

<b>Titel overleg</b>	Vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR) SPPOH
<b>Datum:</b>	6 februari 2023
<b>Tijd:</b>	19.30 – 21.30 uur
<b>Aanwezig:</b>	Irene van Harten (directeur SPPOH), Maria Hundscheid, voorzitter (delegatie overige schoolbesturen B), Runette van Beek (delegatie medewerkers sbo), Marc Blaauw (delegatie ouders overige schoolbesturen C), Lisette Janse (delegatie ouders overige schoolbesturen B   online), Karin ten Hoopen (delegatie medewerkers Speciaal Onderwijs), Anne Schiereck (delegatie medewerkers overige schoolbesturen D), Mirthe Kokshoorn (delegatie medewerkers Lucas onderwijs), Dinemarie Leder (delegatie medewerkers SCOH), Ljoedmilla Verhoeven (delegatie medewerkers De Haagse Scholen   online), Martijn Schouten (delegatie ouders overige schoolbesturen D) en Ebru Duman (delegatie ouders SCOH) en Ruud Kuhn (SPPOH   notulen   online)
<b>Afwezig:</b>	Moeniek Goerdayal (delegatie ouders SBO), Jasper Hoogendoorn (delegatie ouders speciaal onderwijs) en Özlem Karademir (delegatie ouders Lucas onderwijs)

## 1. Opening, welkom en vaststelling agenda

MH opent de vergadering en heet allen hartelijk welkom. Aan de agenda wordt toegevoegd de nagestuurde adviesaanvraag m.b.t. het profiel van de Raad van Toezicht.  
De agenda wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

### *Mededeling OPR:*

#### - stand van zaken invulling vacatures

Er is geen aanvulling op het overzicht, ondanks verwoede pogingen om een vertegenwoordiging te krijgen. Afgesproken is/wordt om de besturen van de scholen aan te spreken en te vragen om de vertegenwoordiging op orde te brengen (**actie RK**).  
Verder schijnt de directeur van de Zuidwester te hebben laten weten dat hij niet wil dat “zijn” MR is vertegenwoordigd in de OPR.

### *Schriftelijke mededelingen directeur SPPOH*

M.b.t. de huisvesting: eind vorig jaar zijn er behoorlijk wat locaties bezocht – daar kwamen drie kandidaat-locaties uit, waarvan er thans nog één over is waar concrete onderhandelingen over worden gevoerd. Het ziet er positief uit – we streven ernaar om aan het begin van volgend schooljaar op een andere locatie te zitten.

Verder is er een vraag aan de OPR gesteld naar aanleiding van het feit dat SPPOH een samenwerking aan wil gaan met een vast wervings- en selectiebureau (VOOR!). In dat kader gaat VOOR een profiel en een SWOT opstellen om een beter beeld te krijgen van de organisatie en van welke mensen bij SPPOH passen.  
Er zijn twee concrete data: 9 of 13 februari (tussen 10.00 en 12.00 uur). MK kan op 13 februari om 11.00 uur, samen met LV en MH (**actie MK, LV en MH**).

## 2. Verslag

### 2.1 *Verslag van de OPR-vergadering d.d. 13 december 2022*

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld. N.a.v. pag. 6 (Oekraïense leerlingen) vraagt MH naar de actuele stand van zaken. lvH antwoordt dat ze hierover heeft overlegd met het Dagelijks Bestuur. Het

standpunt van SPPOH is dat er graag wordt meegedacht over individuele casuïstiek, maar daarvan wordt weinig gebruik gemaakt. Wel wordt de verantwoordelijkheid gemakkelijk naar het swv geschoven – dat is niet de juiste weg. Verder is het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk een plek krijgen in het regulier onderwijs.

Er wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van Oekraïense leerkrachten en er wordt op basis van de G4-vrijstelling ook met veel niet-bevoegden gewerkt. En in Leidschendam-Voorburg is al een school, speciaal voor Oekraïense leerlingen. Maria heeft begrepen dat er in Den Haag in de maand februari ca. 400 Oekraïense leerlingen instromen. IvH benadrukt dat het de verantwoordelijkheid van het onderwijs is om deze kinderen een plek te bieden – daar waar extra ondersteuning nodig is zal SPPOH adviseren.

### **3. Kwaliteitsbeleid, Ondersteuningsplan 2021-2025 en jaarplan 2022-2023**

#### *3.1 Proces herontwerp aanmelden s(b)o*

Duidelijk is wie er van de OPR bij betrokken kunnen worden – verder wordt er aan het proces en aan de voorbereiding gewerkt.

#### *3.2 SOP's*

Er wordt opnieuw veel ingezet op het herinneren van besturen aan de gemaakte afspraken. Vanaf volgend jaar zullen we dat in een vierjaarlijkse cyclus vormgeven. Overigens is het niet zo dat scholen het niet belangrijk vinden.

#### *3.3 Samenwerking jeugdhulp-onderwijs / OJA's*

De OJA's zijn ingezet tot en met 1 april, maar ondertussen is besloten dit te verlengen tot 1 augustus 2023; tegen die tijd moet de nieuwe aanbesteding zijn afgerond. Verder is er een optie tot verlenging tot 1 augustus 2025.

Inmiddels worden de OJA's goed ingezet en zijn de directeuren die er gebruik van maken er tevreden over, ook al kunnen aanbieders niet altijd leveren wat er nodig is en gevraagd wordt.

Het is belangrijk om voor de lange termijn de juiste keuzes te maken, ook in de verhouding individueel/groepsgewijs. Gevraagd wordt of de OJA's ook in de vorm van schoolmaatschappelijk werk op het sbo kan worden ingezet. IvH merkt op dat SPPOH een warm pleitbezorger is van het schoolmaatschappelijk werk, maar dat nog de vraag is hoe dat een plek kan krijgen in het Jeugdbeleid van de gemeente.

De kosten voor extra ondersteuning komen voor rekening van SPPOH als het gaat om onderwijsondersteuning – als het gaat om vormen van jeugdhulp moet de gemeente dit financieren.

#### *3.4 Organisatie bijeenkomst passend onderwijs Haaglanden*

IvH geeft aan dat deze bijeenkomst een belangrijke rol gaat spelen in de weg die we samen op zijn gegaan naar inclusie. En daarmee levert het ook een bijdrage aan het Jaarplan 2023-2024 van SPPOH.

De bijeenkomst staat gepland op 23 maart a.s. en is bedoeld voor de besturen, gemeenten en relevante samenwerkingspartners. De relevante informatie staat op [www.samenwerkenaaninclusie.nl](http://www.samenwerkenaaninclusie.nl). Namens de OPR zullen AS en ED de bijeenkomst bijwonen – MH “staat reserve” (**actie AS en ED**).

#### *3.5 Jaarplan 2022-2023: stand van zaken en evaluatie- en ontwikkelsessies*

IvH geeft aan dat de Evaluatie- & Ontwikfelsessies ook dit jaar weer in het teken hebben gestaan van de actualiteit en voortgang van het jaarplan. Het waren goede bijeenkomsten met veel interactie en dynamiek.

#### *3.6 Klachten en geschillen*

Het afgelopen jaar is er uitspraak gedaan in een klacht die een ouder reeds in 2021 had ingediend tegen de afgifte van een tlv voor haar beide dochters. De klacht is inhoudelijk ongegrond verklaard, maar wel is SPPOH aangesproken op de procedure waarlangs deze tlv's zijn afgegeven. In aansluiting daarop heeft

SPPOH de procedure van verzending van de tlv's verbeterd (ook rechtstreeks naar ouders) en heeft er nog een verhelderend en afsluitend gesprek met moeder plaatsgevonden, waarin ze overigens aangaf zeer tevreden te zijn over de plaatsing van haar kinderen. ED refereert aan haar opmerking in de vorige vergadering over de overweldigende en bijna intimiderende indruk die een mdo op haar maakte. Opgemerkt wordt dat het heel belangrijk is dat een ouder zich door een vertrouwenspersoon laat vergezellen, al zou dat niet uit mogen maken voor de sfeer, laat staan voor de uitkomst van het mdo.

In aanvulling daarop maakt IvH melding van het ouder- en Jeugdsteunpunt dat inmiddels is gestart. Dat wordt vaker ingeschakeld dan vooraf werd gedacht. En in veel gevallen is het voor ouders heel belangrijk dat ze hun verhaal kunnen doen en gehoord worden. Indien de vraag onderwijsgerelateerd is en primair onderwijs betreft wordt deze doorgeschakeld naar een adviseur of orthopedagoog van SPPOH. Het lijkt goed om de "opbrengst" van het Ouder- en Jeugdsteunpunt een keer op de OPR te agenderen.

Verder zijn er in 2022 zes klachten ingediend bij de Landelijke GeschillenCommissie Passend Onderwijs, waar SPPOH als informant bij betrokken is (geweest). De rol van informant betekent dat SPPOH niet namens één der partijen optreedt, maar vragen van partijen en/of de Commissie kan beantwoorden. Omdat in het verleden tijdens hoorzittingen geen vragen aan SPPOH werden gesteld is op enig moment besloten niet meer naar de hoorzitting te gaan en daarbij aan te geven dat SPPOH uiteraard te allen tijde bereid is om vragen van de Commissie of van partijen schriftelijk te beantwoorden. Daar wordt overigens nooit gebruik van gemaakt.

In één uitspraak uit 2022 geeft de Commissie aan het te betreuren dat SPPOH niet aan de hoorzittingen deelneemt in die gevallen waarin het om complexe problematiek en of een thuiszitter gaat. Dat heeft ertoe geleid dat we hebben besloten nu per casus steeds opnieuw de afweging te maken of onze aanwezigheid op de hoorzitting iets toevoegt.

Ten slotte stond er in een langlopende (al vanaf 2020) zaak op 17 mei 2022 een rechtszaak gepland, die echter één dag van tevoren werd ingetrokken door klager.

In aansluiting op bovenstaande geeft LV aan dat adviseurs van SPPOH in haar beleving relatief veel vanuit hun eigen visie en perspectief redeneren. Daardoor ontstaat er een zekere ongelijkheid. Het is belangrijk dat school en adviseur elkaar kennen en aan elkaar gewend zijn. Dat vraagt tijd en wederzijds investeren in de relatie.

In dat verband zijn de relatief vele wisselingen van adviseur in de afgelopen periode lastig. Dat signaal wordt door anderen herkend, waar bij nogmaals wordt benadrukt dat het van groot belang is dat de school en de adviseur elkaar goed kennen en vertrouwen.

Het is evident dat er richtlijnen zijn voor toekenning van een arrangement, maar tegelijk gaat het altijd ook om maatwerk, omdat immers geen twee scholen gelijk zijn.

Tot slot benadrukt IvH dat het belangrijk is dat dit soort signalen wordt gedeeld, zeker als de smw'er op basis van informatie van verschillende scholen constateert dat er (te grote) verschillen optreden.

Afgesproken wordt dat LV de casuïstiek van haar eigen school buiten de vergadering mondeling met IvH bespreekt. LJ merkt op dat het belangrijk is dat een besluit "rechtvaardig" is, ook als er door omstandigheden een nieuwe adviseur of een vervanger moet worden ingezet. De adviseurs van SPPOH moeten daarop voldoende en adequaat worden geschoold en voorbereid. IvH geeft aan dat dit zeker gebeurt en merkt in aanvulling op dat gelijkheid niet het primaire streven is, maar wel kansengelijkheid en dat het

streven naar kansengelijkheid in schijnbaar dezelfde situatie tot ongelijke besluiten of adviezen kan leiden. Overigens is het natuurlijk niet de adviseur die een besluit neemt; hooguit kan hij of zij een standpunt in een mdo ter discussie stellen of juist verdedigen, opdat het mdo tot consensus komt.

#### **4. Financiën en bedrijfsvoering**

##### *4.1 (meerjaren)begroting 2023(-2027)*

In aansluiting op de toelichting in het voorblad geeft IvH een korte toelichting; in de interpretatie van de leerlingaantallen is er een fout gemaakt in de begroting. Daardoor is er op de begroting 2023 (extra) ruimte van ca. € 650.000. Dat is op zichzelf mooi, maar in de praktijk hebben samenwerkingsverbanden net als veel andere onderwijsorganisaties al veel moeite om de middelen doelmatig en adequaat in te zetten door capaciteits- en personeelstekort. Verder dreigt er een generieke korting op samenwerkingsverbanden met een bovenmatig eigen vermogen (waaronder SPPOH).

De gemaakte interpretatiefout zal niet meer voorkomen omdat de vereenvoudiging van de bekostiging nu is afgerond.

De extra middelen zullen worden ingezet in lijn met de strategie en het jaarplan van SPPOH – we proberen onze activiteiten en projecten “schaalbaar” te maken en waar mogelijk uit te breiden. (NB. Alle lopende projecten lopen door tot 2025.)

Vanuit onderinstroom zijn er nu veel kleuters met een extra ondersteuningsvraag; het lijkt van groot belang om daar binnen het regulier onderwijs snel en effectief op te gaan sturen, zodat we ze “behouden” voor en kunnen integreren in het regulier onderwijs.

De suggestie wordt nog gedaan om de (extra) middelen vooral toe te kennen aan scholen die gezamenlijk een initiatief nemen, zodat er onderlinge leereffecten en verbinding ontstaan; IvH geeftaan dit samenwerking en schaalbaarheid inderdaad wordt bevorderd.

Hoe dan ook wordt hier zoals in het memo wordt aangegeven, in de maand maart in het DB een besluit genomen – de OPR zal er dan in de vergadering van 3 april over worden geïnformeerd.

##### *4.2 Huisvesting: stand van zaken*

Is reeds voldoende aan de orde geweest.

##### *4.3 Inrichting Governance SPPOH: stand van zaken*

IvH geeft een toelichting op de herinrichting van de governance van SPPOH.

Na enige discussie wordt besloten dat MH namens de OPR zitting neemt in de benoemingsadviescommissie van de Raad van Toezicht (**actie MH**). Over de deelname aan de benoemingsadviescommissie voor de directeur-bestuurder overlegt zij buiten de vergadering nog met DL (**actie MH/DL**).

##### *4.4 Adviesaanvraag m.b.t. profiel Raad van Toezicht*

Opgemerkt wordt dat het een erg zakelijk en “taakgericht” profiel is en dat nog niet zo duidelijk wordt wat voor persoon er wordt gezocht. Verder wordt bij de aandachtsgebieden het juridische aspect gemist.

M.b.t. het formele advies wordt afgesproken dat de reacties op het profiel buiten de vergadering per e-mail worden geïnventariseerd en het formele advies wordt opgesteld (**actie MRp**).

#### 5. Wat verder ter tafel komt

M.b.t. de website licht RK toe dat er een probleem met de zichtbaarheid van documenten. Als er op de homepage van SPPOH wordt gekozen voor **voor scholen – over ons - Ondersteuningsplanraad** dan zijn de meest recente jaarverslagen en vergaderverslagen van de OPR **niet** zichtbaar (zie <https://www.sppoh.nl/voor-scholen/over-ons/ondersteuningsplanraad>). Als er wordt gekozen voor **voor ouders – over ons - Ondersteuningsplanraad** dan zijn de betreffende documenten wel zichtbaar (zie <https://www.sppoh.nl/voor-ouders/over-ons/ondersteuningsplanraad>). Het is onduidelijk hoe dit wordt veroorzaakt, maar er wordt sowieso gewerkt aan een nieuwe website waarin dit wordt opgelost.

MK: ten aanzien van een bepaalde school gaan er geruchten dat het aanbod wordt opgeheven. IvH zegt niet meer te weten dan dat er een onderzoek is gedaan naar financiële situatie en aansturing. De uitkomsten daarvan zijn haar niet bekend. MK heeft zorgwekkende signalen gehoord; ze hoopt dat er snel en adequaat wordt ingegrepen.

#### 6. Rondvraag en sluiting

Maria dankt allen voor hun komst en inbreng; zij sluit de vergadering.

*Actielijst Ondersteuningsplanraad*

Nummer <sup>1</sup>	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2023-05	06-02-23	MH	Inventariseren reacties op adviesaanvraag functieprofiel Raad van Toezicht	01-03-2023	loopt
2023-04	06-02-23	MH en DL	Deelnemen aan benoemingsadvies-commissie Raad van Toezicht (MH) en directeur-bestuurder (MH of DL)	mei 23	loopt
2023-03	06-02-23	AS en ED	Deelnemen aan de bijeenkomst <b>samen werken aan inclusie</b> .	23-03-23	loopt
2023-02	06-02-23	LV, MH en MK	Deelnemen aan gesprek met VOOR! over werving en selectie-profiel SPPOH	13-02-2023	afgewerkt
2023-01	06-02-23	RK	Besturen aanspreken op vertegenwoordiging in OPR	01-04-2023	loopt
2022-22	13-12-22	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. huisvesting	Doorlopend	loopt
2022-21	13-12-22	RK	Agenderen evaluaties(b)o-groepen in het reguliere onderwijs	mei 2023	loopt
2022-13	13-06-22	IvH	Voorbeeld van vertrouwenspersoon zoals in samenwerkingsverband Arnhem bezien		
2022-02	21-03-22	MH	Inrichten digitale omgeving waar de OPR-leden toegang toe kunnen krijgen	23-06-22	vertraagd
2021-12	11-10-21	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. OJA-trajecten	doorlopend	loopt

<sup>1</sup> De afgewerkte acties worden van de actielijst verwijderd – daarom loopt de nummering niet altijd door.