

Procedure aanvraag ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV)

Den Haag, 28-11-2023

Inhoud

1. Inleiding	2
1.1 Wettelijke taak samenwerkingsverband	2
2. Wanneer vraagt de school een Toelaatbaarheidsverklaring aan?	3
2.1 Wat heeft de school nodig om een TLV aan te vragen?	3
2.1.1 Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring	3
2.1.2 Dossier	3
2.1.3 Toetsing van het dossier	3
3. De deskundigenadviezen	4
3.1 Onafhankelijkheid	4
3.1.1 Kaders t.a.v. het onafhankelijke deskundigenadvies	4
3.2 Duur en bekostigingscategorie van de TLV	5
3.3 Start- en einddatum van de TLV	5
4. TLV aanvraag in behandeling	6
4.1 Toelaatbaarheidscommissie (TLC)	6
4.2 Route aanvraag TLV	6
4.3 Het derde deskundigenadvies	7
4.4 Een TLV én dan?	7
Bijlage 1: Procedure zienswijzegesprek	8

1. Inleiding

1.1 Wettelijke taak samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie artikel 18a, tweede lid Wet op het Primair Onderwijs - WPO).

De wettelijke taken van het samenwerkingsverband, zoals omschreven in artikel 18a, zesde lid WPO, zijn;

- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan,
- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid,
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

2. Wanneer vraagt de school een Toelaatbaarheidsverklaring aan?

Sommige leerlingen hebben een zodanige structurele, intensieve en specifieke ondersteuningsbehoefte dat deze de mogelijkheden van het regulier onderwijs te boven gaat. In die specifieke situaties ontstaat het risico dat de leerling zich onder zijn mogelijkheden ontwikkelt (niet conform het OPP) en dat zijn welbevinden in het geding komt. In die gevallen is een plek op het SBO of SO beter passend. Voor deze leerlingen kan een Toelaatbaarheidsverklaring (verder afgekort als TLV) worden aangevraagd bij het SWV. De aanvraag van een TLV verloopt via een vaste procedure die in dit document wordt toegelicht.

2.1 Wat heeft de school nodig om een TLV aan te vragen?

Voor de aanvraag van een TLV heeft de school de volgende documenten nodig:

- Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring
- Volledig dossier aangeleverd in Onderwijs Transparant, waarbij ouders zijn uitgenodigd in het digitale dossier.

2.1.1 Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring

In dit formulier staan de gegevens van de aanvragende school, de betreffende leerling, welke TLV aanvraag het betreft, akkoord en/of zienswijze van ouder(s) en/of verzorger(s) én de handtekeningen van ouder(s)/verzorger(s) en de directeur van de aanvragende school.

2.1.2 Dossier

Het dossier bevat de volgende onderdelen:

- Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring ondertekend door school en ouder(s)/verzorger(s).
- Indien ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord zijn met de aanvraag dient hun zienswijze toegevoegd te worden, dit kan via het aanvraagformulier en/of onderdeel zijn van het MDO verslag.
- Een bestaand geactualiseerd OPP (niet ouder dan 6 maanden) ondertekend door het bevoegd gezag van de school én ondertekend door of voorzien van een zienswijze van ouder(s) en/of verzorger(s).
- Verslag van het meest recente MDO, waarin de zienswijze en/of aanvullingen van ouder(s) en/of verzorger(s) opgenomen is.
- Recente onderzoeksverslagen indien relevant, zoals een IQ onderzoek of gedragsonderzoek.
- Indien niet verwerkt in het OPP een overzicht van de reeds uitgevoerde interventies en de evaluatie van deze interventies.

Naast een volledig gevuld dossier moeten ouder(s)/verzorger(s) ook worden uitgenodigd in de digitale omgeving van Onderwijs Transparant (verder afgekort als OT). Zonder de uitnodiging van ouder(s)/verzorger(s) in OT kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen. Zij dienen voldoende gelegenheid te krijgen om het dossier in te zien (digitaal en/of op papier) en hun zienswijze weer te geven.

2.1.3 Toetsing van het dossier

Zodra het samenwerkingsverband de TLV-aanvraag heeft ontvangen toetst de adviseur passend onderwijs of het dossier compleet is, waarna de aanvraag definitief doorgezet kan worden. Indien het dossier niet compleet is neemt de adviseur hierover contact op met de aanvragende school. Is het dossier compleet en definitief doorgezet, wordt door het secretariaat het proces van de deskundigenadviezen in gang gezet.

3. De deskundigenadviezen

3.1 Onafhankelijkheid

Het samenwerkingsverband beslist op grond van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) over de toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO of SO. Binnen SPPOH wordt die bevoegdheid uitgeoefend door de directeur-bestuurder. Die dient zich daarbij op grond van artikel 18a WPO te laten adviseren door de deskundigen als bedoeld in artikel 3.2 Inrichtingsbesluit WPO. Uit het Inrichtingsbesluit en de rechtspraak van de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT) volgt dat dit er tenminste twee zijn. Nadat een aanvraag is ingediend door de school van inschrijving, geven deze twee deskundigen vanuit hun eigen discipline afzonderlijk een onafhankelijk advies aan de directeur-bestuurder over de toelaatbaarheid van de leerling tot het SBO of SO.

Het SWV hanteert een aantal uitgangspunten van waaruit gedacht wordt bij de aanvraag voor een TLV tot het speciaal (basis-) onderwijs;

- vertrouwen in deskundigheid van betrokkenen in het voorveld bewaken;
- snel en adequaat maatwerk;
- duidelijke positie ouders;
- geringe bureaucratie, een continue stroom van aanvraag en beoordeling;
- zo effectief en efficiënt mogelijk als het gaat om kosten en capaciteit.

3.1.1 Kaders t.a.v. het onafhankelijke deskundigenadvies

Er zijn een aantal eisen waaraan de route TLV (wettelijk) dient te voldoen:

- *De deskundigen moeten voldoen aan de kwalificatie-eisen;*
Uit het Inrichtingsbesluit WPO, artikel 3.2, blijkt dat de deskundige die adviseert over toelaatbaarheid een orthopedagoog of een psycholoog moet zijn, en dat daarnaast en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts adviseert.
- *De deskundigen moeten onpartijdig en objectief zijn;*
Uit artikel 8:34 Algemene wet bestuursrecht (AWB) volgt dat de deskundige zijn opdracht objectief en onpartijdig moet vervullen. Dit betekent onder meer dat de deskundigen een zelfstandige en verifieerbare deskundigenverklaring moeten opstellen. Voor de totstandkoming van een zelfstandig en helder deskundigenadvies is het daarom nodig dat de rol van de deskundigen ook beperkt blijft tot hun rol van onpartijdige deskundigen die op basis van het door het SWV aangeboden dossier hun advies geven. Ze mogen niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de aanvraag voor de toelaatbaarheidsverklaring.
- *De deskundigen mogen in dienst zijn van het SWV;*
De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) heeft geoordeeld dat de deskundigen wel in dienst mogen zijn van het SWV, mits zij onpartijdig hun objectief advies formuleren, los van de opvattingen van alle andere betrokkenen.

- *De deskundigen mogen niet betrokken zijn bij het opstellen van de aanvraag en/of de aanvragende school;*
De deskundigen mogen niet in dienst zijn van de aanvragende school en mogen ook niet betrokken zijn geweest bij het opstellen van de aanvraag.
- *De betrokken deskundigen mogen niet betrokken zijn bij de beoordeling van de TLV aanvraag;*
Evenmin mag de adviserend deskundige betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling van de toelaatbaarheid door het SWV.
- *Het TLV besluit dient deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd te zijn;*
Een besluit tot afgifte van een TLV dient volgens artikel 3:46 AWB deugdelijk gemotiveerd te zijn. Dit betekent dat de deskundigenadviezen op inzichtelijke en kenbare wijze moeten worden betrokken bij de motivering van de TLV. De belangrijkste overwegingen uit de deskundigenadviezen dienen te zijn vevat in de onderbouwing van het TLV besluit.

Bron: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/toelaatbaarheidsverklaring/>

3.2 Duur en bekostigingscategorie van de TLV

De Wet op Expertise Centra (WEC) en de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat een TLV een periode van één of meer schooljaren bedraagt (zie artikel 40 lid 13 WPO, respectievelijk 40 lid 15 WEC).

Het beleid van SPPOH met betrekking tot de de duur van de TLV is als volgt;

- een TLV wordt tenminste voor 1 schooljaar afgegeven (01-08 t/m 31-07);
- een TLV wordt voor 1 jaar afgegeven als er nog geen volledig beeld is om het uitzicht voor de lange termijn te kunnen bepalen (bijv. omtrent het IQ, gedrag, leerling is nog nooit naar school geweest, stroomt in vanuit een KDC of het buitenland);
- bij leerlingen jonger dan 7 jaar wordt een TLV voor 2 tot 3 jaar afgegeven;
- bij leerlingen ouder dan 7 jaar wordt een TLV afgegeven voor de gehele basisschoolperiode.

Er kan beredeneerd en onderbouwd worden afgeweken van dit beleid.

3.3 Start- en einddatum van de TLV

1. De ingangsdatum van de TLV is in principe de datum van besluit.
2. Voor aanvragen die voor 01-08 worden ingediend, wordt de ingangsdatum 01-08 gehanteerd om te voorkomen dat de zomervakantie zorgt voor vertraging in de afgifte van de TLV, mits hier onderbouwing voor is, de adviseur passend onderwijs tijdig betrokken is én ouder(s)/verzorger(s) instemmen met de aanvraag.
3. Einddatum van een TLV is altijd het einde (31 juli) van een schooljaar.

4. TLV aanvraag in behandeling

4.1 Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Het samenwerkingsverband kent een toelaatbaarheidscommissie (verder afgekort als TLC) die de directeur-bestuurder adviseert over de TLV aanvraag. De TLC bestaat uit de volgende personen;

- een voorzitter (orthopedagoog/psycholoog);
- een lid met een brede pedagogische, didactische en onderwijskundige expertise;
- een lid die tevens secretaris van de TLC is.

De TLC toetst procedureel of de aanvraag aan de gemaakte afspraken van het samenwerkingsverband voldoet. Zij adviseert de directeur-bestuurder over;

- de afgifte van een TLV voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs,
- de hoogte van de bekostigingscategorie (laag, midden, hoog in het geval van een TLV SO),
- de duur van de TLV,
- geeft een gemotiveerde onderbouwing indien er sprake is van een eenzijdige TLV aanvraag en/of tegenstrijdige deskundigenadviezen,
- organiseert een zienswijzegesprek in geval van een eenzijdige TLV aanvraag, waarbij de zienswijze van ouder(s) en/of verzorger(s) onvoldoende helder is,
- vraagt in geval van tegenstrijdige deskundigenadviezen een derde deskundigenadvies aan.

De directeur-bestuurder besluit of de TLV al dan niet zal worden toegekend.

4.2 Route aanvraag TLV

Het aanvragen van een TLV kent meerdere fases, welke uitgebreid staan beschreven in het document 'Routekaart Toelaatbaarheidsverklaring SPPOH'. Hieronder een weergave van de stappen die doorlopen worden als een TLV wordt ingediend bij het samenwerkingsverband;

- De adviseur passend onderwijs controleert allereerst of het dossier compleet is. Bij een incompleet dossier wordt het dossier teruggezonden naar de aanvragende school, waarbij aangegeven wordt wat nog toegevoegd dient te worden aan het dossier. De school wordt verzocht binnen twee schoolweken het dossier aan te vullen, waarna het verder in behandeling genomen kan worden. Mocht het dossier na twee schoolweken niet compleet zijn wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.
- Zodra de aanvraag definitief wordt doorgezet wijst het secretariaat twee deskundigen toe aan het dossier.
- De deskundigen beoordelen het dossier, vragen indien gewenst aanvullende informatie op en stellen op basis hiervan onafhankelijk van elkaar een advies op met korte onderbouwing op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. We streven er naar dat de deskundigenadviezen binnen vier schoolweken gereed zijn.
- Zodra het dossier voorzien is van twee deskundigenadviezen zet het secretariaat het op de agenda van de TLC. De wettelijke termijn gaat dan in voor het SWV waar binnen een besluit genomen moet worden over de afgifte van de TLV. Vanuit de AWB is de beslistermijn hiervoor 8 weken, wij streven er naar binnen 6 weken een besluit te nemen over de aanvraag. Indien de TLC nog niet tot een besluit kan

komen en aanvullende informatie gewenst is, kan deze termijn met vier weken verlengd worden. School en ouder(s)/verzorger(s) worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

- Bij een eenzijdige TLV aanvraag checkt de voorzitter van de TLC of er een zienswijze van ouder(s) en/of verzorger(s) is toegevoegd aan het dossier. Indien dit niet het geval is worden zij in de gelegenheid gesteld om als nog een toelichting te geven (zie voor beschrijving van deze procedure, bijlage 1).
- De voorzitter van de TLC geeft advies aan en legt de aanvraag ter besluitvorming voor aan de directeur-bestuurder van het SWV.
- De directeur-bestuurder neemt een besluit over de toelaatbaarheid.

4.3 Het derde deskundigenadvies

Het is mogelijk dat beide deskundigen verschillende adviezen uitbrengen. De TLC zal indien aanvullende informatie nodig is deze opvragen alvorens tot een advies te komen. Indien de TLC geen duidelijke beslissing kan nemen, zal een derde onafhankelijke deskundige gevraagd worden een onafhankelijk advies uit te brengen aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

4.4 Een TLV én dan?

Wanneer een TLV is afgegeven door het samenwerkingsverband dan betekent dit dat een leerling toelaatbaar is tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Na afgifte van de TLV wordt er een MDO gepland waarin school, ouder(s)/verzorger(s) en de adviseur passend onderwijs de school van eerste voorkeur bepalen.

Indien school en/of ouder(s)/verzorger(s) tegen de TLV bezwaar willen maken dan kan dat binnen zes weken door een bezwaarschrift in te dienen bij het samenwerkingsverband (zie ondersteuningsplan 2021-2025 hoofdstuk 4.6.2.).

Een ouder en/of verzorger kan zijn of haar kind waarvoor de TLV is afgegeven aanmelden bij een SBO of SO school passend bij de afgegeven TLV. De SBO of SO school onderzoekt of plaatsing op de school mogelijk is, dit valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de S(B)O school. De school heeft na aanmelding van een leerling zes weken om te onderzoeken of een leerling kan worden toegelaten,. Mocht de school na zes weken nog geen besluit kunnen nemen over de plaatsbaarheid van de leerling dan kan de onderzoeksperiode door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De school dient de ouder(s) en/of verzorger(s) hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De scholen voor speciaal (basis-) onderwijs hebben de procedure van plaatsing helder beschreven op hun website.

Indien het na afgifte van de TLV niet komt tot een plaatsing kan er gebruik worden gemaakt van de plaatsingstafel. Aan deze tafel neem het samenwerkingsverband deel, alle scholen waar de leerling mogelijk plaatsbaar zou kunnen zijn en/of de scholen die in de nabije omgeving van het woonadres van de leerling liggen (in het geval van SBO bijvoorbeeld). Tijdens het overleg wordt er met elkaar gekeken of en zo ja welke school de leerling kan plaatsen, eventueel met extra bekostiging vanuit een arrangement, of dat er iets anders nodig is voor de leerling. Dit gaat altijd in overleg met het samenwerkingsverband. De werkwijze van de plaatsingstafel staat beschreven in bijlage X

Bijlage 1: Procedure zienswijzegesprek

Voor het indienen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vindt er overleg plaats met ouder(s) en/of verzorger(s). In de meeste gevallen bereikt men consensus en wordt de aanvraag voor een TLV door alle betrokkenen ondertekend. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat ouder(s) en/of verzorger(s) een andere zienswijze hebben dan school en om die reden de aanvraag niet willen ondertekenen. In dat geval kan de TLV aanvraag als nog door de school worden ingediend en zal de TLC onderstaande procedure volgen;

Stap 1: De school, adviseur passend onderwijs en ouder(s) en/of verzorger(s) bespreken de TLV aanvraag. Aan ouder(s) en/of verzorger(s) wordt gevraagd deze te ondertekenen voor akkoord.

Stap 2: Als ouder(s) en/of verzorger(s) de aanvraag niet willen ondertekenen vraagt school hen hun zienswijze op papier te zetten. Indien dit niet lukt biedt school de ouder(s) en/of verzorger(s) de mogelijkheid om samen met een schoolmaatschappelijk werker en/of een andere instantie de zienswijze te formuleren. Indien zij hiervan gebruik maken, zal de zienswijze toegevoegd worden aan het dossier. Mochten, ondanks alle inspanningen van de school, de ouder(s) en/of verzorger(s) hun zienswijze niet op papier willen of kunnen zetten, dan kan de school de aanvraag eenzijdig indienen bij het SWV. De school brengt ouder(s) en/of verzorger(s) hiervan altijd op de hoogte en zorgt ervoor dat zij inzage hebben in het dossier in OT.

Stap 3: Indien ouder(s) en/of verzorger(s) hun zienswijze niet op papier hebben gezet en/of er zijn nog vragen bij de toelaatbaarheidscommissie, dan zal de TLC de school en ouder(s) en/of verzorger(s) uitnodigen voor een hoorzitting. Indien er sprake is van communicatieproblemen en/of een geschil tussen school en ouder(s) en/of verzorger(s), zullen beide partijen los van elkaar worden gehoord. Bij de hoorzitting zijn ten minste twee leden van de TLC aanwezig. Van de hoorzitting zal een verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt toegevoegd aan het betreffende leerlingdossier in OT en zal tevens worden gedeeld met school, ouder(s) en/of verzorger(s).

Stap 4: Na de hoorzitting wordt het volledige dossier inclusief het verslag van de hoorzitting besproken tijdens het reguliere TLC overleg. In de besluitvorming worden de twee onafhankelijke deskundigenadviezen meegenomen. De TLC brengt een positief of negatief advies uit aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Stap 5: De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband toetst of;

- de aanvraag voldoet aan het Ondersteuningsplan en de door het samenwerkingsverband opgestelde toelaatbaarheidscriteria S(B)O;
- de totstandkoming van twee onafhankelijke deskundigenadviezen zorgvuldig en correct is verlopen en/of de redenering in de deskundigenadviezen begrijpelijk is en de getrokken conclusie hierop aansluit;
- het proces van analyse en beoordeling door de toelaatbaarheidscommissie zorgvuldig en correct is verlopen;
- de aanvraag, conform advies van de toelaatbaarheidscommissie, voldoet aan de vereisten die door het samenwerkingsverband zijn gesteld voor het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.

Stap 6: De directeur-bestuurder neemt na toetsing een besluit en motiveert haar besluit aan school en ouder(s) en/of verzorger(s) in een brief. In het geval van een positief besluit zullen de toelaatbaarheidsverklaring en de twee deskundigenadviezen als bijlage bij de brief toegevoegd worden.

Het verslag van de hoorzitting, de brief met het genomen besluit door de directeur-bestuurder, de TLV beschikking en de twee deskundigenadviezen zullen toegevoegd worden aan het leerlingdossier in OT.