duidelijk worden of er sprake is van een trendbreuk.

#### S(B)O bekostiging laag/midden/hoog en aantal arrangementen

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling weergegeven in de verschillende categorieën (laag, midden en hoog) van Toelaatbaarheidsverklaringen. Van belang om vast te stellen is dat de voorzichtige daling van het percentage TLV's hoog zich door heeft gezet.



### 3.3 Ondersteuningsplan 2021-2025

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we op basis van ons ondersteuningsplan **Samen voor passend onderwijs**. Uit de titel spreekt de overtuiging dat de realisatie van passend onderwijs alleen het resultaat kan zijn van een gezamenlijke inspanning van alle betrokkenen – zowel binnen het onderwijs als daarbuiten. En daar geven we op alle niveaus en op vele manieren handen en voeten aan.

Het ondersteuningsplan krijgt jaarlijk een concreterende vertaling in het Jaarplan. Bij het opstellen van het jaarplan 2023-2024 hebben we ons opnieuw laten inspireren door de ambitie om passend onderwijs vorm te geven in inclusiever onderwijs, zoals we in 2022 in een visiedocument **Samen werken aan inclusie** hebben vastgelegd. Het belangrijkste uitgangspunt daarin is dat we tegen onszelf en elkaar uitspreken dat alle leerlingen in Haaglanden – dus óók leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften - het verdienen om samen met andere kinderen uit hun eigen buurt, zo regulier mogelijk onderwijs te volgen in hun eigen wijk. Dat vraagt van ons dat we de expertise en deskundigheid die in sommige gevallen nodig is om dat waar te maken, beschikbaar maken en inzetten op de reguliere school.

In het verslagjaar hebben we van dat visiedocument **Samen werken aan inclusie** een concretiseringslag gemaakt in het “uitvoeringsplan”. Daarin beschrijven we de uitgangspunten en de leidende principes waarop we elkaar willen aanspreken en waarop we aanspreekbaar willen zijn.

Daarmee brengen we continuïteit en eenheid aan in de lijn van het ondersteuningsplan 2021-2025, het jaarplan 2023-2024 en de realisatie van inclusiever onderwijs in Haaglanden. Het ondersteuningsplan 2021-2025 is daarbij het anker van alles wat we doen. In het plan zijn de volgende pijlers (thema’s) gedefinieerd:

1. **Basisondersteuning** die iedere school in de regio inzet om leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. De basisondersteuning dient op alle scholen ten minste te voldoen aan de normen van de Onderwijsinspectie. Maar in het kader van onze missie met betrekking tot inclusiever onderwijs hebben we hogere ambities: we willen dat de basisondersteuning bijdraagt een veilig en passend leerklimaat voor alle kinderen, zondt er minder leerlingen verwezen hoeven te worden naar het s(b)o.

In het verslagjaar hebben we de dialoog met de scholen en schoolbesturen over de verantwoording van de middelen basisondersteuning voortgezet. Het doel hiervan is enerzijds dat we met en van elkaar leren en anderzijds dat we ons adequaat verantwoorden op de doelmatigheid van de inzet van de collectieve middelen voor passend onderwijs, waarnaar de Inspectie van het Onderwijs in 2022 onderzoek heeft gedaan;

2. **Extra ondersteuning** wordt door SPPOH gefinancierd als de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan een school binnen de basisondersteuning kan realiseren. Vanuit het perspectief op inclusiever onderwijs is het belangrijk dat scholen hun kennis en expertise met elkaar delen en is het cruciaal dat jeugdhulp en andere vormen van ondersteuning binnen de school kan worden geboden. Daarmee bereiken we dat de school met recht een vind- en werkplaats van (de ondersteuning van) het kind en het gezin kan worden genoemd. Een belangrijk initiatief binnen dit thema is de ontwikkeling van Startklassen voor jonge kinderen (4/5-jarigen) met extra ondersteuningsbehoeften en/of leer- en ontwikkelachterstanden. Het is de bedoeling dat ze in de context van deze Startklas zodanig worden ondersteund dat ze aansluitend in het regulier onderwijs kunnen doorstromen;

3. **SBO en SO-scholen** beschikken over specifieke kennis en expertise die nodig is om passend onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften mogelijk te maken. We bevorderen de inzet van deze kennis en expertise binnen het regulier onderwijs kan worden ingevuld, zodat de basisschool inderdaad steeds meer een vind- en werkplaats wordt voor (de ondersteuning van) de leerling en het gezin wordt.

Alleen daar waar ondersteuning binnen de reguliere context echt niet mogelijk is, plaatsen we leerlingen op het speciaal (basis-)onderwijs.

In bestuurlijke gesprekken onderzoeken en bespreken we hoe we dit op een passende manier kunnen realiseren, en hoe we de beschikbare deskundigheid en expertise zowel praktisch als inhoudelijk op een adequate manier in alle delen van het werkgebied beschikbaar kunnen maken;

4. **Ondersteuning van scholen** vindt plaats door de professionals van SPPOH, maar ook door bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk. De adviseurs van SPPOH ondersteunen scholen bij het vormgeven van passend onderwijs en vormen de brug tussen het beleid en de praktijk. Daartoe hebben we aan de hand van ons Jaarplan 2023-2024 (vooral) ingezet op de aanpak van (het voorkomen van) thuiszitters. Zowel op het niveau van de G4 als op landelijk niveau bleek dit onderwerp overigens ook veel belangstelling te krijgen;
5. **Samen leren en ontwikkelen** heeft betrekking op de organische samenwerking tussen scholen, schoolbesturen, SPPOH en externe samenwerkingspartners. We organiseren daartoe Evaluatie- en ontwikkelsessies, bieden cursussen en trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aan en verzorgen themabijeenkomsten op inhoudelijk relevante onderwerpen.  
Door de principes van de lerende organisatie toe te passen zijn we beter in staat te anticiperen op een voortduren veranderende omgeving;
6. **Innovatie passend onderwijs** wordt in Haaglanden projectmatig gerealiseerd. We streven naar innovatie in de vorm van realisatie van inclusiviteit binnen het onderwijs. SPPOH stelt jaarlijks een budget beschikbaar voor de realisatie van innovatieve projecten door scholen.

De realisatie van beleid vraagt om een betrouwbaar, solide en zorgvuldig financieel beleid en om professionele bedrijfsvoering. In het jaarplan 2023-2024 hebben we dit daarom als zevende thema aan het overzicht toegevoegd onder de titel **Bestuur en bureauorganisatie**. Belangrijke processen binnen dit thema waren de wijziging van de governance van SPPOH, de intensivering van de samenwerking met het samenwerkingsverband vo (SWVZHW) en de verhuizing – samen met SWVZHW – naar het kantoorpand aan het Johanna Westerdijkplein in Den Haag.

### 3.4 Bezoek onderwijsinspectie in het kader van een “specifiek onderzoek”

Zoals in het voorgaande reeds werd beschreven heeft de Inspectie van het Onderwijs in het verslagjaar een specifiek onderzoek uitgevoerd naar de vraag of en zo ja hoe SPPOH en de aangesloten schoolbesturen hun wettelijke taak met betrekking tot het realiseren van een dekkend aanbod in Haaglanden adequaat vormgeven. De aanleiding voor dit onderzoek werd gevormd door aanhoudende meldingen over het niet realiseren van passend onderwijs voor één specifieke langdurig thuiszittende leerling.

In het onderzoek heeft de Onderwijsinspectie geconstateerd dat SPPOH bij het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Speciaal (Basis-)Onderwijs (S(B)O) niet volledig conform alle wet- en regelgeving handelt en niet alle voorschriften om te komen tot een dekkend netwerk zodat alle leerlingen in Haaglanden een ononderbroken ontwikkelingsproces volledig opvolgt.

Dat heeft ertoe geleid dat aan SPPOH twee herstelopdrachten zijn verstrekt: één ten aanzien van de (op dat moment nog geldende) procedure voor het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Speciaal (Basis-)Onderwijs (S(B)O) en één voor het feit dat het dekkend netwerk ontbreekt voor een aanzienlijke groep leerlingen die ondersteuning behoeft, voor wie het daardoor gedurende een langere tijd aan een zo passend mogelijke plaats ontbreekt.

Voor de wijze waarop SPPOH heeft bijgedragen aan de vaststelling van de definitieve tekst van het onderzoeksrapport alsmede de wijze waarop invulling is gegeven aan de opvolging van het rapport en de twee herstelopdrachten die aan SPPOH zijn verstrekt zij verwezen naar paragraaf 2.1.2.

Overigens is het relevant om hier op te merken dat de herstelopdracht met betrekking tot de TLV-procedure inmiddels volledig is uitgevoerd en de Onderwijsinspectie dit ook in het herstelonderzoek d.d. 1 februari 2024 heeft geconstateerd.

### 3.5 Thuiszitters

Geen enkel kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passend perspectief vanuit onderwijs en/of jeugdhulp, is onze gezamenlijke ambitie in Haaglanden. Sinds schooljaar 2022-2023 bespreken de drie gemeenten en de samenwerkingsverbanden PO en VO per kwartaal gezamenlijk de analyse van het aantal thuiszitters. Doel is trends te analyseren en te onderzoeken hoe gemeenten en samenwerkingsverbanden gezamenlijk beleid kunnen ontwikkelen om het verzuim terug te dringen. Tevens hebben de gezamenlijke kwartaaloverleggen als functie om beleid regiobreed af te stemmen en te leren van casuïstiek.

#### Activiteiten t.b.v. terugdringen verzuim en thuiszitten

Scholen, leerplicht en andere ketenpartners doen al veel om verzuim en thuiszitten aan te pakken. Dit gebeurt onder andere op basis van de afspraken in het Routeboek Verzuim en Thuiszitters, welke sinds 2021 van kracht is en in 2023 is geüpdatet. In 2024 zal de nieuwe versie worden vertaald naar een gebruiksvriendelijke webtool voor scholen en ketenpartners. Het Routeboek kent een jaarlijkse evaluatie en actualisatie van de inhoud.

Er vindt een structurele monitoring van thuiszittersdata plaats (kwartaal- en jaaranalyse). De analyse van de data vindt altijd met terugwerkende kracht over het afgelopen kwartaal plaats en is dus nooit een exacte weergave van de huidige stand van zaken. Daarnaast geeft de data van de gemeenten uitsluitend inzicht in leerlingen vanaf de leerplichtige leeftijd dus vanaf 5 jaar en is er onvoldoende betrouwbare data beschikbaar m.b.t. dreigend thuiszitten. De nuance achter de absolute cijfers dient altijd in ogenschouw genomen te worden om geen vertekend beeld te creëren. Om de data juist te duiden, vinden er geregeld gesprekken plaats over de data op het niveau van besturen, beleid, directeuren en wethouders.

In 2023 is tevens de module Zorgwekkend Verzuim van Onderwijs Transparant geïmplementeerd om beter zicht te krijgen op dreigend thuiszitten. Het gebruik van de module heeft als doel dat door het monitoren van het zorgwekkend verzuim de adviseur in positie wordt gebracht in het ondersteunen van de school om voort te blijven gaan met de partners in het bepalen van perspectief. Bijvangst is dat er meer wordt gesproken over verzuim en thuiszitten en er dus ook meer aandacht is voor het melden (ook bij leerplicht). De module is niet in de plaats van de melding bij leerplicht, maar komt er bij. Je volgt in beide systemen wat anders (denk aan leeftijd vanaf 5 jaar of jonger, geoorloofd versus ongeoorloofd) en streeft daarin ook een ander doel na. Denk bijvoorbeeld aan het voorkomen van thuiszitten bij zorgwekkend verzuim (van reactief, naar preventief acteren).

Binnen SPPOH is een werkgroep thuiszitters actief, is er een loket ingericht waar de aanmelding-, advies- en doorbraaktafel is belegd, is er structureel casusoverleg (tenminste vier keer per jaar) gericht op thuiszitters onder de adviseurs en is er nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaren en beleidsmedewerkers van de drie gemeenten. Als onderdeel van het *Routeboek Verzuim en Thuiszitters* zijn een adviestafel en een doorbraaktafel thuiszitters ingericht die een rol hebben bij de escalatie van casussen die zijn vastgelopen. De oorzaak van het vastlopen is vaak onduidelijkheid over de vraag wie vanuit welke verantwoordelijkheid welke rol heeft en op welke wijze moet of kan acteren. In 2023 zijn er 11 meldingen gedaan bij de advies- en/of doorbraaktafel. Er wordt gevraagd om mee te denken in een casus en om te sparren over de vraag of de hulpvraag 'geschikt' is om in te brengen bij de doorbraaktafel.

Sinds oktober 2023 is het Steunpunt Dreigende thuiszitters gestart op SBO Het Avontuur. Het steunpunt is voor alle scholen en ketenpartners toegankelijk en ondersteunt bij vragen over leerlingen die dreigen thuis te komen zitten of al daadwerkelijk niet meer naar school gaan. Zo wordt de voortgang in deze complexe situaties zoveel mogelijk samen opgepakt en wordt thuiszitten voorkomen, dan wel teruggedrongen. De beschikbare uren worden volledig benut door scholen verspreid binnen het samenwerkingsverband.

Ook zijn we aangesloten bij het driehoeksoverleg *vrijstellingen vijf-onder-a* (voor de beoordeling van vrijstellingen cf. art. 5a van de Leerplichtwet, op grond van lichamelijke of psychische ongeschiktheid, zoals in art. 7 van deze wet is opgenomen) en betrokken bij de doorontwikkeling van dit overleg. Het belangrijkste doel van het overleg is het overwegen van het perspectief op onderwijs van het betreffende kind. Het verbeteren van de samenwerking in de keten, de inzet op preventie, het verbreden van de aanpak van het ‘geoorloofd’ thuiszitten en de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp zijn hierbinnen belangrijk.

### **Verbreden dekkend aanbod**

Er zijn diverse redenen waarom leerlingen thuiszitten. En die diverse redenen vragen om verschillende oplossingen. In dit jaarverslag schetsen we op vijf verschillende redenen voor thuiszitten actuele stand van zaken:

#### 1. thuiszitters wachten op een plek in het regulier onderwijs

##### *Startklassen*

Er is een toename van jonge kinderen (4 of 5 jaar) die aangemeld worden bij het regulier onderwijs waarbij de school niet in de ondersteuningsbehoeften kan voorzien. Voor deze leerlingen start dan een zoektocht naar een passende plek waarbij wachtlijsten vertragend werken maar het ook de vraag is of de extra ondersteuning langdurig noodzakelijk is. Gedurende dit proces volgen de kinderen vaak geen of beperkt onderwijs. Het is vaak onduidelijk wat een passend perspectief is, ook al omdat jongere kinderen zich vaak snel en in grote stappen kunnen ontwikkelen.

Speciaal voor deze leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte(n) het perspectief (nog) onduidelijk zijn, hebben we de Startklassen geïntroduceerd, waarmee we hen een kansrijke start in het regulier onderwijs bieden door ze tijd, aandacht en ruimte te bieden om zich te ontwikkelen en zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs op de langere termijn.

Binnen de doelgroep kinderen die wegens lichamelijke en/of psychische belemmeringen thuiszit is een groep kinderen die wel leerbaar is, maar niet schoolbaar. Deze kinderen zijn aangewezen op een onderwijsaanbod binnen een jeugdhulpsetting. Op dit moment is er voor deze kinderen onvoldoende passend aanbod en lopen de wachttijden op tot één à twee jaar en ontbreekt het vaak nog aan een onderwijsaanbod binnen de jeugdhulp. Daarin worden nu (2024) belangrijke verbeteringen gerealiseerd en in overleg met relevante partners zetten we ons in voor het substantieel verkorten van deze wachttijden.

#### 2. thuiszitters wachten op een jeugdhulpstuk al dan niet in combinatie met onderwijs

##### *Jeugdhulp-onderwijsarrangement (JOA) S(B)O - KDC*

De subsidie Wel in Ontwikkeling en de HEA subsidie worden benut om gecombineerd aanbod te creëren in samenwerking met de gespecialiseerde scholen en de KDC's. Het streven binnen Haaglanden is om toe te werken naar een onderwijs-jeugdhulp continuüm en daarmee het dekkend aanbod verbreden. Dat betekent dat er extra passende plekken worden gecreëerd voor kinderen die nu thuiszitten die een aanbod van zowel jeugdhulp als onderwijs behoeven. Een wenkend perspectief kan zijn dat deze plekken steeds meer binnen onderwijsvoorzieningen worden georganiseerd met een gezamenlijke bekostiging van onderwijs en jeugdhulp. Een belangrijk probleem daarbij is het feit dat de SO-scholen die dit zouden kunnen realiseren geen ruimte hebben om dit te doen.

#### 3. thuiszitters wachten op een plek in het speciaal onderwijs

##### *Tussen Plek en Plaatsing (TPP)*

SPPOH voorziet in samenwerking met Bazalt in de voorziening TPP voor kinderen die thuiszitten. TPP is geen dagbesteding en dus geen vervanging voor school of een thuiszittersopvang, maar biedt de mogelijkheid om leerlingen die om uiteenlopende redenen niet naar school kunnen en in afwachting zijn van een onderwijsplek wel een stukje onderwijs te bieden en eventueel onderzoek te doen. Ook wordt er structureel gewerkt aan terugkeer naar school. Onderwijs vindt één op één plaats.

### *Second best*

Op het moment dat er een school van inschrijving is, wordt door de school in samenwerking met de partners in het MDO *second best* georganiseerd om de periode tot plaatsing te overbruggen.

#### 4. Thuiszitters wachten op een plek in het nieuwkomersonderwijs

Hoewel nieuwkomers formeel geen verantwoordelijkheid zijn van het samenwerkingsverband – in de wet staat immers dat de middelen passend onderwijs daarvoor niet mogen worden ingezet – constateren we dat er op dit moment voldoende ruimte is in het nieuwkomeronderwijs (PO). In Scheveningen wachten de kinderen soms wat langer op een plek maar niet langer dan 3 maanden. In andere stadsdelen kunnen de kinderen direct instromen. In Leidschendam-Voorburg is er met perioden wel een tekort aan plekken geconstateerd. Hiervoor wordt de samenwerking gezocht met de gemeente Den Haag. De cijfers includeren ook vakantieperioden waar geen plaatsingen konden worden gerealiseerd, omdat de scholen dicht waren. Ook gaat er enige tijd overheen voordat de inschrijving van het kind op school in de registratie van leerplicht te zien is. Dat maakt dat de data in de kwartaal- en jaaranalyse een vertekend beeld geven van de werkelijkheid. Op dit moment dient er geen verdere actie te worden ondernomen binnen Den Haag en Rijswijk t.a.v. nieuwkomers.

#### 5. thuiszitters wachten op het bepalen van een passend perspectief op onderwijs en/of jeugdhulp

##### *Screening*

Om inzicht te krijgen in de aard en omvang van de aanmeldlijsten voor het speciaal onderwijs cluster 3 is in november 2022 het project Gezamenlijke screening gestart. Dit project betreft het centraal screenen van kinderen van wie nu nog onbekend is of ze daadwerkelijk de overstap naar het onderwijs kunnen maken of een ander aanbod nodig hebben. Het gaat dan specifiek om kinderen die op de aanmeldlijsten staan en afkomstig zijn van een KDC of een behandelsetting. Door middel van een dossieranalyse en observatie komt een orthopedagoog van een Cluster 3 school tot een zo goed mogelijk advies voor het kind en ouder(s). Uit de evaluatie is tot nu toe gebleken dat er beter inzicht is gekomen in de aard en omvang van de aanmeldlijst en duidelijk is geworden dat de helft van de kinderen leerbaar is maar (nog) niet schoolbaar. Voor deze kinderen bestaat op dit moment geen goede plek en is het van belang het jeugdhulp-onderwijs continuüm uit te breiden. Kinderen die wel schoolbaar zijn, worden relatief snel geplaatst. Kinderen die mogelijk binnen een jaar schoolbaar worden bevonden voor een onderwijs-jeugdhulp groep, wachten op dit moment lang op een plek. Ouders hebben veel eerder dan tot voor de screening duidelijkheid over de vraag over de ontwikkelingsmogelijkheden in het onderwijs van hun kind. De kennisdeling tussen KDC's en onderwijs is verbeterd, waardoor KDC's beter in staat zijn ouders te adviseren. De verwachting is dat de JOA's en de hernieuwde TLV route in 2024 hier een nog grotere bijdrage aan gaan leveren. De aandachtspunten waar verder aan wordt gewerkt:

- Realiseren voldoende bemensing binnen het gezamenlijk screeningsteam;
- Het integreren van de afzonderlijke aanmeldlijsten, zodat dubbel werk wordt voorkomen. Bovendien realiseren we met het harmoniseren en integreren van de aanmeldlijsten dat de leerling die het langste wacht en aan de beurt is voor plaatsing ook wat daadwerkelijk de eerst beschikbare onderwijsplek krijgt toegewezen. Een belangrijk voordeel hiervan is dat ouders die dan niet meer zelf op zoek moeten naar een geschikte school en hun kind voor de zekerheid dan maar bij alle geschikte scholen aanmelden en er onbedoeld sprake is van dubbeltellingen;
- Meer en beter inzicht verkrijgen in aantallen leerlingen die woonachtig zijn in Haaglanden, maar die worden aangemeld op een school buiten het werkgebied van SPPOH die niet deelneemt aan het gezamenlijk screeningsteam. Daardoor heeft SPPOH onvoldoende zicht op de totale capaciteitsvraag.

##### *Samenwerken in de wijk o.a. ter voorkoming en terugdringen van thuiszitten*

Een plaatsingstafel of AV-team zoals het VO deze heeft is niet direct te vertalen naar het PO. Dit heeft te maken met meerdere factoren, waaronder een groter aantal leerlingen waar dit voor georganiseerd moet worden in het PO. Ook betreffen het veelal jonge kinderen waar nog onduidelijk is wat er nodig is en voor wie het passende perspectief nog

moet worden bepaald. Voor nieuwkomers met extra ondersteuningsbehoeften is er een speciale plaatsingsroute ontwikkeld met als belangrijkste doel dat zij onderwijs kunnen volgen op een reguliere school.

### Aantal thuiszitters in 2023

Van de thuiszittende kinderen waarvoor het nog niet is gelukt om binnen 3 maanden passend onderwijs en/of jeugdhulpaanbod te realiseren, heeft 26% een schoolinschrijving. Een conflict of het ontbreken van overeenstemming tussen ouder/kind en school over passend aanbod is de meest voorkomende reden.

Binnen ons werkgebied (Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg) zijn er 60.290 kinderen in de leerplichtige basisschoolleeftijd. Van deze kinderen zaten in december 2023 ca. 450 thuis, oftewel 0,72%. Van leerlingen die thuis komen te zitten geldt dat voor 80% binnen de gestelde termijn van 3 maanden een oplossing wordt gerealiseerd. 20% van de thuiszittende leerlingen (ca. 100 leerlingen) volgt langer dan drie maanden geen onderwijs.

Voor de thuiszittende leerlingen zónder schoolinschrijving geldt verder dat 74% van deze kinderen thuiszit, omdat het langer dan drie maanden wacht op een vrijstelling.

Voor de thuiszittersregistratie gebruiken we de gegevens die de afdelingen leerplicht van de drie gemeenten aanleveren bij de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de thuiszittersanalyse van december 2023. Het is duidelijk dat bij het terugdringen van verzuim gemeenten en samenwerkingsverbanden passend onderwijs samen verantwoordelijk zijn.

Enkele opvallende aandachtspunten om uit te lichten m.b.t. Langdurig Relatief Verzuim (LRV - dat wil zeggen verzuim van leerlingen mét een schoolinschrijving): dat alle kinderen die wachten op een nieuwkomersklas zitten korter dan 3 maanden thuis. Van de kinderen waarvan het passende perspectief nog wordt onderzocht gaat het om 4 kinderen waarvoor het nieuwkomersonderwijs is gestopt. In alle gevallen waarvan sprake is van een conflict tussen ouder(s) en school, zitten de kinderen langer dan 3 maanden thuis.

Enkele opvallende aandachtspunten om uit te lichten m.b.t. Absoluut Verzuim (AV – dat wil zeggen kinderen zónder schoolinschrijving); van de kinderen waarvan het passend perspectief nog wordt onderzocht en kinderen die wachten op een plek in het (speciaal) onderwijs is geregeld sprake van beëindiging van het nieuwkomersonderwijs. In Leidschendam-Voorburg lijkt er sprake te zijn van een wachtlijst voor een nieuwkomersplek. Voor het overgrote deel van de aflopende vrijstellingen wordt een nieuwe vrijstelling aangevraagd. Er wordt structureel onderzocht door het driehoeksoverleg vrijstellingen of een onderwijsplek passender is dan een vrijstelling wanneer er twijfel bestaat. Geregeld komt het voor dat er geen overeenstemming is met ouders over passend aanbod. De kinderen waar de reden van thuiszitten nog onbekend is, zitten korter dan 3 maanden thuis. Er wordt nog contact gezocht met ouders.

### Langer dan 3 maanden thuis met schoolinschrijving

Categorie	Percentage	Wie is verantwoordelijk?
1. Conflict tussen ouder/kind en school over passend aanbod, PV of geen contact	25 %	Ouders (invloed gemeente en SWV is gering)
2. Wachten op een plek in de jeugdhulp	24%	Gemeente
3. Onderzoek naar best passende (onderwijs)plek loopt nog	15%	SWV en gemeente
4. Zit in jeugdhulptraject	14%	Gemeente
5. Overbruggingstraject zonder onderwijscomponent	12%	SWV
6. Onbekend vanuit de data	10%	Gemeente

### Langer dan 3 maanden thuis zonder schoolinschrijving

Categorie	Percentage	Wie is verantwoordelijk?
1. Aanvraag belastbaarheid/vrijstelling loopt	27%	Gemeente
2. Wacht op plaatsing gespecialiseerd onderwijs / gecombineerd onderwijs-jeugdhulp aanbod	21%	SWV (en gemeente t.a.v. gecombineerd aanbod)
3. Conflict tussen ouder/kind en school over passend aanbod of geen contact	18%	Ouders (invloed gemeente en SWV is gering)
4. Onderzoek naar best passende (onderwijs)plek loopt nog	13%	SWV en gemeente
5. Onbekend vanuit de data	8%	Gemeente
6. Wachten op een plek in de jeugdhulp	5%	Gemeente
7. Overbruggingstraject zonder onderwijscomponent	4%	SWV
8. Wacht op plaatsing regulier onderwijs	4%	SWV

### Na een periode van thuiszitten

Doorstroom	Percentage	Wie is verantwoordelijk?
Geplaatst regulier	42%	SWV
Geplaatst nieuwkomersklas	23%	Gemeente
Uitschrijving gemeente	21%	Gemeente
Ontvangt vrijstelling 5 onder a	20%	Gemeente
Ten onrechte geregistreerd als thuiszitter	7%	Gemeente
Geplaatst gespecialiseerd onderwijs	2%	SWV
Onderwijs-jeugdhulptraject	1%	Gemeente en SWV

#### 3.5.1 Knelpunten

Een deel van de thuiszitters is onterecht geregistreerd als thuiszitter. Daarnaast is er ook een groep thuiszitters van wie de reden van thuiszitten niet bekend is. Ook constateren de samenwerkingsverbanden passend onderwijs dat de drie gemeenten bij de thuiszittersregistratie verschillende terminologie hanteren en dat niet altijd de juiste categorie van thuiszitten wordt genoteerd.

Een conflict tussen ouder/kind en school, het ontbreken van overeenstemming tussen professionals en ouders over passend aanbod en het niet in contact kunnen komen met ouders verhoogt het aantal kinderen dat langer dan 3 maanden thuiszit aanzienlijk.

De kinderen voor wie passend perspectief nog onbekend is, behoeven een gecombineerde inzet vanuit onderwijs en jeugdhulp om passend perspectief te bepalen. Het best passende aanbod is vervolgens niet altijd meteen beschikbaar. Dit illustreert enerzijds het belang van een helder proces dat de samenwerkingspartners met elkaar moeten doorlopen en inzicht in het benodigde aanbod en anderzijds het uitbreiden van onderwijs-jeugdhulp plekken

#### *De Ontdekkers – Voorziening om (dreigend) thuiszitten te voorkomen*

Van schooljaar 2020-2021 tot december 2023 hebben in totaal 14 kinderen gebruik gemaakt van een observatieplek. Per einde 2023 lopen hiervoor 2 aanmeldingen. Gemiddeld benut een leerling een observatieplek voor **16** weken. Voor alle kinderen is het thuiszitten beëindigd of voorkomen.



Uitstroom na de Ontdekkers	Aantal leerlingen
Regulier onderwijs	0
SBO	6
Cluster 3	1
Cluster 4	4
(terug naar) Dagbesteding of zorg zonder onderwijs	0
Zit nog in het Ontdekkerstraject	5

Tabel 5. Onderwijs- en/of zorgtype waar de leerling na de Ontdekkers naar doorstroomt.

Bijdrage aan ambitie	
Aantal thuiszitters weer in het Onderwijs systeem	9
Aantal dreigende thuiszitters niet uitgevallen	5
Aantal leerlingen besproken in CVT maar niet geplaatst, ander soort advies:	20
Aantal leerlingen aangemeld voor advies vanuit Ontdekkers	52

Tabel 6. Het aantal leerlingen waarvoor het ontdekkerstraject succesvol is geweest in de ambitie die wordt beoogd. Vrijstelling artikel 5 onder a

Tot schooljaar 2020-2021 lag het aantal vrijstellingen tussen de 150 en 200. Vanaf dat schooljaar is een stijging in het aantal vrijstellingen waarneembaar. Het volledig duiden van de stijging en daling van het aantal vrijstellingen is complex en van veel zaken afhankelijk. Er is sprake van een veelheid aan oorzaken.

Wel zijn er een aantal zaken die opvallen, zoals het feit dat er vaker vrijstellingen voor één of twee jaar worden afgegeven. De toename van vrijstellingen volgt de landelijke trend waar ook een toename te zien is. [Het Driehoeksoverleg Vrijstellingen](#) monitort het proces rondom vrijstellingen.

#### Zorgwekkend verzuim

Het is belangrijk dat we als Samenwerkingsverband en ketenpartners met elkaar meer inzicht krijgen in signalen en vormen van verzuim die (kunnen) duiden op het ontwikkelen van thuiszitterproblematiek. In algemene zin gaan we er vanuit dat er in het traject van ieder individueel kind naar langdurig relatief verzuim altijd signalen zijn die daarop duiden. Door deze signalen te registreren kunnen we eerder – en in relatie tot langdurig relatief verzuim hopelijk **preventief** – handelen.

Hoe we met elkaar samenwerken en preventief kunnen handelen ten aanzien van (het voorkomen van) verzuim en thuiszitten is opgenomen in het [Routeboek verzuim en thuiszitters](#) en van toepassing op de samenwerking onderwijs en jeugdhulp in de gemeente Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. In schooljaar 2023-2024 zal er een update van het Routeboek plaatsvinden door de werkgroep thuiszitters in samenwerking met scholen en ketenpartners. SPPOH zal de nieuwste versie met het veld delen.

De belangrijkste stimulerende en belemmerende factoren als het gaat om thuiszitters zijn:

- Samenwerking in de keten is zowel de belangrijkste stimulerende en als de belangrijkste belemmerende factor om kinderen terug naar school te laten keren;
- Ook de samenwerking met ouders wordt benoemd als meest belangrijke stimulerende en belemmerende factor. Dit betekent dat ouders een belangrijke partij zijn om door de school op een goede manier te worden betrokken;
- Coördinatie en regie van de school op een casus, zeker wanneer het complex is, is belangrijk en helpend;
- Een gecombineerd aanbod onderwijs-jeugdhulp is vaak een belangrijke stap in de richting van een oplossing. In driekwart van de gevallen is duidelijk dat er naast onderwijs ook jeugdhulp wordt ingezet;
- Wachtlijsten in zowel het onderwijs en de jeugdhulp worden als belemmerend ervaren;
- Een leerling die qua leeftijd tussen het PO en het VO inhangt, heeft het extra lastig om een plek binnen het onderwijs te vinden.
- De groep begaafde leerlingen met een dubbel bijzonder profiel is onderbelicht. Het is een doelgroep die veelal thuis komt te zitten omdat passend aanbod niet voorhanden is. Binnen Haaglanden hebben we op SBO De Bonte Vlinder twee groepen voor leerlingen met deze dubbele problematiek en daarnaast maakt de Projectgroep begaafdheid van SPPOH zich in algemene zin hard voor deze doelgroep.

#### Dekkend aanbod

Binnen Haaglanden wordt gestreefd naar een samenhangend aanbod van onderwijs en zorg. Samen met de gemeenten wordt beleid ontwikkeld en worden uitvoeringspraktijken afgestemd in het programma Onderwijs-Jeugd. Voor het onderwijs is het van belang goed zicht te houden op het aanbod van de scholen naast de basis-ondersteuning. Dit wordt door scholen vastgelegd in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Op basis van de analyse van de SOP's van de scholen, heeft SPPOH op het niveau van Haaglanden een beeld van de ondersteuning die scholen kunnen bieden.

Bij complexe ondersteuningsvragen van leerlingen is maatwerk noodzakelijk. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de variawet biedt om leerlingen die tijdelijk (korter dan één schooljaar) geheel of gedeeltelijk niet naar school kunnen vanwege een lichamelijke en/of psychische beperking en zorg nodig hebben tijdelijk deeltijdonderwijs aan te bieden. De verantwoordelijkheid voor de afstemming en communicatie met de Inspectie van het Onderwijs en/of de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente ligt bij de school van inschrijving. Het uitgangspunt is altijd dat de leerling op termijn weer volledig naar school gaat.

### **3.6 Subsidie begaafdheid**

De projectgroep begaafdheid van SPPOH is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid. Daarbij sluiten we nadrukkelijk aan op de ambities ten aanzien van inclusiever onderwijs. Dat betekent in de praktijk dat we streven naar thuisnabij, zo regulier mogelijk (passend) onderwijs voor alle begaafde leerlingen in Haaglanden. In het schooljaar 2023-2024, het laatste projectjaar van de huidige subsidie-regeling, zullen we daarvoor nadrukkelijker dan voorheen de verbinding zoeken tussen projectgroep HB, de besturen, de schoolteams, waaronder de HB specialisten op de scholen, en de beleidsmedewerkers van de besturen om ons gezamenlijk in te zetten voor passender en inclusiever onderwijs aan (zeer) hoogbegaafde leerlingen. Ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid.

#### *1. Passend onderwijs in de C+ groepen van De Bonte Vlinder*

De beoogde resultaten voor dit deelproject zijn behaald! Het eigenaarschap over de borging en doorontwikkeling van de behaalde resultaten ligt bij De Bonte Vlinder. SPPOH faciliteert en financiert de duurzame voortzetting voor in ieder geval de resterende periode van het huidige ondersteuningsplan (zomer 2025). Een beleidsadviseur van SPPOH blijft betrokken voor periodieke evaluatie, waarna in overleg met de directeur-bestuurder van SPPOH afspraken worden gemaakt voor de volgende ondersteuningsplanperiode.

Uit de evaluatie blijkt dat er naast de doelgroep die (tijdelijk) aanbod behoeft in deze beschreven onderwijsgroep ook een doelgroep is die (nog) niet geholpen is met het aanbod in de C+ groepen. Deze doelgroep behoeft onderwijs

buiten de op dit moment bestaande onderwijsvoorzieningen in Haaglanden en zal naar alle waarschijnlijkheid geen voltijdsonderwijs in de huidige onderwijsvoorzieningen als perspectief hebben. Het gaat hier om (dreigende) thuiszitters. We schatten dat het om ca. vijf leerlingen per schooljaar gaat. Het advies van de projectgroep is om ten aanzien van het realiseren van een dekkend aanbod in Haaglanden een zogenaamde jeugdhulp-onderwijs (JOA) voorziening op te zetten voor deze (dreigende) thuiszitters. Hiervoor zal de nieuwe subsidie worden aangesproken door schoolbestuur DHS samen met SBO De Bonte Vlinder als uitvoerende partijen.

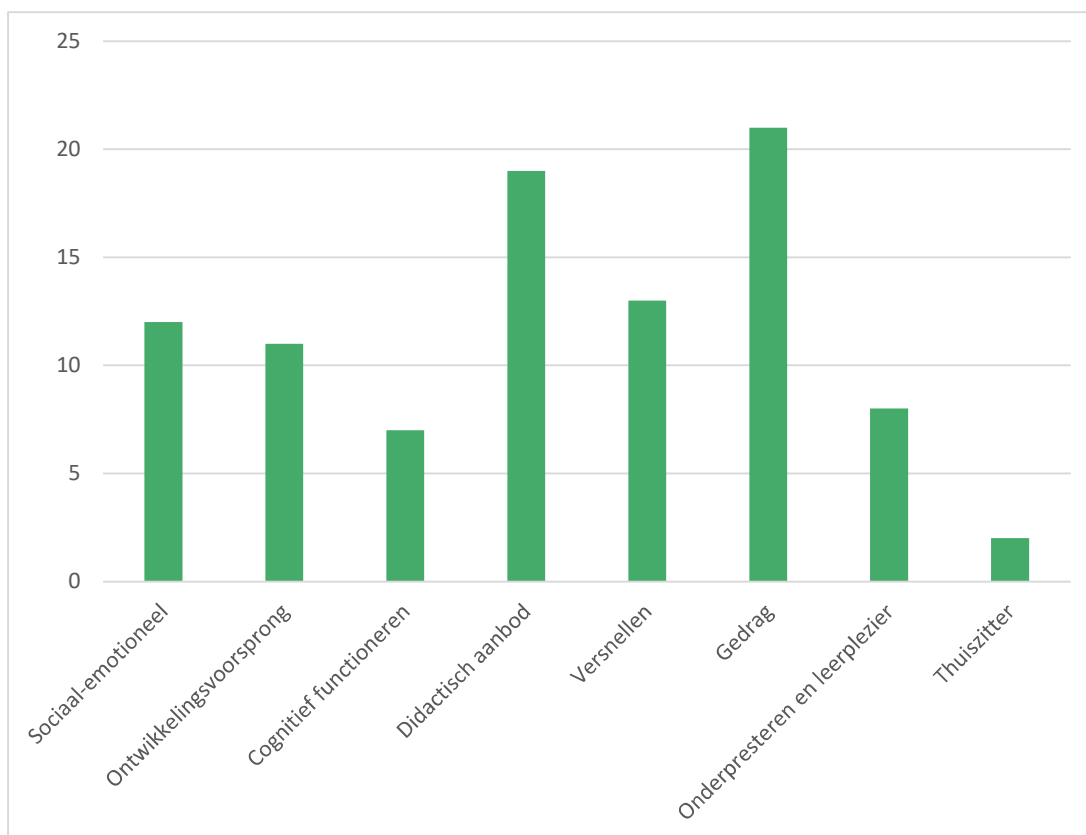
## 2. *Integrale samenwerking onderwijs-jeugdhulp*

De projectgroep concludeert dat dit deelproject gedurende vier projectjaren onvoldoende tijd en aandacht heeft gekregen om op alle onderdelen goed van de grond te komen. De factoren (veel wisselingen in personeel, mate van kundigheid projectleider op dit deelproject, inkrimpend aantal projectleden) zijn besproken met de directeur-bestuurder en manager team en werkgebieden van SPPOH. Het tekort aan menskracht kon niet worden opgelost, waardoor de opdracht voor de projectgroep werd gewijzigd. Zo is besloten deelproject 1, 3 en 4 prioriteit te geven en de andere twee deelprojecten te pauzeren, danwel te stoppen.

Wat ons betreft staat het belang van deze integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp voor de doelgroep HB leerlingen niet ter discussie. Vandaar dat we in het laatste jaar hier opnieuw in investeren, nu de formatie van de projectgroep meer op orde is en we daarnaast investeren in de inkoop van een externe partner die kartrekker wordt van o.a. het onderdeel maatwerkarrangement/JOA arrangement.

## 3. *Het steunpunt begaafdheid*

In de vragen die gesteld worden aan het steunpunt valt op dat in de onderbouw veel vragen worden gesteld n.a.v. signalering van gedrag, wat voor het steunpunt o.a. kan duiden op vermoedens van een ontwikkelingsvoorsprong. Het aantal vragen dat gesteld wordt voor leerlingen in de onderbouw bevestigt het beeld dat vroegsignalering aandacht behoeft. Om de gebieden waar de vragen het meest over worden gesteld nader te bekijken, zie onderstaande grafiek.



We zien op basis van deze registratie dat relatief veel scholen nog vragen hebben die op het niveau van de basisondersteuning liggen. Deze ondersteuningsvragen worden zoveel mogelijk omgezet in een passend scholingsaanbod voor komend schooljaar, zodat scholen deskundiger worden in het uitvoeren van kwalitatief goede basisondersteuning voor HB leerlingen.

Wat betreft het steunpunt begaafdheid kunnen we concluderen dat vrijwel alle doelen in zijn geheel zijn behaald. Zo is het steunpunt duurzaam belegd bij de Bonte Vlinder. Het steunpunt is van toegevoegde waarde voor scholen die vragen hebben over passend onderwijs aan HB leerlingen. Er blijft een gedeelde verantwoordelijkheid bestaan tussen het steunpunt, als voorziening van het samenwerkingsverband en SPOH, om periodiek informatie op te halen uit de data en dit te verwerken in het professionaliseringsaanbod. Komend jaarplan zal het steunpunt begaafdheid verder worden opgenomen in de reguliere evaluatie met alle steunpunten en zal er onderlinge afstemming plaatsvinden met alle steunpunten gelijktijdig, zo ook met het ouder- en jeugdsteunpunt en steunpunt Thuiszitters als nieuwe steunpunten in het bijzonder.

De focus voor het laatste projectjaar komt te liggen bij het verder stimuleren van deskundigheidsbevordering en expertise-deling vanuit het steunpunt HB.

#### *4. Impuls begaafdheid*

Het streven over vier projectjaren is dat in totaal 40 tot 50 scholen in Haaglanden een impuls hebben ingezet en uitgevoerd met als doel de school verder te ontwikkelen op het gebied van extra ondersteuning aan HB leerlingen. Over de gehele projectperiode hebben op dit moment 30 scholen een impuls ingezet en uitgevoerd. Deze tussenstand is lager dan beoogd, maar we weten dat het aanvragen van een impuls bijna volledig heeft stilgelegen in de corona tijd.

Om scholen meer tegemoet te komen is, na afstemming met de directeur-bestuurder en manager team en werkgebieden van het samenwerkingsverband, besloten dat, indien er sprake is van een goed uitvoerbaar plan in lijn met de gezamenlijke ambities in Haaglanden, het maximale bedrag van een impuls in het laatste projectjaar kan worden overschreden.

Het advies van de projectgroep is om de activiteiten die worden ondernomen door Janneke Breedijk op dit thema voort te zetten.

#### *5. Overgang PO-VO*

Ten opzichte van de tussenevaluatie is er vrijwel geen verdere voortgang op dit deelproject. Een positieve factor is dat een beleidsadviseur van SWVZHW in de tweede periode van het schooljaar een actieve rol heeft gepakt, samen met onze beleidsadviseur. Deze taak was door SWVZHW belegd bij een externe projectleider waar de samenwerking onvoldoende mee van de grond is gekomen. Het advies van de projectgroep is vanuit de huidige subsidie de voorgenomen activiteiten in het laatste schooljaar gezamenlijk op te pakken met de desbetreffende beleidsadviseur van SWVZHW. Het initiatief hiertoe is inmiddels ondernomen en wordt in schooljaar 23-24 verder opgepakt. Tegelijk dient zich een nieuwe subsidie aanvraag aan. Deze aanvraag zal in gezamenlijkheid worden opgepakt door beide beleidsadviseurs. Het deelproject had het afgelopen jaar geen prioriteit (zie hiervoor bij paragraaf 2.2., pagina 4), maar de ambities op dit thema zijn verder doorontwikkeld en gevoed vanuit het scholenveld. In het jaarplan 23-24 worden deels de huidige activiteiten, behorend bij deze subsidie, opgepakt en daarnaast aangevuld met nieuwe activiteiten behorend bij de nieuwe subsidie aanvraag (2023-2025).

#### **Subsidie begaafdheid in PO en VO 2023-2025**

Op 28 september 2023 is de subsidie Begaafde leerlingen in PO en VO 2023-2025 aangevraagd bij het Ministerie van OCW. De subsidie is bestemd voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van leerlingen binnen het hele begaafdheidsspectrum. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Op 21 december 2023 is het besluit

genomen door het Ministerie van OCW dat de subsidie aan SPPOH is toegekend en is vastgesteld op € 1.705.819,05 voor de volgende hoofddoelstellingen:

1. Doorgaande ontwikkeling van het PO naar het VO bevorderen voor de beoogde doelgroep.
2. Het stadsbreed en wijkgericht inrichten en verder uitbreiden van expertise, zodat in elk werkgebied de kennis van begaafdheid toeneemt;
3. Het deeltijds- en voltijdsonderwijs voor begaafde leerlingen verder vormgeven binnen de visie van inclusie;
4. Terugdringen van verzuim en thuiszitten door een jeugdhulp-onderwijsgroep op te zetten voor de beoogde (thuiszittende) doelgroep, waar passend perspectief en aanbod wordt onderzocht.

## 4. Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van SPPOH toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

### 4.1 Financieel beleid

In het Ondersteuningsplan 2021-2025 is het financieel beleid beschreven. In de jaarbegroting en meerjarenbegroting worden de thema's opgenomen en uitgewerkt. Doel is om de middelen voor passend onderwijs zo efficiënt mogelijk toe te delen aan scholen en leerlingen. 'Geld volgt kind' is hierbij een belangrijk principe. Het uitgangspunt is dat alle middelen besteed worden en dat de omvang van het aan te houden weerstandsvermogen past bij de organisatie en de richtlijnen vanuit OCW.

Een groot deel van de middelen wordt direct ter beschikking van de scholen gesteld voor de basisondersteuning (inclusief lichte interventies zoals afgesproken binnen Haaglanden). Een ander deel van de middelen wordt als bekostiging van een arrangement direct ingezet voor de leerling, uitgaande van zijn/haar behoeften aan onderwijsondersteuning. Bij de vaststelling van de onderwijs ondersteuningsbehoefte is altijd een adviseur van SPPOH betrokken. Daarnaast worden er middelen ingezet om de scholen te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van adviseurs, scholingsaanbod voor onderwijsprofessionals, netwerkactiviteiten, specifieke ondersteuning, enzovoort. In de programma's wordt dit verder uitgewerkt.

In de begroting 2023 zijn de programma's gebudgetteerd waarbij beoogd werd op de exploitatie een resultaat van -€ 2.032.138 te realiseren. Het overall resultaat over 2023 is echter: € 525.124 positief, waardoor het eigen vermogen toeneemt tot € 3.995.772.

Overigens is er op de bekostiging een korting doorgevoerd in verband met een eigen vermogen per ultimo 2022 dat door het ministerie als bovenmatig wordt gezien. Daartegenover stond de ontvangst van additionele incidentele middelen. Deze beide ontwikkelingen hebben in de loop van het verslagjaar behoorlijke onzekerheid met zich meegebracht.

De doelmatigheid van de bestedingen wordt inhoudelijk door middel van evaluaties gemonitord. Onderwerp van de evaluaties zijn de afgegeven arrangementen, de verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen en de vraag in hoeverre het aanbod past bij de vraag naar Passend onderwijs. Instrumenten hiervoor zijn:

1. De Evaluatie- en Ontwikkelingsessie die Haaglanden breed worden ingezet;
2. De evaluatie van arrangementen in het MDO;
3. Monitoring basisondersteuning door scholen en adviseurs gezamenlijk;
4. Afstemming faciliteringsregeling met S(B)O directeuren;
5. Rapportages met betrekking tot de ingezette projectgelden.

Gestreefd wordt om PDCA-cyclus op alle onderdelen van het Ondersteuningsplan uit te voeren. Hiertoe is de jaarplancyclus en de begrotingscyclus beschreven en met elkaar afgestemd als onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

## 4.2 Treasury beleid

In 2022 is een nieuw treasury-statuuat vastgesteld. De belangrijkste wijziging die is doorgevoerd is dat het statuut in lijn is gebracht met 'schatkistbankieren'. De treasury-functie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, posities en de daaraan verbonden risico's.

De treasury functie bestaat uit twee deelfuncties:

- Liquiditeiten- en werkkapitaalbeheer: het optimaliseren van de financiële logistiek, beheer van de geldstromen en saldo- en liquiditeitsbeheer op korte en lange termijn
- Risicobeheer: het zo goed mogelijk beschermen van de organisatie tegen de financiële risico's (rente-, koers-, krediet- en intern liquiditeitsrisico).

De algehele doelstelling voor de treasury-functie bij SPPOH is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Het treasury-beleid van SPPOH vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen inzake het beleggen, lenen en financiële derivaten zoals opgenomen in de actuele 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW' 2016 voor het laatst bijgesteld 5 december 2018, kenmerk FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen. In genoemde 'Regeling' zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

In 2023 is daarmee aan de voorwaarden van het treasury statuut voldaan.

Er is geen sprake van beleggingen en/of beleningen.

## 4.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van SPPOH komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is hieronder weergegeven, waarbij de balanstotalen van de boekjaren 2023 en 2022 met elkaar zijn vergeleken.

<b>Activa (bedragen in euro's)</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Mutatie</b>
Materiële vaste activa	97.410	78.602	18.808
Vlottende activa			
- Vorderingen	2.578.750	3.606.034	-1.027.284
- Liquide middelen	8.978.080	5.589.439	3.388.641
<b>Totaal activa</b>	<b>11.654.240</b>	<b>9.274.075</b>	<b>2.380.165</b>
<b>Passiva (bedragen in euro's)</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Mutatie</b>
Eigen vermogen	3.995.772	3.470.648	525.124
Voorzieningen	73.097	62.286	10.811
Kortlopende schulden	7.585.371	5.741.141	1.844.230
<b>Totaal passiva</b>	<b>11.654.240</b>	<b>9.274.075</b>	<b>2.380.165</b>

Het balanstotaal van SPPOH is ten opzichte van 31 december 2022 met € 2.380.165 toegenomen tot € 11.654.240.

#### Activa

De waarde van de materiele vaste activa van SPPOH bedraagt € 97.410,-. Dit betreft meubilair en ICT middelen. In 2023 zijn er voornamelijk investeringen geweest op gebied van ICT. Laptops die niet geschikt waren voor technisch beheer zijn vervangen. De vorderingen bedragen € 2.578.750 en zijn t.o.v. 2022 afgenomen met ongeveer 1 mio. Dit heeft het maken met een grote vordering op Gemeente Den Haag in 2022 die ultimo 2023 niet speelde.

SPPOH is in 2021 gestart met Schatkistbankieren, waarmee de liquide middelen ondergebracht worden bij het Ministerie van Financiën met een rekeningcourantverhouding naar de betaalrekening van SPPOH. De liquide middelen zijn toegenomen met € 3.388.641,-. Dit wordt veroorzaakt door vooruit-ontvangen subsidiemiddelen.

#### Passiva

Het eigen vermogen bedraagt € 3.995.772. Dit betreft alleen een algemene reserve, er zijn geen bestemmingsreserves. Het eigen vermogen is toegenomen met € 525.124 (het resultaat).

De voorzieningen bedragen € 73.097. De jubileumvoorziening is toegenomen met € 17.759 door een dotatie. De voorziening gewezen personeel is afgenomen door een onttrekking van € 6.948.

De kortlopende schulden bedragen € 7.585.371. Naast crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, pensioenpremies en vakantiegeld betreft dit met name nog niet ontvangen facturen. Ook valt het nog niet bestede deel van de subsidies hieronder. Daarnaast is er nog een schuld aan gemeente Den Haag inzake terug te betalen subsidiemiddelen.

## 4.4 Toelichting op de exploitatie

De exploitatie over het boekjaar 2023 ziet er, in vergelijking met 2022, als volgt uit.

Baten (bedragen in euro's)	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	Afwijking 2023 t.o.v. begroting
Rijksbijdragen	49.752.243	48.133.362	41.882.521	1.618.881
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.508.551	1.997.000	2.333.848	1.511.551
Overige baten	199.867	-	152.445	199.867
<b>Totaal baten</b>	<b>53.460.661</b>	<b>50.130.362</b>	<b>44.368.814</b>	<b>3.330.299</b>
Lasten (bedragen in euro's)	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	Afwijking 2023
Personeelslasten	3.351.899	3.326.000	2.763.416	25.899
Afschrijvingen	19.962	34.000	18.754	-14.038
Huisvestingslasten	155.073	142.000	65.732	13.073
Overige lasten	3.619.102	2.823.500	3.693.513	795.602
Doorbetalingen aan schoolbesturen	46.104.880	45.837.000	36.421.151	267.880
<b>Totale lasten</b>	<b>53.250.916</b>	<b>52.162.500</b>	<b>42.962.566</b>	<b>1.088.416</b>

Resultaat (bedragen in euro's)	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022	Afwijking 2023 t.o.v. begroting
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>209.745</b>	<b>-2.032.138</b>	<b>1.406.247</b>	<b>2.241.883</b>



Financiële baten	316.916		24.729	316.916
Financiële lasten	-1.536		-1.673	-1.536
				0
<b>Financieel resultaat</b>	<b>315.379</b>		<b>23.056</b>	315.379
<b>Totaal resultaat</b>	<b>525.124</b>	<b>-2.032.138</b>	<b>1.429.303</b>	<b>2.557.263</b>

### Totaalbeeld

Het resultaat is € 2.557.262 hoger dan begroot. Individuele posten worden hieronder toegelicht.

### Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen betreffen de gelden die afkomstig zijn van OCW en worden gebaseerd op het aantal BAO-leerlingen op peildatum 1 februari. De Rijksbijdragen omvatten de lichte en zware ondersteuning. Er is geen onderscheid meer tussen personeel en materieel. De Rijksbijdragen omvatten ook de middelen voor de uitvoering voor schoolmaatschappelijk werk. De Rijksbijdragen zijn flink hoger dan begroot als gevolg van indexering. De Rijksbijdragen zijn hoger t.o.v. 2022 door nieuwe cao in 2023 en van de vereenvoudiging van de bekostiging. Daarnaast heeft SPPOH een generieke korting gehad als gevolg van een te hoog Eigen Vermogen ultimo 2022. De korting bedroeg ongeveer € 800.000,-.

### Overige overheidsbijdragen

Deze post bestaat uit gemeentelijke bijdragen in de vorm van subsidies van de gemeenten Den Haag voor onderwijs-jeugdhulp arrangementen (OJA) in het speciaal onderwijs, Haagse Educatieve agenda (HEA), Nationaal programma onderwijs (NPO) en de subsidie van OCW voor het project hoogbegaafdheid.

### Overige baten

De overige baten betreffen doorbelastingen aan gemeenten en SWVZHW. Er is een kleine stijging t.o.v. 2022.

### Personeelskosten

De personeelskosten hebben betrekking op de medewerkers van SPPOH. Om de risico's uit hoofde van uitkeringslasten te mitigeren is SPPOH aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds. Er is in 2023 iets meer uitgegeven dan begroot. De personeelskosten zijn t.o.v. 2022 gestegen. De stijging wordt veroorzaakt door het CAO akkoord 2023-2024 waarin in juli 2023 de lonen met 10% zijn gestegen. Daarnaast is er een eenmalige uitkering geweest van € 1.000,- naar rato fte. Verder is er meer extern personeel ingezet, hogere wervingskosten en meer scholing geweest in 2023.

### Afschrijvingen

SPPOH voert een terughoudend investeringsbeleid. Er worden alleen investeringen gedaan op gebied van ICT en inventaris. De afschrijvingen zijn in lijn met voorgaand jaar.

### Huisvestingslasten

De huisvestingskosten zijn t.o.v. 2022 gestegen. In 2023 heeft een verhuizing plaatsgevonden. De post huisvestingskosten betreft de huur van de Regulusweg 11 te Den Haag tot de opzegdatum (31/12/2023) en de huisvestingskosten van de nieuwe locatie Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag (m.i.v. 01/11/2023). Daarnaast zijn er in 2023 bemiddelingskosten geweest voor de nieuwe locatie.

### Overige lasten

De overige lasten zijn in lijn met 2022 maar wel hoger dan begroot. De overschrijding van het budget was al voorzien

en heeft te maken met de hogere kosten van inhuur van expertise en vervangende capaciteit wegens vacatures en ziekte.

#### Doorbetaling schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen worden gerangschikt onder de lasten, inclusief de afdracht die rechtstreeks door DUO aan het SO en het SBO wordt doorgezet. Ook deze doorbetaling is een budgettaire verantwoordelijkheid van de Samenwerkingsverbanden en dient door hen te worden verantwoord. Daarnaast bevat deze post alle gelden die door SPPOH aan de aangesloten schoolbesturen zijn doorgezet. Een verdere toelichting hierop is elders opgenomen in dit verslag.

De stijging t.o.v. 2022 wordt veroorzaakt door het feit dat de afdracht SBO geheel via het samenwerkingsverband loopt.

#### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bedragen per saldo € 315.379 met name veroorzaakt door positieve rentebaten.

### 4.5 Resultaatbestemming

Het bestuur van SPPOH heeft besloten om het resultaat over het boekjaar toe te voegen aan de algemene reserve. Daarmee bedraagt de vrij besteedbare algemene reserve per eind 2023 € 3.995.772.

### 4.6 Kengetallen

Op basis van balans en exploitatierekening is een aantal kengetallen becijferd. Deze kengetallen zijn onderstaand opgenomen. Ook zijn signaleringsgrenzen bij deze kengetallen vermeld. Daarbij dient in ogenschouw genomen te worden dat deze normen echter vooral bedoeld zijn voor reguliere schoolbesturen en niet specifiek voor samenwerkingsverbanden, uitgezonderd het weerstandsvermogen. De kengetallen en de normen geven als geheel overigens wel een goede indicatie van de financiële positie van een samenwerkingsverband. Ook is er een eigen interne norm geformuleerd, gebaseerd op de risicoanalyse. Zie paragraaf 11.

Indicator	Norm	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Kapitalisatiefactor	Maximaal 35%	20,9%	23,2%	15,9%	14,8%	14,3%	14,4%
Solvabiliteit	Minimaal 30%	37,4%	34,3%	31,8%	25,8%	22,0%	22,5%
Liquiditeitsratio	Tussen 1,0 en 1,5	1,60	1,52	maximaal	maximaal	maximaal	maximaal
Weerstandsvermogen	Minimaal 250.000 en maximaal 3,5% van brutobaten	7,82%	7,97%	5,07%	3,84%	3,15%	3,24%
<b>Interne norm</b>							
Norm vermogen 2023	Minimaal € 958.000	€ 3.470.648	€ 3.995.772	€ 2.709.493	€ 2.023.172	€ 1.638.218	€ 1.684.016

De kapitalisatiefactor (balanstotaal minus vastlegging in gebouwen en terreinen gedeeld door totale baten) geeft een indicatie of onderwijsinstellingen wellicht een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De solvabiliteit (eigen vermogen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan, geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre SPPOH op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre SPPOH op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen voldoet aan de toets zoals deze voor 2023 naar wij aannemen door de rijksoverheid wordt gehanteerd.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten (totaalresultaat gedeeld door de totale baten). Dit gegeven heeft nauwelijks informatiewaarde omdat gegeven de kapitalisatiefactor positieve rentabiliteit geen gunstige factor hoeft te zijn en vice versa.

Norm Eigen vermogen 2023 geeft de mate weer waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.

#### *Toelichting*

- de kapitalisatiefactor is gestegen, maar valt binnen de norm. Als de kapitalisatiegraad boven deze norm uitkomt kan de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek instellen;
- de hoge solvabiliteit wordt verklaard uit het feit dat er bij SPPOH alleen sprake is van kort vreemd vermogen (schulden aan leveranciers en schoolbesturen) en niet van lang vreemd vermogen (bijvoorbeeld leningen bij een financiële instelling). Gezien de financieringsstructuur van SPPOH zal dat ook de komende jaren zo blijven. De doelstelling om het eigen vermogen af te bouwen zal leiden tot een lagere solvabiliteit;
- de hoge liquiditeit heeft vooral als oorzaak dat vrijwel alle reserves in liquide middelen worden aangehouden en dat slechts een beperkt bedrag is vastgelegd in materiële vaste activa;
- het kengetal van het weerstandsvermogen is toegenomen;
- het ministerie heeft in 2021 een norm geïntroduceerd voor een maximaal eigen vermogen van samenwerkingsverbanden. Eind 2023 heeft SPPOH een eigen vermogen dat boven deze norm uitstijgt. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is een plan opgenomen om het eigen vermogen af te bouwen. De nieuw geïntroduceerde voorjaarsbesluitvorming moet daaraan bijdragen.

Op basis van de kengetallen kan geconcludeerd worden dat SPPOH er eind 2023 financieel gezond voor staat en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren, dan wel investeringen in beleidspeerpunten die niet vanuit de reguliere exploitatie kunnen worden gedekt.

## **4.7 Continuïteitsparagraaf**

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governance code van het primair onderwijs.

## **4.8 Toekomstperspectief, toelichting op de begroting**

In deze paragraaf wordt de meerjarige ontwikkeling (2024-2028) van de balans en staat van baten lasten gepresenteerd en waar nodig toegelicht. De meerjarenbegroting is gekoppeld aan het opgestelde Ondersteuningsplan 2021-2025. Het startpunt is de verwachte prognose 2023 zoals die bij het opstellen van de meerjarenbegroting bekend was.

Naast de inhoudelijke ontwikkelingen, zoals beschreven in de voorgaande hoofdstukken en opgenomen in het Ondersteuningsplan, zijn in financieel opzicht vooral de omvang van de leerlingenpopulatie en de ontwikkelingen van het deelnamepercentage S(B)O van belang voor het financieel perspectief voor SPPOH in de komende jaren. De leerlingenaantallen zijn enerzijds van belang voor de baten van het samenwerkingsverband en anderzijds voor de doorbetalingen aan het SBO en SO die op basis van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen plaatsvinden.

In de meerjarenbegroting bepalen de leerlingaantallen per peildatum 1 februari de Rijksbekostiging en de afdracht S(B)O. In de meerjarenbegroting zijn de leerlingaantallen per 1 februari 2023 als uitgangspunt genomen.

Uitgangspunten voor Haaglanden zijn stabiele leerlingenaantallen de komende jaren. Voor het aantal SBO-leerlingen wordt een daling voorzien.

Eind december 2023 zijn de financiële beschikkingen ontvangen van OCW. De begroting 2024 is opgesteld op basis van eerdere, voorlopige inzichten. Het verschil tussen deze inzichten en de uiteindelijke beschikkingen is verwaarloosbaar. Voor het aantal SBO-leerlingen wordt op basis van beleid uit het ondersteuningsplan en de aanscherping in de positon paper aangenomen dat dat we op termijn en deelnamepercentage SBO van onder de 2% bereiken. Deze leerlingen stromen in het BAO in, waardoor het totaal aantal leerlingen BAO en SBO-gelijk blijft.

#### Tabellen ontwikkeling leerlingenaantallen begroting 2024

Begrotingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Teldatum	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
BAO	57505	57684	57863	58042	58042
SBO	1715	1536	1357	1178	1178
BAO + SBO	59220	59220	59220	59220	59220
SBO als percentage BAO	2,90	2,59	2,29	1,99	1,99

Begrotingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Teldatum	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
SO laag	759	799	799	789	778
SO midden	180	180	180	180	180
SO hoog	152	152	152	152	152
SO totaal	1091	1131	1131	1121	1110

#### Meerjarenbegroting in overeenstemming met de wettelijk verplichte indeling

Bedragen in €'s	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Baten</b>						
1. licht	19.570.552	20.492.482	20.556.270	20.620.059	20.683.847	20.683.847
2. zwaar	27.758.555	29.059.254	29.059.254	29.059.254	29.059.254	29.059.254
3. schoolmaatschappelijk werk	804.256	848.506	848.506	848.506	848.506	848.506
4. indexatie		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5. subsidies	1.997.000	2.005.000	1.255.000	405.000	405.000	405.000
<b>Totaal baten (A)</b>	<b>50.130.362</b>	<b>53.405.242</b>	<b>52.719.030</b>	<b>51.932.819</b>	<b>51.996.607</b>	<b>51.996.607</b>
<b>Wettelijke afdrachten</b>						
6. SBO	10.905.110	11.238.877	10.051.298	8.863.719	7.676.140	7.676.140
7a SO laag	9.339.591	9.820.200	10.337.734	10.337.734	10.208.350	10.066.029
7b midden	3.769.261	3.789.581	3.789.581	3.789.581	3.789.581	3.789.581
7c SO hoog	4.787.398	4.775.769	4.775.769	4.775.769	4.775.769	4.775.769
7. SO totaal	16.774.000	18.385.550	18.903.084	18.903.084	18.773.700	18.631.378
<b>Totaal wettelijke afdrachten (B)</b>		<b>29.624.427</b>	<b>28.954.381</b>	<b>27.766.802</b>	<b>26.449.840</b>	<b>26.307.518</b>
<b>8. Programma-uitgaven (C)</b>	<b>23.361.170</b>	<b>24.541.970</b>	<b>24.450.970</b>	<b>24.550.970</b>	<b>25.500.970</b>	<b>25.500.970</b>
<b>Resultaat (A-B-C)</b>	<b>-2.032.167</b>	<b>-761.155</b>	<b>-686.321</b>	<b>-384.954</b>	<b>45.797</b>	<b>188.119</b>

### Staat van baten en lasten volgens RJO

Bedragen in €'s		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbaten	3.1	49.752.243	50.400.242	50.464.030	50.527.819	50.591.607	50.591.607
Overige baten							
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	3.508.551	2.005.000	1.255.000	405.000	405.000	405.000
Overige baten	3.5	199.867	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Totaal baten		53.460.661	53.405.242	52.719.030	51.932.819	51.996.607	51.996.607
Lasten			2024	2025	2026	2027	2028
Personeelslasten	4.1	3.351.899	€ 3.613.300	€ 3.563.300	€ 3.563.300	€ 3.563.300	€ 3.563.300
Afschrijvingen	4.2	19.962	€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000	€ 34.000
Huisvestingslasten	4.3	155.073	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Overige lasten	4.4	3.619.102	€ 1.150.000	€ 1.150.000	€ 1.150.000	€ 1.150.000	€ 1.150.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	46.104.880	€ 49.279.097	€ 48.568.051	€ 47.480.473	€ 47.113.510	€ 46.971.188
Totaal lasten		209.745	€ 54.166.397	€ 53.405.351	€ 52.317.773	€ 51.950.810	€ 51.808.488
Financieel resultaat		315.379					
Resultaat		525.125	-€ 761.155	-€ 686.321	-€ 384.954	€ 45.797	€ 188.119

Aan de lastenkant zijn het ondersteuningsplan en de personeelslasten belangrijke componenten. De lasten als gevolg van het ondersteuningsplan ontwikkelen zich in lijn met voorgaande jaren. De personeelskosten worden weergegeven in thema 4 (directe ondersteuning van adviseurs op de scholen) en thema 7, bestuur en bureauorganisatie. Deze worden de komende jaren beïnvloed door enerzijds cao-verhogingen (grotendeels te dekken uit de stijging van de Rijksbekostiging) en eventuele groei in formatie. In de begroting is voorzien in een stijging van 3,85 FTE noodzakelijk als gevolg van toename van het aantal taken voor het samenwerkingsverband en hogere eisen die aan kwaliteit en verantwoording worden gesteld.

#### 4.9 Ontwikkeling vermogenspositie en balansontwikkeling

Het vermogen van SPPOH bestaat alleen uit een algemene reserve en kent geen overige reserves of fondsen. SWV's kennen een zogenaamd minimum eigen vermogen (€ 250.000) en een maximum eigen vermogen (3,5% van de baten). Boven het maximum is er sprake van bovenmatig eigen vermogen. Dit vermogen dient met doelmatige bestedingen afgebouwd te worden. Uitgaande van de voorliggende begroting bouwen we in 2024 en verdere jaren ons eigen vermogen af. Dat neemt niet weg dat het eigen vermogen 'bovenmatig' blijft volgens de normen van de inspectie. Mede in het kader van de voorjaarsbesluitvorming en de opstelling van het nieuwe ondersteuningsplan streven we ernaar om méér middelen effectief en efficiënt in te zetten voor de doelstellingen van het inclusief onderwijs, de realisatie van het dekkend netwerk en het terugdringen van verzuim en thuiszitten. De balansontwikkeling in de begroting is gebaseerd op het te verwachten resultaat 2023 ten tijde van het opstellen van de begroting (zie 4.10).

## Balansontwikkeling

<b>MEERJARENBALANS (bedragen in euro's)</b>						
<b>ACTIVA</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<i>Materiële vaste activa</i>	78.602	78.602	78.602	78.602	78.602	78.602
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>78.602</b>	<b>78.602</b>	<b>78.602</b>	<b>78.602</b>	<b>78.602</b>	<b>78.602</b>
<i>Vorderingen</i>	3.606.034	3.606.034	3.606.034	3.606.034	3.606.034	3.606.034
<i>Liquide middelen</i>	5.589.439	4.828.284	4.141.963	3.757.009	3.802.807	3.990.926
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>9.195.473</b>	<b>8.434.318</b>	<b>7.747.997</b>	<b>7.363.043</b>	<b>7.408.841</b>	<b>7.596.960</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>9.274.075</b>	<b>8.512.920</b>	<b>7.826.599</b>	<b>7.441.645</b>	<b>7.487.443</b>	<b>7.675.562</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<i>Algemene reserve</i>	3.470.648	2.709.493	2.023.172	1.638.218	1.684.016	1.872.135
<b>Totaal eigen vermogen (1)</b>	<b>3.470.648</b>	<b>2.709.493</b>	<b>2.023.172</b>	<b>1.638.218</b>	<b>1.684.016</b>	<b>1.872.135</b>
<i>Voorzieningen</i>	62.286	62.286	62.286	62.286	62.286	62.286
<i>Langlopende schulden</i>	5.741.141	5.741.141	5.741.141	5.741.141	5.741.141	5.741.141
<i>Kortlopende schulden</i>	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal passiva</b>	<b>9.274.075</b>	<b>8.512.920</b>	<b>7.826.599</b>	<b>7.441.645</b>	<b>7.487.443</b>	<b>7.675.562</b>

### 4.10 Ontwikkeling na vaststelling begroting 2024

De meerjarenbegroting 2024-2028 is opgesteld op basis van een inschatting van het resultaat 2023, namelijk € 0. Het uiteindelijke resultaat 2023 wijkt positief af. Op basis van het resultaat uit deze jaarrekening hebben we de vermogensontwikkeling – tabel in paragraaf 6.3 uit de begroting 2024 - nogmaals berekend.

<b>Bedragen in euro's</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Eigen vermogen</b>	3.995.772	3.234.617	2.548.296	2.163.342	2.209.139	2.397.258
<b>Benodigd risicovermogen</b>	959.000	959.000	959.000	959.000	959.000	959.000
<b>Signaleringswaarde (circa)</b>	1.850.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000

Zie voor de toelichting op het risicovermogen de volgende paragraaf.

Aangezien het benodigde risicovermogen ver onder de huidige waarde van het eigen vermogen ligt en ook ver onder de signaleringswaarde – de waarde die de Inspectie hanteert om te bepalen wat bovenmatig is – is het beleid van SPPOH erop gericht het eigen vermogen af te bouwen.

### 4.11 Risico's en onzekerheden

In het najaar van 2023 is een uitgebreide risico-inventarisatie opgesteld. Hieronder nemen we integraal de toelichting daarop in de begroting 2024 over.

Het borgen van financiële continuïteit is belangrijk voor een organisatie, ook voor SPPOH. De organisatie moet op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen. Dat kan als er voldoende vermogen is om de risico's af te dekken. Door zicht te krijgen op de risico's ontstaat ook inzicht in het benodigde vermogen om die risico's af te dekken. AK+ heeft in nauwe samenwerking met enkele medewerkers van SPPOH een risico-inventarisatie

uitgevoerd. Dat heeft AK+ voor alle 8 de swv's van de G4 gedaan, zodat onderlinge vergelijking mogelijk is. Alle samenwerkingsverbanden in de G4 zijn (of worden nog) uitgebreid geanalyseerd en per verband is/wordt een rapport opgesteld. Er komt ook nog een overkoepelend rapport. Zonder te uitgebreid toe te lichten noemen we hier een aantal hoofdkenmerken van de analyse.

- Een risico is een gebeurtenis die niet is te voorzien en niet beheersbaar is;
- Risico's (kunnen) worden gemitigeerd door beheersmaatregelen te treffen. Of en in hoeverre er voor een specifiek risico een beheersmaatregel wordt getroffen is een bestuurlijke beleidskeuze;
- Kansen dat een risico zich voor zal doen en de (financiële) gevolgen van een risico worden ingeschat op wat wordt genoemd het netto-risico, dat wil zeggen het risico dat overblijft als getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw worden genomen
- Er is een meerjarig perspectief; een negatief resultaat in de exploitatie van SPPOH, voortkomend uit onvoorziene tegenvallende baten of tegenvallende onvoorziene lasten, kan in beginsel in het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het negatieve resultaat ontstaat, worden 'terugverdiend' door het in mindering te brengen op het beschikbare budget voor de scholen.

Aan het rapport, dat op 20 november 2023 bestuurlijk is vastgesteld, ontlene we onderstaand overzicht.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	90%	€ -	€ 50.000
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	50%	€ 50.000	€ 150.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO leerlingen	30%	€ 50.000	€ 150.000
4	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) thema's uit het ondersteuningsplan	0%	€ -	€ -
5	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	50%	€ -	€ 50.000
6	Ongedekte lasten door reputatieschade	50%	€ -	€ 50.000
7	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ -	€ 50.000
8	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	30%	€ -	€ 50.000
9	Ongedekte lasten door tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies	50%	€ 150.000	€ 300.000
10	Restrisico's	30%	€ 50.000	€ 150.000
11	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering	100%	€ 300.000	€ 500.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 95%, een buffervermogen van € 958.000 (2,2% van de jaarbaten, niveau 2022) toereikend is om het financiële risicoprofiel van SPPOH af te kunnen dekken. De analyse en het rapport bieden ook aangrijpingspunten voor risicomanagement. Het benodigde risico-vermogen is derhalve geen statisch gegeven. De komende tijd zal het risicomanagement worden ontwikkeld. SPPOH heeft geen beleid om financiële gevolgen ontslag op te vangen maar houden voor eventualiteiten een deel van het eigen vermogen voor aan conform paragraaf 4.11 punt 7 in de tabel.

### Planning en control

Het financiële beleid wordt ondersteund door de Planning & Control cyclus voor wat betreft begroting, monitoring en

verantwoording per kalenderjaar. Aan de hand van de financiële rapportages die zijn opgesteld is de cumulatieve voortgang van de besteding van middelen gemonitord.

In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.

### **Faciliteringsregeling**

De faciliteringsregeling welke loopt van medio 2023 tot 2025 is een belangrijk onderdeel van de Planning & control cyclus. In deze regeling is bepaald welke faciliteiten voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de wettelijke groeibekostiging worden doorbetaald naar de schoolbesturen. De in 2023 geldende faciliteringsregeling is gedeeld met de S(B)O directeuren en de controllers van de drie grote schoolbesturen voordat deze en ter vaststelling voorgelegd aan het DB.

### **Processturing**

Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC, het management staat en de Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld bij de controle van de jaarrekening.

### **Resultaatsturing**

In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt is. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De begroting kent programmabudgetten die inhoudelijk gestuurd worden en deze kennen dus geen budgetbeperking. Een betrouwbare prognose is hierdoor onmogelijk en impliceert dat ongewenst mutaties van het eigen vermogen per ultimo boekjaar als gevolg van het exploitatieresultaat in het jaar daarop gemitigeerd moeten worden.

De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk gelijk door te betalen. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting.

Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het eigen vermogen voldoet aan die doelstelling van het weerstandsvermogen in 2022. Op de lange termijn was de norm voor het maximaal eigen vermogen van de Rijksoverheid van toepassing en hieraan wordt ook voldaan. Met de minister was afgesproken dat SWV's aan deze maximale norm zouden voldoen ultimo 2023. Met de realisatie van de begroting 2023 zal ook SPPOH aan deze norm voldoen. Echter, onder 4.10 is beschreven dat de minister al een jaar eerder, dus op basis van de jaarrekening 2022, de mogelijk bovenmatige eigen vermogens van samenwerkingsverbanden wil korten. In de management rapportages volgen we de ontwikkelingen, monitoren we de impact en bepalen we eventuele bijsturing.



## 5. Interne Toezichthouder

### 5.1 Verslag intern toezichthoudend orgaan

Zoals in het eerste deel van dit bestuursverslag al is beschreven en uitgebreid is toegelicht, is de governancestructuur van SPPOH in het verslagjaar gewijzigd. In de periode van 1 januari tot en met 31 augustus 2023 vormde het Algemeen Bestuur het intern toezichthoudend orgaan. Het Algemeen Bestuur bestond uit de leden van het Bestuur van SPPOH, met uitzondering van die aangesloten bestuurders die het Dagelijks Bestuur vormden. Het Algemeen Bestuur hield toezicht op het zes leden tellende Dagelijks Bestuur.

De leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur vormden tezamen het bestuur van SPPOH.

Met ingang van 1 september 2023 is de rol van intern toezichthoudend orgaan belegd bij de onafhankelijke Raad van Toezicht, bestaande uit drie onafhankelijke leden. Het bestuur is per die datum opgedragen aan een directeur-bestuurder. De aangesloten schoolbesturen vormen sindsdien tezamen de Raad van Aangeslotenen, die statutaire bevoegdheden heeft (m.n. goedkeuringsrecht) op onder andere de jaarrekening, de begroting en het Ondersteuningsplan.

In aansluiting op de governancewijziging bestaat het verslag van het intern toezichthoudend orgaan in het voorliggend bestuursverslag uit twee delen: één deel van het Algemeen Bestuur (over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2023) en één deel van de Raad van Toezicht (over de periode 1 september tot en met 31 december 2023).

#### *Deel 1, over de periode 1 januari tot en met 31 augustus 2023*

Het Algemeen Bestuur (AB), stond in het verslagjaar onder statutair voorzitterschap van de heer B.M. Olders, vertegenwoordiger van Resonans Onderwijs. Hij is door de leden van het Algemeen Bestuur in deze functie gekozen. Het onafhankelijk voorzitterschap werd gedurende het verslagjaar vervuld door mevrouw A. van Bommel.

De verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur waren op adequate wijze in de statuten vastgelegd. In het managementstatuut was het mandaat van de directeur vastgelegd.

Het Algemeen Bestuur kende twee commissies die ondersteunen bij de toezichthoudende rol:

1. De **auditcommissie financiën** adviseerde het Algemeen Bestuur over financiële onderwerpen waaronder de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening. In het verslagjaar werd de auditcommissie financiën bemenst door de heren R. van der Veer en A. Ahrouch. De commissie heeft bij de uitgebrachte adviezen in 2023 een aantal concrete aanbevelingen gedaan. De commissie fungeerde desgewenst ook als sparringpartner voor het Dagelijks Bestuur en de directeur.
2. De **auditcommissie kwaliteit** adviseerde het Algemeen Bestuur over allerlei zaken betreffende het bewaken van de kwaliteit. Kwaliteit wordt hierin gezien als de mate waarin het samenwerkingsverband SPPOH erin slaagt om de doelen uit het Ondersteuningsplan te realiseren alsmede de kwaliteit van bestuur en organisatie. In het verslagjaar werd de auditcommissie kwaliteit bemenst door mevrouw C. Versprille en de heer H. Bosma. De commissie fungeerde desgewenst ook als sparringpartner voor het Dagelijks Bestuur en de directeur.

De commissie heeft in 2023 adviezen met concrete aanbevelingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.

### 5.1.1 Algemeen Bestuur van SPPOH in 2023:

Naam schoolbestuur	Naam
Stichting Hindoe Onderwijs Nederland	De heer H. Joustra
Protestants-christelijk basisonderwijs Duinoordschool	De heer C. Batenburg
Stichting Octant	De heer H. Bosma **
Isno Yunus Emre Den Haag	De heer A. Ahrouch *
Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	De heer J. Hubeek
Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA	De heer A. Walidin
Vereniging Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland	<i>Mevrouw A. Andriol (nooit formeel aangemeld)</i>
Montessori Stichting Vreugd en Rust	De heer R. van der Veer *
Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland	De heer P. Mos
Stichting Librijn Openbaar primair onderwijs	Mevrouw C. Versprille **
Stichting RK Algemeen Bijzonder en Openbaar Onderwijs Panta Rhei	De heer H. van de Kant
LEV Scholengroep West Nederland	De heer E. van Pijkeren
Basisschool Kronenburgh	Mevrouw M. Borsboom
Resonans Onderwijs	De heer B. Olders (statutair voorzitter)
Stichting Het Rijnlands Lyceum	De heer A. Kastelein
Vereniging Willem de Zwijgerschool	Mevrouw O. van den Born
Schoolvereniging Wolters	De heer C. van Megchelen
Stichting Haagsche Schoolvereniging	De heer J. Eijkhout (tot 19 juni 2023) Mevrouw I. la Haye (vanaf 19 juni 2023)
Vereniging Montessorischool Waalsdorp	De heer G. Grampon
Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland	De heer A. Jansen
Herman Broeren Stichting	De heer M. van Kesteren

)\* in het verslagjaar lid van de auditcommissie financiën

)\*\* in het verslagjaar lid auditcommissie kwaliteit

Geen van de leden van het (Algemeen) Bestuur ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden. In het kader van de bepalingen van de Governancecode is het relevant om op te merken dat het als intern toezichthoudend orgaan per einde van de verslagperiode voor 24% bestaat uit vrouwen en voor 76% uit mannen.

### 5.1.2 Gespreksonderwerpen en besluiten

In 2023 heeft het (Algemeen) Bestuur een aantal besluiten langs digitale weg genomen en is het één maal in een formele vergadering bijeengekomen. In het verslagjaar zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest en besluiten genomen:

- Het (Algemeen) Bestuur heeft – reeds in het verslagjaar 2022 – een **Werkgroep Governance** geïnstalleerd om besluiten over de wijziging van de organisatie en invulling van de bestuursstructuur van SPPOH voor te bereiden. Van deze werkgroep maakten ook in 2023 zowel de statutair als de technisch voorzitter van het (Algemeen) Bestuur deel uit, naast een vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur. De werkgroep werd begeleid door een extern adviseur (Jos van Elderen) van *B&T advies* en ondersteund door de secretaris van SPPOH. De Werkgroep Governance heeft in het kader van haar opdracht ook de vaststelling door het (Algemeen) Bestuur van de profielen van de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder voorbereid en de processen van (werving) en benoeming van deze functionarissen, evenals de formele documenten (statuten en reglementen) ten behoeve van de nieuwe structuur (zie ook hierna);

- Het Bestuur heeft het definitieve besluit genomen om de governancestructuur van SPPOH per 1 september 2023 te wijzigen in een structuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. In dat kader is besloten tot:
  - Vaststelling van de benoemingsprocedure van de directeur-bestuurder en voorzitter en leden van de Raad van Toezicht (incl. functie- en wervingsprofielen);
  - Vaststelling van het functie- en wervingsprofiel van de directeur-bestuurder en diens benoeming en arbeidsvoorwaarden;
  - Goedkeuring van het voorstel tot wijziging van de statuten;
  - Goedkeuring van het Reglement van de Raad van Aangeslotenen en Raad van Toezicht;
- Het Bestuur heeft het ingestemd met de wijziging van de (meerjaren-)begroting 2023(-2027);
- Het Bestuur heeft besloten het contract met de accountant van SPPOH met één jaar te verlengen;
- Het Bestuur heeft bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 vastgesteld.

Verder is er in de vergadering van het Algemeen Bestuur gesproken over enkele beleids-inhoudelijke aspecten van het visiedocument **Samen werken aan inclusie**, over de realisatie van het jaarplan 2022-2023 en het jaarplan 2023-2024 en over het proces van aanmelden S(B)O.

### 5.1.3 Toezicht op rechtmatige verwerving en op doelmatige en rechtmatig besteding van middelen

Het Algemeen Bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen door kennis te nemen van:

- de beschikking van de Rijksoverheid van de bekostiging en de beschikkingen van andere partijen (m.n. gemeenten) van toegekende subsidies;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijke externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur en de manager Bedrijfsvoering.

Het Algemeen Bestuur heeft voorts toezicht gehouden op de rechtmatige besteding van middelen door kennis te nemen van:

- relevante financiële rapportages van de directie;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijk externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur en de manager Bedrijfsvoering en daarbij is aandacht besteed aan de vraag of de middelen zijn ingezet binnen de wettelijke kaders en conform de in dat kader overeengekomen regelingen (m.n. de faciliteringsregeling van SPPOH).

Tot slot heeft het Algemeen Bestuur toezicht gehouden op de doelmatige besteding van middelen, voor zover dat mogelijk was binnen de zeer beperkte kaders en definities van dit begrip. Het Algemeen Bestuur heeft in dit verband kennis genomen van:

- relevante financiële rapportages van de directie;
- relevante inhoudelijke rapportages, beleids- en visiedocumenten en voortgangsrapportages van de directie;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijk externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur en de manager Bedrijfsvoering en daarbij is aandacht besteed aan de vraag of de middelen zijn ingezet binnen de wettelijke kaders en conform de in dat kader overeengekomen regelingen (m.n. de faciliteringsregeling van SPPOH).

#### **Conclusie en verklaring**

In haar rol als toezichthouder concludeert en verklaart het Algemeen Bestuur hierbij dat zij op basis van eigen waarnemingen, op basis van de verstrekte financiële en inhoudelijke rapportages waaronder het bestuursverslag en op basis van de controle verklaring van de accountant inclusief het accountantsverslag een goed beeld heeft van de mate waarin SPPOH het voorgenomen beleid operationaliseert en uitvoert.

De toezichthouder verklaart dat de verantwoorde rijksmiddelen en subsidiegelden rechtmatig zijn ontvangen en dat deze doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat SPPOH voldoet aan de wettelijke verplichtingen en in control is voor wat betreft de uitvoering van het Ondersteuningsplan en adequaat voortschrijdend inzicht operationaliseert in de uitvoering.

Het structureel overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft in 2023 één keer plaatsgevonden. Tijdens dit overleg zijn verschillende relevante en actuele thema's besproken.

#### **5.1.4 Ondertekening**

De voorzitter van het (Algemeen) Bestuur verklaart hierbij namens het Bestuur het verslag naar waarheid te hebben opgesteld.

Den Haag, \_\_\_\_\_ 2024

B.H.M. Olders, voorzitter (Algemeen) Bestuur

Origineel getekend

### 5.1.5 Raad van Toezicht SPPOH in 2023

*Deel 2, over de periode 1 september tot en met 31 december 2023*

Het intern toezicht op het bestuur werd in de periode van 1 september tot en met 31 december 2023 uitgeoefend door de nieuw geïnstalleerde Raad van Toezicht, waarin drie onafhankelijke leden zitting hebben.

De leden van de Raad van Toezicht zijn gezamenlijk integraal verantwoordelijk voor het toezicht op het bestuur van SPPOH. De Raad van Toezicht vervult de functie van werkgever van de directeur-bestuurder en heeft die verantwoordelijkheid in uitvoerende zin belegd bij de Remuneratiecommissie, die bestaat uit de voorzitter en de vice-voorzitter. De Remuneratiecommissie wordt voorgezeten door de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. Verder heeft de Raad van Toezicht (nog) geen commissies geïnstalleerd; wel zijn er portefeuilles c.q. aandachtsgebieden verdeeld. De leden van de Raad van Toezicht hebben voor - zover gewenst en noodzakelijk – door middel van werkbezoeken nader kennis gemaakt met de organisatie, de medewerkers, het werkveld en de (maatschappelijke) opdracht van het samenwerkingsverband.

### 5.1.6 Samenstelling van de Raad van Toezicht van SPPOH in 2023:

De Raad van Toezicht bestond in de periode van de benoeming per 1 september tot en met 31 december 2023 uit de volgende personen:

Naam	Datum eerste benoeming	Einde (eerste) zittingstermijn	Hoofd- en nevenfuncties
De heer J.J.C. (Co) de Custer (voorzitter)	01-09-2023	01-09-2027	<b>Hoofdfunctie:</b> Zelfstandig interim-bestuurder  <b>Nevenfuncties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Midden Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht);</li><li>- Samenwerkingsverband passend primair en voortgezet onderwijs West-Friese Knoop (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering);</li><li>- Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Kop van Noord-Holland (onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht);</li><li>- Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Eindhoven (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering);</li><li>- Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Kop van Noord-Holland (voorzitter Raad van Toezicht);</li><li>- Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Noord Kennemerland (onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering);</li><li>- Stichting ouders en onderwijs (onafhankelijk voorzitter Ouderadviesraad).</li></ul>
De heer P.J. (Patrick) Banis (vice-voorzitter)	01-09-2023	01-09-2027	<b>Hoofdfunctie:</b> Directeur Centrum Arbeidsverhoudingen OverheidsPersoneel (CAOP)  <b>Nevenfuncties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Onafhankelijk voorzitter Ringenoverleg van Inspectie van het Onderwijs;</li><li>- Bestuurslid Het Kinderopvangfonds.</li></ul>

De heer D.J. (Dirk-Jan) de Bruijn	01-09-2023	01-09-2027	<p><b>Hoofdfunctie:</b> Programmadirecteur Rijkswaterstaat/Ministerie Infrastructuur &amp; Milieu</p> <p><b>Nevenfuncties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Toezicht Blick op Onderwijs;</li> <li>- Voorzitter Rijks Innovatie Community.</li> </ul>
-----------------------------------	------------	------------	---

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden (zie par. 6.7). In het kader van de bepalingen van de Governancecode is het relevant om hier op te merken dat de Raad van Toezicht op dit moment volledig (100%) uit mannen bestaat.

### 5.1.7 Gespreksonderwerpen en besluiten:

In de periode 1 september tot en met 31 december 2023 heeft de Raad van Toezicht drie maal formeel vergaderd met de directeur-bestuurder. Eén van die vergaderingen vond online plaats.

In deze vergaderingen zijn onder andere de onderstaande onderwerpen aan de orde geweest en de volgende besluiten genomen:

- **Vaststelling** van het reglement van de Raad van Toezicht en de hoogte van de bezoldiging;
- **Vaststelling** toezichtskader Raad van Toezicht;
- **Goedkeuring** van de (meerjaren)begroting 2024(-2028);
- **Bespreking** van:
  - Nadere kennismaking, rolopvatting en taakverdeling binnen en tussen de leden van de Raad van Toezicht en lidmaatschap van de VTOI/NVTK;
  - Beleids-inhoudelijke aspecten van het Uitvoeringsplan **Samen werken aan inclusie**, de realisatie van het jaarplan 2022-2023 en de stand van zaken met betrekking tot de realisatie van het jaarplan 2023-2024;
  - De (financiële) risicoanalyse die voor de voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs (po en vo) is opgesteld door een extern deskundige;
  - De verhuizing van het samenwerkingsverband naar het HS-building aan het Johanna Westerdijkplein 1 in Den Haag;
  - Het Onderzoeksrapport van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van het specifiek onderzoek d.d. 23 juni 2023 en de twee herstelopdrachten die SPPOH daarin krijgt. Met name is aandacht bestaat aan de herstelopdracht met betrekking tot de TLV-procedure, aangezien die per 31 december 2023 gerealiseerd moest zijn;
  - Het Onderzoeksrapport van de Inspectie van het Onderwijs *Zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs*.

Los van de formele vergaderingen met de directeur-bestuurder hebben de leden van de Raad van Toezicht onderling overleg gevoerd over allerhande lopende zaken en de voorbereiding van de vergaderingen.

In haar rol van intern toezichthouder verklaart de Raad van Toezicht hierbij dat zij op basis van eigen waarnemingen, op basis van de verstrekte financiële en inhoudelijke rapportages waaronder het bestuursverslag en op basis van de controle verklaring van de accountant inclusief het accountantsverslag een goed beeld heeft van de mate waarin SPPOH het voorgenomen beleid operationaliseert en uitvoert.

De intern toezichthouder verklaart dat de verantwoorde rijksmiddelen en subsidiegelden rechtmatig zijn ontvangen en dat deze doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Op basis hiervan concludeert de intern toezichthouder dat SPPOH

voldoet aan de wettelijke verplichtingen en in control is voor wat betreft de uitvoering van het Ondersteuningsplan en adequaat voortschrijdend inzicht operationaliseert in de uitvoering.

Het structureel overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft in 2023 één keer plaatsgevonden. Tijdens dit overleg heeft er een nadere kennismaking plaatsgevonden en zijn verschillende ervaringen en verwachtingen uitgewisseld.

### 5.1.8 Beoordeling doelmatigheid en financiële positie

Als toezichthouder toetst de Raad van Toezicht de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan wij:

dat strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette Rijksmiddelen tot maximale prestaties leiden.

Het kader voor de toezichthouder om doelmatigheid te toetsen is het strategische beleidsplan van het samenwerkingsverband en de bijbehorende meerjarenbegroting. De Inspectie heeft het volgende theoretisch kader voor de doelmatige besteding van de middelen van passend onderwijs opgesteld:

1. Stevige focus op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen;
2. Cyclisch kwaliteitsmanagement (pdca) waarbinnen inhoud en financiën zijn verbonden;
3. Betrekken, stimuleren en activeren van veel en verschillende soorten actoren;
4. Duidelijke bestuurlijke inrichting en een cultuur van vertrouwen en transparantie.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen met de directeur-bestuurder;
2. goedkeuring van de (meerjaren)begroting en beoordeling van onderliggende plannen;
3. kennisneming van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het onderwijs en eventuele tussentijdse onderzoeken;
4. kennisneming van periodieke (financiële) sturingsinformatie;
5. bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
6. het verzamelen van andere relevante (inhoudelijke en financiële) informatie;
7. te beoordelen of het samenwerkingsverband in zijn jaarrapport over 2023 voldoende aandacht heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid, NPO en (nieuw vanaf 2020) Corona.

### 5.1.9 Toezicht op rechtmatige verwerving en op doelmatige en rechtmatig besteding van middelen

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen door kennis te nemen van:

- de beschikking van de Rijksoverheid van de bekostiging en de beschikkingen van andere partijen (m.n. gemeenten) van toegekende subsidies;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijk externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur-bestuurder en de manager Bedrijfsvoering.

De Raad van Toezicht heeft voorts toezicht gehouden op de rechtmatige besteding van middelen door kennis te nemen van:

- relevante financiële rapportages van het bestuur;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijk externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur-bestuurder en de manager Bedrijfsvoering en daarbij is aandacht besteed aan de vraag of de middelen zijn ingezet binnen de wettelijke kaders en conform de in dat kader overeengekomen regelingen (m.n. de faciliteringsregeling van SPPOH).

Tot slot heeft de Raad van Toezicht toezicht gehouden op de doelmatige besteding van middelen, voor zover dat mogelijk was binnen de zeer beperkte kaders en definities van dit begrip. De Raad van Toezicht heeft in dit verband kennis genomen van:

- relevante financiële rapportages van het bestuur;
- relevante inhoudelijke rapportages, beleids- en visiedocumenten en voortgangsrapportages van het bestuur;
- het bestuursverslag over het jaar 2023;
- de jaarrekening en controleverklaring die is verstrekt door de onafhankelijk externe accountant.

Deze documenten zijn besproken met de directeur-bestuurder en de manager Bedrijfsvoering en daarbij is aandacht besteed aan de vraag of de middelen zijn ingezet binnen de wettelijke kaders en conform de in dat kader overeengekomen regelingen (m.n. de faciliteringsregeling van SPPOH).

#### 5.1.10 Ondertekening

De voorzitter van de Raad van Toezicht verklaart hierbij het verslag naar waarheid te hebben opgesteld.

Den Haag, 17 juni 2024

J.J.C. de Custer, voorzitter Raad van Toezicht

Origineel getekend



## 6. Jaarrekening 2023

## 6.1 Jaarrekening 2023

### 6.1.1 Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2023		31-12-2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1 Activa</b>				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	<u>97.410</u>		<u>78.602</u>	
<i>Totaal vaste activa</i>		97.410		78.602
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	2.578.750		3.606.034	
1.7 Liquide middelen	<u>8.978.080</u>		<u>5.589.439</u>	
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>11.556.830</u>		<u>9.195.473</u>
<b>Totaal activa</b>		<b>11.654.240</b>		<b>9.274.075</b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	3.995.772		3.470.648	
2.2 Voorzieningen	73.097		62.286	
2.4 Kortlopende schulden	<u>7.585.371</u>		<u>5.741.141</u>	
<b>Totaal passiva</b>		<b>11.654.240</b>		<b>9.274.075</b>

## 6.1.2 Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2023 EUR</b>	<b>Begroot 2023 EUR</b>	<b>Realisatie 2022 EUR</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	49.752.243	48.133.362	41.882.521
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.508.551	1.997.000	2.333.848
Overige baten	<u>199.867</u>	<u>-</u>	<u>152.445</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>53.460.661</b>	<b>50.130.362</b>	<b>44.368.814</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.351.899	3.326.000	2.763.416
Afschrijvingen	19.962	34.000	18.754
Huisvestingslasten	155.073	142.000	65.732
Overige lasten	3.619.102	2.823.500	3.693.513
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>46.104.880</u>	<u>45.837.000</u>	<u>36.421.151</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>53.250.916</b>	<b>52.162.500</b>	<b>42.962.566</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>209.745</b>	<b>-2.032.138</b>	<b>1.406.247</b>
Financiële baten	316.916	-	24.729
Financiële lasten	<u>-1.536</u>	<u>-</u>	<u>-1.673</u>
<b>Financieel resultaat</b>	<b>315.379</b>	<b>-</b>	<b>23.056</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>525.124</b>	<b>-2.032.138</b>	<b>1.429.303</b>

### 6.1.3 Kasstroomoverzicht

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	EUR	EUR
<hr/>		
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	209.745	1.406.247
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	19.962	18.754
Mutaties voorzieningen	10.811	-4.636
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	1.027.284	-2.843.483
Schulden	<u>1.844.230</u>	<u>3.882.976</u>
<i>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	3.112.032	2.459.859
Ontvangen interest	316.916	24.729
Betaalde interest (-/-)	<u>-1.536</u>	<u>-1.673</u>
	<u>315.380</u>	<u>23.056</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	3.427.411	2.482.915
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in MVA (-/-)	-43.794	-4.257
Desinvesterings in MVA	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<u>-43.794</u>	<u>-4.257</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-3.383.616</b>	<b>-2.478.657</b>

#### 6.1.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

##### Algemeen

###### *Activiteiten bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) verantwoord.

###### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO).

De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

###### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende beschrijving.

###### *Grondslagen voor waardering van activa en passiva*

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie Inventaris en apparatuur:	afschrijvings termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	Activerings grens in €
- Meubilair	240	5	500
- Bureaustoelen (Arbo)	120	10	500
- ICT	60	20	500

##### **Vlottende activa**

###### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit (spaar)banktegoeden en evt. deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en evt. bestemmingsreserve (publiek).

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SPPOH.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar. Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Deze zijn (meestal) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings)reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

#### *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### *Personele lasten*

De medewerkers zijn met ingang van 1 januari 2019 in dienst bij SPPOH, enkele projectaanstellingen worden op detachingsbasis vervuld. Onder personele lasten worden de lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in loondienst zijn bij SPPOH.

SPPOH volgt de CAO voor het Primair Onderwijs, hierin is een pensioenregeling opgenomen. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### SPPOH in aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds

Behalve de kosten van de medewerkers zijn ook de kosten van gedetacheerd en extern personeel, scholing, werving van personeel en personeelskantine opgenomen onder personele lasten.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van SPPOH. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### *Doorbetalingen aan schoolbesturen*

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten: de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, de doorbetaling van de wettelijke groeiregelingen SO en SBO en doorbetaling van de interne en specifieke regelingen conform de bepalingen in het Ondersteuningsplan van SPPOH.

### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt tevens rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

### *Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cash-flow van de organisatie (niet zijnde resultaat).

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



## 6.2 Toelichting balans

### Vaste activa

1.2	Materiele vaste activa	Inventaris en apparatuur	Meubilair	ICT	Totaal
	Aanschafprijs	6.203	66.350	71.537	144.090
	Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.264</u>	<u>-20.432</u>	<u>-42.791</u>	<u>-65.488</u>
	<b>Boekwaarde per 01-01-2023</b>	<b>3.939</b>	<b>45.918</b>	<b>28.745</b>	<b>78.602</b>
	Investerings	-955	-	44.748	43.794
	Desinvesteringen	-	-	-18.229	-18.229
	Afschrijvingen	- 1.209	-3.668	-15.086	-19.962
	Afschrijvingen desinvesteringen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12.458</u>	<u>12.458</u>
	Mutaties 2023	-2.164	-3.668	23.892	18.060
	Aanschafprijs	6.203	66.350	98.056	169.654
	Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.264</u>	<u>-20.432</u>	<u>-45.419</u>	<u>-72.244</u>
	<b>Boekwaarde per 31-12-2023</b>	<b>3.939</b>	<b>45.918</b>	<b>52.637</b>	<b>97.410</b>

Toelichting: de desinvesteringen betreft ICT dat niet meer aanwezig is.

### Vorderingen

		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	94.864	213.157
1.5.7	Overige vorderingen	2.162.656	3.171.729
1.5.8	Overlopende activa	<u>321.230</u>	<u>221.148</u>
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>2.578.750</b>	<b>3.606.034</b>
1.5.7	Uitsplitsing:		
	Nog te ontvangen Gemeente Den Haag	1.865.284	3.027.256
	Nog te ontvangen Gemeente Rijswijk	88.335	66.219
	Nog te ontvangen Gemeente LeiVo	112.639	13.122
	Nog te ontvangen ministerie OCW	-	42.421
	Nog te ontvangen rente	<u>96.398</u>	<u>22.710</u>
	<i>Totaal overige vorderingen</i>	2.162.656	3.171.729
1.5.8	Uitsplitsing:		
	Vooruitbetaalde kosten	205.894	136.628
	Nog te factureren	9.520	84.520
	Overige overlopende activa	<u>105.816</u>	<u>-</u>
	<i>Totaal overlopende activa</i>	321.230	221.148

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

## Liquide middelen

		<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
1.7	Liquide middelen		
	Tegoeden op bankrekeningen	<u>8.978.080</u>	<u>5.589.439</u>
	<b>Liquide middelen</b>	<b>8.978.080</b>	<b>5.589.439</b>

## Eigen vermogen

		<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Stand per</b>
		<b>1-1-2022</b>	<b>2022</b>	<b>1-1-2023</b>	<b>2023</b>	<b>31-12-2023</b>
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
2.1	Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	2.041.345	1.429.303	3.470.648	525.124	3.995.772
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>2.041.345</b>	<b>1.429.303</b>	<b>3.470.648</b>	<b>525.124</b>	<b>3.995.772</b>

Toelichting: het positieve resultaat in 2023 in zijn geheel verrekend met het eigen vermogen.

## Voorzieningen

2.2.1	<b>Personele voorzieningen</b>	<b>Stand per 01-01-2023</b>	<b>Dotaties</b>	<b>Onttrekkingen</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Stand per 31-12-2023</b>	<b>Kortlopend deel &lt; 1 jaar</b>	<b>Langlopend deel &gt; 1 jaar</b>
2.2.1.4	Voorziening gewezen personeel	26.594	-	6.948	-	19.646	-	19.646
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	35.692	17.759	-	-	53.451	-	53.451
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>62.286</b>	<b>17.759</b>	<b>6.948</b>	<b>-</b>	<b>73.097</b>	<b>-</b>	<b>62.286</b>

**Kortlopende schulden & overlopende passiva**

		<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
2.4.3	Crediteuren	1.583.202	826.991
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	165.597	128.522
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	40.526	31.615
2.4.9	Overige schulden & overlopende passiva	<u>5.796.046</u>	<u>4.754.013</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden &amp; overlopende passiva</b>	<b>7.585.371</b>	<b>5.741.141</b>
	Uitsplitsing Belastingen en premies sociale verzekeringen:		
2.4.7.1	Loonheffing	161.341	126.359
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	4.256	2.163
2.4.7.4	Omzetbelasting	-	-
	<i>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	165.597	128.522
	Uitsplitsing overige schulden & overlopende passiva:		
2.4.9.2	Nog te betalen (interne) regelingen	13.125	62.350
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen	1.015.242	202.999
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen inzake BTW	367.281	468.110
2.4.9.2	Nog te betalen accountantskosten	14.674	13.340
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies ministerie	1.140.916	1.052.281
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies gemeenten	769.109	2.393.932
2.4.9.2	Nog te betalen grensverkeer	4.707	80.000
2.4.9.2	Vakantiegeld en -dagen	83.525	61.880
2.4.9.2	Te betalen Gemeente Den Haag	2.370.469	409.573
2.4.9.2	Overige	<u>16.998</u>	<u>9.547</u>
	<i>Totaal overige schulden &amp; overlopende passiva</i>	5.796.046	4.754.013

### 6.3 Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art13, lid s sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie Afgerond?
			EUR	EUR	Ja/Nee
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19075	05/09/2019	1.321.950	1.321.950	Nee
Wel in Ontwikkeling	WIO22087	31/10/2022	146.019	146.019	Nee
Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025	HBL230059	21/12/2023	1.705.819	568.606	Nee
<b>Totaal</b>			<b>3.173.788</b>	<b>2.036.575</b>	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

#### G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
			EUR	EUR	EUR	EUR
Niet van toepassing						
<b>Totaal</b>			-	-	-	-

**G2 Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 01-01-2022 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2022 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2022 EUR
Niet van toepassing								
	<b>Totaal</b>		-	-	-	-	-	-

## 6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In overeenstemming met de Faciliteringsregeling 2023/2024 (gebaseerd op het Ondersteuningsplan 2022-2025) zijn naar de aangesloten schoolbesturen ultimo 2023 beschikkingen verstuurd m.b.t. de doorbetalingen (m.u.v. de individuele arrangementen), die betrekking hebben op het volledige schooljaar 2023/2024. Daarmee resteert een verplichting van € 545.405 dat in 2024 opeisbaar is.

### *Meerjarige financiële verplichtingen*

Per 4 mei 2023 is met Forma (Netherlands) XI B.V. een huurovereenkomst afgesloten voor kantoorpand “HS Building” aan de Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag door SWV ZHW, waarbij een deel van het pand in gebruik is door SPPOH middels een onderverhuurcontract. De huurovereenkomst eindigt op 1 november 2033.

De huurprijs t.b.v. SPPOH bedraagt € 65.000 per jaar en zal jaarlijks worden aangepast conform de in de overeenkomst opgenomen algemene bepalingen.

## 6.5 Toelichting staat van baten en lasten

### Baten

	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>49.752.243</u>	<u>48.133.362</u>	<u>41.882.521</u>
<i>Totaal Rijksbijdragen</i>	<b>49.752.243</b>	<b>48.133.362</b>	<b>41.882.521</b>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>3.508.551</u>	<u>1.997.000</u>	<u>2.333.848</u>
<i>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</i>	<b>3.508.551</b>	<b>1.997.000</b>	<b>2.333.848</b>
3.5. Overige baten			
3.5.10 Overige	<u>199.867</u>	-	<u>152.445</u>
<i>Totaal overige baten</i>	<b>199.867</b>	-	<b>152.445</b>

### Lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.790.653	2.752.000	2.449.600
4.1.2 Overige personele lasten	595.467	574.000	335.878
4.1.3 Af: uitkeringen	<u>-34.222</u>	-	<u>-22.062</u>
<i>Personeelslasten</i>	<b>3.351.899</b>	<b>3.326.000</b>	<b>2.763.416</b>
Uitsplitsing:			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.124.416	2.108.900	1.868.453
4.1.1.2 Sociale lasten	297.345	260.000	257.096
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	46.287	70.000	25.765
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	-1.078	3.000	838
4.1.1.5 Pensioenlasten	<u>323.684</u>	<u>310.100</u>	<u>297.447</u>
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	2.790.653	2.752.000	2.449.600

	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	17.759	-	4.848
4.1.2.2 Extern personeel	488.606	400.000	348.310
Nascholing/cursussen/studiedagen	79.876	25.000	13.542
Bedrijfsgezondheidsdienst	10.507	9.000	4.495
Werving en selectie personeel	57.423	5.000	2.073
Personeelskantine	2.676	1.000	1.621
Doorbelasting personeel	-77.360	-	-39.520
Overige personeelslasten	<u>15.981</u>	<u>134.000</u>	<u>509</u>
Totaal overige personele lasten	595.467	574.000	335.878
4.1.3.3 Overige uitkeringen	<u>-34.222</u>	-	<u>-22.062</u>
Totaal ontvangen vergoedingen	-34.222	-	-22.062

De begrote formatieomvang is in 2023 als volgt.

Functies, omvang en realisatie op 31-12-2023	Formatie in WTF		Personen	
	Begroot	Op 31-12	Vrouw	Man
Directeur/directeur-bestuurder	1,0	1,0	1	
Manager Team en Werkgebieden	1,0	1,0	1	
Team coördinator	1	0,9	2	
Manager Bedrijfsvoering	0,8	1		1
Managementassistent	1,8	1,8*	2	
Ambtelijk Secretaris/bestuurssecretaris	0,7	0,6*		1
Medewerker Financiën	0,75	0,75	1	
Kwaliteitsadviseur	1,0	-		
HRM-adviseur	0,2	0,2*		
AVG/Loket PO/ICT	0,5	-		
Orthopedagoog/Beleidsmedewerker	3,3	2,45	4	
Adviseurs	20,2	21,15	19	1
<b>Totaal</b>	<b>32,25</b>	<b>30,85</b>	<b>28</b>	<b>1</b>

\*deze functies werden per einde verslagjaar wel ingevuld, maar (deels) niet door medewerkers in loondienst.



	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2 Afschrijvingen meubilair	4.877	24.000	4.908
4.2.2 Afschrijvingen ICT	<u>15.086</u>	<u>10.000</u>	<u>13.846</u>
<b>Totaal afschrijvingen materiële vaste activa</b>	<b>19.962</b>	<b>34.0000</b>	<b>18.754</b>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	83.148	67.000	63.016
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.066	-	2.005
4.3.8 Overige huisvestingslasten	<u>69.859</u>	<u>75.000</u>	<u>711</u>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>155.073</b>	<b>142.000</b>	<b>65.732</b>

Lasten

4.4	Overige lasten	Realisatie 2023 EUR	Begroot 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
4.4.1	Administratie en beheer	266.649	171.000	185.941
4.4.2	Inventaris en apparatuur	164.484	172.000	156.489
4.4.4	Overige lasten	<u>3.187.969</u>	<u>2.480.500</u>	<u>3.351.083</u>
	<b>Totaal overige lasten</b>	<b>3.619.102</b>	<b>2.823.500</b>	<b>3.693.513</b>
	Uitsplitsing:			
	Administratiekantoor	12.702	9.000	10.282
	Accountant	21.884	17.000	19.058
	Deskundigenadvies	111.000	62.000	62.000
	Juridische kosten	18.720	25.000	19.176
	Telefoon/fax	9.645	9.000	10.500
	Porti	2.094	4.000	2.805
	Kantoorbenodigdheden	7.747	8.000	6.779
	Vergaderkosten	49.772	24.000	42.894
	Overige administratielasten	<u>33.084</u>	-	<u>12.448</u>
	<i>Totaal administratie en beheer</i>	266.649	158.000	185.941
	<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	Onderzoek jaarrekening	21.884	20.000	18.863
	Andere controle opdrachten	-	-	-
	Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
	Overige niet-controlediensten	-	-	-
	Accountantslasten	<u>21.884</u>	<u>20.000</u>	<u>18.863</u>
	ICT	5.226	28.000	37.314
	ICT software	0		3.646
	ICT licenties	73.352	108.000	77.804
	Website	40.055	23.000	12.915
	Klein inventaris	842	6.000	3.381
	Overige	<u>45.010</u>	<u>7.000</u>	<u>21.430</u>
	<i>Totaal inventaris en apparatuur</i>	164.484	172.000	156.489

	<b>Realisatie 2023 EUR</b>	<b>Begroot 2023 EUR</b>	<b>Realisatie 2022 EUR</b>
Abonnementen	5.843	1.000	10.558
Contributies	5.837	5.000	4.659
Representatie	4.008	1.000	1.773
Medezeggenschap- en ouderraad	4.057	20.000	2.800
Overige verzekeringen	12.394	10.000	10.547
Inhuur derden (expertise)	3.100.115	2.443.500	2.852.930
Overige lasten	<u>55.716</u>		<u>-295</u>
<i>Totaal overige lasten</i>	3.187.969	2.480.500	2.882.973
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
4.5.1 Verplichte afdrachten door OCW	30.241.543	28.801.360	16.994.146
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	0	4.422.986
4.5.3 Overige doorbetalingen schoolbesturen	<u>15.863.337</u>	<u>17.035.640</u>	<u>15.004.019</u>
<b>Totaal doorbetalingen schoolbesturen</b>	46.104.880	45.837.000	<b>36.421.151</b>
Uitsplitsing:			
Afdracht SO	18.795.253	17.896.250	15.833.586
Afdracht SBO	<u>11.446.289</u>	<u>10.905.110</u>	<u>1.160.560</u>
<i>Totaal verplichte afdrachten via OCW</i>	30.241.543	28.801.360	16.994.146
Overdracht SO groei (wettelijk)	-	-	808.349
Overdracht SBO groei (wettelijk)	-	-	<u>3.614.637</u>
<i>Totaal doorbetaling op basis van 1 februari</i>	-	-	4.422.986
Doorbetalingen schoolbesturen SPPOH	<u>15.863.337</u>	<u>17.035.640</u>	<u>15.004.019</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	15.863.337	17.035.640	15.004.019

Specificatie doorbetalingen schoolbesturen SPPOH en grensverkeer 2023

Schoolbesturen SPPOH	Doorbetalingen				Grens verkeer	HB	Interne regeling SBO	Interne regeling SO	JoKi SBO	JoKi SO	OPR	Overig	SBO in BAO	SBO in			OJA	Totaal
	AB diensten	Adv. SBO	Arr.	BO										BAO Nisbo	Startklassen	Steunpunten		
DHS	91.200	403.240	727.925	2.246.291		168.815		64.500	40.000	7.200			31.500	60.000	120.000		3.960.672	
Duinoord			12.021	40.323													52.344	
Herman Broere									875								875	
Hindoe Onderwijs				58.957													58.957	
HSV		38.360	19.326	201.161		2.130		86.000	25.875								372.852	
IQRA				44.921													44.921	
ISNO Yunus Emre			30.193	181.227		10.000											221.420	
Kronenburgh			10.985	43.227		2.125											56.337	
Laurentius			203.157	415.300		7.113											625.570	
LEV WNL			3.608	26.771													30.379	
Librijn		38.140	55.540	224.302		25.000		7.500									350.482	
Lucas	45.600	276.360	744.746	2.466.512		97.587	100.229	79.875	21.750	3.600		199.875			16.667		4.052.801	
Montessori OZH			16.965	83.187		10.376											110.528	
Montessori SVR			51.896	123.601		17.652				3.600							196.749	
Montessori Waalsdorp			15.206	45.405													60.611	
Octant			46.377	120.697		11.368											178.442	
Panta Rhei			138.717	556.143		17.027				6.000							717.887	
Resonans		33.520		16.486											40.000		90.006	
Rijnlands			31.413	240.275										60.000			331.688	
School met de Bijbel			32.423	101.942		10.000											144.365	
SCOH		180.720	527.448	1.487.172		43.233		62.625	8.500	7.200		70.833					2.387.731	
St. VAHON			6.673	36.209													42.882	
SVSZH			3.000	38.750													41.750	
Vrije Scholen ZWN				75.685													75.685	
Willem de Zwijgerschool			3.198	64.644													67.842	
Wolters				61.861													61.861	
Overig niet aangesloten schoolbesturen/SWV					34.835	49.198					39.435						1.404.233	
Totaal	136.800	970.340	2.680.816	9.001.049	34.835	471.624	100.229	86.000	240.375	71.125	27.600	39.435	270.708	31.500	120.000	176.667	1.404.233	15.863.337

**Financiële baten en lasten**

		<b>Realisatie 2023 EUR</b>	<b>Begroot 2023 EUR</b>	<b>Realisatie 2022 EUR</b>
5	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	316.916	-	24.729
	Financiële lasten			
5.5	Bankkosten	<u>-1.536</u>	-	<u>-1.673</u>
	<i>Totaal financiële baten en lasten</i>	<b>315.379</b>	-	<b>23.056</b>

## 6.6 Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Nr.	Naam
20281	Stichting Lucas Onderwijs
30709	Stg Hindoe Onderwijs Nederland
30968	Stichting Prof. Dr. Leo Kanneronderwijsgroep
31227	Ver. Voor Prot. Chr. Basisonderwijs Duinoord
34932	Stichting School met de Bijbel
38209	Herman Broerenstichting
40272	ISNO Yunus Emre
61960	Samenwerkende Vrije Scholen ZuidHolland
40389	IQRA
40740	Ver Alg Hindoe Onderwijs
40928	Laurentius Stichting
41081	Montessori Stichting Vreugd en Rust
41324	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
41441	Stichting Librijn openbaar onderwijs
41447	Stichting Panta Rhei
41572	Stichting De Haagse Scholen
41646	LEV Scholengroep West-Nederland
42573	Stichting Resonans
42679	Stichting Kronenburgh
46879	Stichting Het Rijnlands Lyceum
70176	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
72100	Vereniging Willem de Zwijgerschool
78782	Octant
95681	Schoolvereniging Wolters
95694	Stichting Haagsche Schoolvereniging
95746	Vereniging Montessorischool Waalsdorp
95785	Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland

Al deze organisaties zijn schoolbesturen van scholen voor het Primair Onderwijs, die aangesloten zijn bij SPPOH. Bij deze verbonden partijen hebben zich althans in de hoedanigheid van aan SPPOH verbonden partij geen significant ontwikkelingen voorgedaan.

## 6.7 WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreven wordt.

De WNT is van toepassing op Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het voor SPPOH toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 223.000. Dit bedrag behoort tot het algemene bezoldigingsmaximum.

### 1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	I.M. van Harten	I.M. van Harten
<b>Functiegegevens</b>	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
	2023	2022
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.762	99.301
Beloningen betaalbaar op termijn	10.792	17.526
<i>Subtotaal</i>	121.554	116.827
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>121.554</b>	<b>116.827</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12  
N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.J.C. de Custer</b>	<b>P.J. Banis</b>	<b>D.J. de Bruijn</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/09/2023-31/12/2023	01/09/2023-31/12/2023	01/09/2023-31/12/2023
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	4.167	2.551	2.547
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	11.181	7.454	7.454
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	4.167	2.551	2.547
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t./n.v.t	N.v.t./n.v.t	N.v.t./n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022<sup>8</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	-	-	-
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	-	-	-
Aanvang en einde functievervulling in 2022	nvt	nvt	nvt
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	nvt	nvt	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	nvt	nvt	nvt

Met ingang van 1 september 2023 is het intern toezicht op het bestuur van SPPOH opgedragen aan de Raad van Toezicht, die bestaat uit drie onafhankelijke leden. Per datum van installatie (d.d. 1 september 2023) bestaat de Raad van Toezicht uit drie leden; in de samenstelling hebben zich in de verslagperiode geen wijzigingen voorgedaan. De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van de heer J.J.C. (Co) de Custer die in de functie is benoemd. De Raad van Toezicht heeft de heer P.J. (Patrick) Banis benoemd tot vice-voorzitter; deze beide personen vormen tezamen de Remuneratiecommissie die de werkgeversfunctie ten opzichte van de directeur-bestuurder vervult. Als lid van de Raad van Toezicht is benoemd de heer D.J. (Dirk-Jan) de Bruijn.



1d. Topfunctionarissen en gewezen functionarissen met een bezoldiging van € 1.900,- of minder.

Naam topfunctionaris	Functie
E.H. van Vliet	voorzitter dagelijks bestuur
S.G. Verheul	lid/ penningmeester dagelijks bestuur
R.H.M. Peeters	lid dagelijks bestuur
J. Snippe	lid dagelijks bestuur
H.Æ. Medema	lid dagelijks bestuur
K. Tigelaar	lid dagelijks bestuur
B. Olders	statutair voorzitter algemeen bestuur
H. Joustra	lid algemeen bestuur
C. Batenburg	lid algemeen bestuur
J. Hubeek	lid algemeen bestuur
A. Walidin	lid algemeen bestuur
A. Andriol	lid algemeen bestuur
R. van der Veer	lid algemeen bestuur
P. Mos	lid algemeen bestuur
C. Versprille	lid algemeen bestuur
H. van de Kant	lid algemeen bestuur
E. van Pijkeren	lid algemeen bestuur
M. Borsboom	lid algemeen bestuur
A. Kastelein	lid algemeen bestuur
O. van den Born	lid algemeen bestuur
A. Ahrouch	lid algemeen bestuur
C. van Megchelen	lid algemeen bestuur
H. Bosma	lid algemeen bestuur
J. Eijkhout	lid algemeen bestuur
I. La Haye	lid algemeen bestuur
G. Grampon	lid algemeen bestuur
A. Jansen	lid algemeen bestuur
M. van Kesteren	lid algemeen bestuur
A. van Bommel	onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur

## Bestuurssamenstelling

### Dagelijks Bestuur

In het verslagjaar bestond het Dagelijks Bestuur uit zes leden; er heeft zich gedurende het verslagjaar in de samenstelling van het Dagelijks Bestuur één wijziging voorgedaan; de heer R.H.M. Peeters is per 1 juni 2023 afgetreden, omdat hij per die datum geen deel meer uitmaakte van het Bestuur van De Haagse Scholen. Omdat er nog slechts één vergadering gepland stond en op dat moment duidelijk was dat het Dagelijks Bestuur haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per 1 september 2023 zou overdragen aan de per die datum benoemde directeur-bestuurder van SPPOH is besloten om deze vacature onvervuld te laten.

(Algemeen) Bestuur

Sinds juni 2021 kent het (Algemeen) Bestuur een onafhankelijk voorzitter, naast de rol van statutair voorzitter. De onafhankelijk voorzitter bereidt en zit de vergadering van het (Algemeen) Bestuur voor.

*1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking*

Niet van toepassing.

*2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

NVT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

NVT

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

NVT

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

NVT

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

NVT

## 6.8 Verantwoording subsidies gemeente Den Haag

In onderstaand overzicht zijn de in boekjaar 2023 ontvangen doelsubsidies van de Gemeente Den Haag opgenomen, die middels de opname in de jaarrekening formeel verantwoord worden.

SPPOH				Subsidies 2023		
58372						
Subsidiejaar	Datum beschikking	Kenmerk	Omschrijving Subsidie-beschikking	Verleende subsidie	Verstrekt voorschot	Te betalen
2023	02/05/2023	20221130-94458	Brin nummer: 61978 Activiteit: 03.01.02 Onderwijs ondersteunende arrangementen po	405.000	405.000	138.902
2023	14/09/2023	20230713-96438	Activiteit: subsidie Onderwijsjeugdhelp arrangementen Den Haag 2023 t.b.v. Stichting Passend Prim...	1.090.659	1.090.659	0
2023	27/12/2023	20231127-32228	Brin nummer: 61978 Activiteit: 03.01.09 Peuterleerplekken plus	130.000	130.000	0
2023	27/12/2023	20231127-73581	Brin nummer: 61978 Activiteit: 03.02.17 Versterken van kansen van onderwijsprofessionals	631.000	631.000 *)	0
2023	27/12/2023	20231127-88201	Brin nummer: 61978 Activiteit: 03.01.07 Versterken van kansen in de wijk	994.624	994.624 *)	29.000
<b>Eindtotaal subsidies 2023</b>				<b>3.251.283</b>	<b>3.251.283</b>	<b>167.902</b>

\*) Van de totaal bestede middelen door SPPOH is € 200.000,- vooruitbetaald voor 2024.

### Bestuursverklaring subsidieverantwoording Den Haag

Het bestuur van SPPOH te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 met betrekking tot de volgende gemeentelijke subsidie(s):

- Onderwijs ondersteunende arrangementen po (HEA) toegekend met kenmerk 20221130-94458 d.d. 02/05/2023
- Subsidie t.b.v. OJA's 2023 toegekend met kenmerk 20230713-96438 d.d. 14/09/2023
- Subsidie Verstreken van kansen in de wijk met kenmerk 20231127-88201 d.d. 27/12/2023
- Subsidie Peuterleerplekken plus met kenmerk 20231127-32228 d.d. 27/12/2023
- Subsidie Versterken van kansen van onderwijsprofessionals met kenmerk 20231127-73581 d.d. 27/12/2023

Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, derde lid, van de ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag, .....

I.M. van Harten, directeur-bestuurder  
Origineel getekend

## 6.9 Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum

Het resultaat wordt als volgt verrekend met het eigen vermogen:

Onttrokken aan de algemene reserve	
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	525.124
<b>Resultaat 2023</b>	<b>525.124</b>

### *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening

Den Haag, .....

I.M. van Harten, directeur-bestuurder  
Origineel getekend

## 7. Overige gegevens

### 7.1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Aan het bestuur en  
de raad van toezicht van  
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden  
Postbus 32341  
2503 AA Den Haag

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023;
- zijn de subsidies van de gemeente Den Haag zoals verantwoord in de jaarrekening op bladzijde 83 en 84 juist en rechtmatig besteed overeenkomstig de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 (ASV) en de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014 (ASV).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- In de jaarrekening opgenomen "verantwoording subsidies gemeente Den Haag".

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 tot en met pagina 65);
- de overige gegevens (pagina's 86 en 87).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het bestuur voor de jaarrekening**

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van toezicht is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is de raad van toezicht tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van toezicht noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van toezicht afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van toezicht de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van toezicht het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van toezicht moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van toezicht en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van toezicht gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

### **Was getekend**

Mevrouw C. Rabe  
Registeraccountant