

Titel overleg	Vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR) SPPOH
Datum:	5 juni 2023
Tijd:	19.30 – 21.30 uur
Aanwezig:	Maria Hundscheid, voorzitter (delegatie overige schoolbesturen B), Runette van Beek (delegatie medewerkers sbo), Ljoedmilla Verhoeven (delegatie medewerkers De Haagse Scholen online), Karin ten Hoopen (delegatie medewerkers Speciaal Onderwijs), Lisette Janse (delegatie ouders overige schoolbesturen B), Mirthe Kokshoorn (delegatie medewerkers Lucas onderwijs), Marc Blaauw (delegatie ouders overige schoolbesturen C), Dinemarie Leder (delegatie medewerkers SCOH), Anne Schiereck (delegatie medewerkers overige schoolbesturen D), Martijn Schouten (delegatie ouders overige schoolbesturen D) en Ebru Duman (delegatie ouders SCOH online)
Afwezig:	Moeniek Goerdayal (delegatie ouders SBO), Jasper Hoogendoorn (delegatie ouders speciaal onderwijs) en Özlem Karademir (delegatie ouders Lucas onderwijs)

1. Opening, welkom en vaststelling agenda

MH opent de vergadering en heet allen hartelijk welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Voorafgaand aan deze vergadering heeft er weer een overleg met de delegatie van het AB plaatsgevonden. Het was een goed overleg waarin de wijziging van de governance van SPPOH en enkele landelijke ontwikkelingen zijn besproken. MH, LJ en MK hebben aangegeven dat de OPR steeds goed bij alle ontwikkelingen wordt betrokken en dat er waar nodig ook om advies of instemming wordt gevraagd. De relatie met het Bestuur en de directeur is wat de OPR betreft goed.

In de toekomst zal dit overleg met (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht worden gevoerd.

Mededelingen OPR:

Op basis van de datumprikker voor een etentje is maandag 3 juli 2023 de beste optie, waarop in totaal 9 OPR-leden beschikbaar zijn. AS en DL zijn verhinderd en ÖK, MG en JH hebben nog niet op de Datumprikker gereageerd. Gezien het feit dat het toch al een heel drukke periode is wordt afgesproken om het etentje uit te stellen en te koppelen aan de vergadering van **18 september 2023**; op het kantoor van SPPOH zal dan vanaf ca. 17.30 uur voor een buffet worden gezorgd en de aftredende leden zullen daar ook bij worden uitgenodigd.

M.b.t. de vacatures geeft MH aan dat ze met drie kandidaten in gesprek is- dit wordt buiten de vergadering verder opgevolgd. Naar de opvolging van Mirthe en Özlem (die recent heeft aangegeven de OPR te moeten verlaten) wordt nog gekeken. Indien er ook nog vacatures bij de delegatiegroepen met internationale scholen zouden zijn kan daar nog apart naar gekeken worden.

Schriftelijke mededelingen directeur SPPOH:

De schriftelijke mededelingen worden ter kennisgeving aangenomen. In aanvulling daarop merkt IvH nog op dat de samenwerkingsverbanden recent geregeld in het nieuws komen vanwege Thuiszitters. In aansluiting daarop stelt de Inspectie nu verschillende vragen. Ook de wethouders krijgen daarin steeds vaker een vraag en/of media-aandacht.

Naar aanleiding van de uitdraaien van de data wordt toegelicht dat dit voorbeelden zijn van “datagedreven rapporten”; dit zijn nog niet de werkelijke cijfers. In de volgende OPR-vergaderingen kunnen dergelijke rapportages vaker tegemoet worden gezien. Met “externe scholen” wordt bedoeld op scholen die (net) buiten het “eigen” samenwerkingsverband gelegen zijn en waar kinderen uit Haaglanden naartoe gaan met een in Haaglanden afgegeven toelaatbaarheidsverklaring.

2. Verslag

2.1 Verslag van de OPR-vergadering d.d. 3 april 2023

Tekstueel zijn er geen opmerkingen - het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld - de acties zijn uitgevoerd.

Naar aanleiding van de tekst van het verslag worden er de volgende opmerkingen gemaakt:

- m.b.t. de huisvesting zijn inmiddels de sleutels van de nieuwe verdieping ontvangen. Er wordt gewerkt aan de inrichting en aan de voorwaarden inzake parkeren en andere praktische zaken;
- m.b.t. de OJA-trajecten licht IvH toe dat de aanbesteding voor 2 jaar is gegund aan een aantal aanbieders, met een optie voor twee keer een verlenging met één jaar. De OJA's zijn nu nog erg individueel gericht; het zou mooi zijn als we de OJA's meer collectief kunnen inzetten. De continuïteit op de langere termijn (> 2 of liever > 4 jaar!) is ook relevant. Het zou mooi zijn als de afroming van de vermogens van samenwerkingsverbanden ten goede kan komen aan de samenwerking onderwijs-jeugdhulp en de continuïteit daarin. Het feit dat er in het kader van de OJA's nu steeds met één organisatie wordt samengewerkt is echt een voordeel. In het kader van continuïteit zijn er trouwens wel afspraken gemaakt over vervanging en waarneming.

3. Kwaliteitsbeleid, Ondersteuningsplan 2021-2025 en jaarplan 2022-2023

3.1 Aankondiging “specifiek onderzoek” Inspectie van het Onderwijs n.a.v. casus DK

De correspondentie wordt ter kennisgeving aangenomen. Het lukt niet altijd om er in goed overleg met ouders uit te komen en dat is ook in deze casus aan de orde. Het is niet gelukt om het (sluimerende) conflict in deze casus op te lossen.

SPPOH kan bemiddeling/mediation aanbieden; de vraag is of dit door alle adviseurs ook wordt aangeboden.

IvH licht toe dat dit altijd casusgebonden gebeurt, in overleg met de manager. MH vraagt zich af of alle adviseurs hier wel van op de hoogte zijn en dit op tijd en adequaat aanbieden – IvH neemt dit mee.

3.2 Stand van zaken proces herontwerp aanmelden s(b)o

Het is belangrijk om vast te stellen dat het een zeer gevoelig onderwerp is dat een zorgvuldige en “voorzichtige” aanpak vraagt om voldoende draagvlak te kunnen genereren en behouden.

Graag plannen we in de volgende OPR-vergadering tijd in om hier inhoudelijk naar te kijken en daarnaast is het van belang om nog goed naar het thema zorgplicht te kijken. Bij het betrekken van scholen moet goed worden gekeken naar spreiding in werkgebied en over de verschillende besturen.

3.3 Screening aanmeldingen SO3

Aan de hand van een korte presentatie (bijlage) geeft IvH een toelichting op de huidige stand van zaken.

De grootste groep kinderen die momenteel wacht op screening voor plaatsing so3 is afkomstig uit het kdc of een behandelsetting. Het is belangrijk dat de screening eerder plaatsvindt om te voorkomen dat er pas na 1,5 jaar wordt geconstateerd dat een kind niet plaatsbaar is en de ouders als het ware opnieuw moeten beginnen.

Het feit dat er nu aan de hand van individuele casuïstiek ook urgentie bij de verantwoordelijk wethouders ontstaat is een belangrijk (positief) gegeven. Dat heeft in ieder geval alvast geleid tot de start van een “vierhoeksoverleg” waarin dit wordt geagendeerd en geadresseerd. De suggestie om met een groepje adviseurs en andere experts de lijst van wachtende kinderen door te nemen en te kijken wat er (nog) wel mogelijk is, wordt meegenomen.

3.4 concept-jaarplan 2023-2024

Het concept-jaarplan is besproken in het Dagelijks Bestuur (zoals aangegeven in de oplegger) en in het MT. De feedback daaruit wordt nog verwerkt en er komt nog een definitieve versie van het jaarplan. De vraag is of de OPR instemming wil verlenen op (de uitgangspunten van) het nu voorliggende plan of liever het definitieve plan afwacht.

De vraag wordt gesteld of en hoe SPPOH kan zorgen voor een hogere opkomst bij de netwerkbijeenkomsten. Opgemerkt wordt dat dit inderdaad een belangrijk punt is; het verschilt ook per werkgebied. Verschillende bijeenkomsten moesten al verplaatst of geannuleerd worden wegens gebrek aan inschrijvingen. In de praktijk blijken vooral de bijeenkomsten waar inspirerende inhoudelijke sprekers staan geprogrammeerd goed bezocht te worden. Het zou goed zijn als de adviseurs daar op een persoonlijk(er) niveau afspraken over maken. Wellicht kan het inhoudelijke met het organisatorische met elkaar worden gecombineerd.

M.b.t. de actiepunten inzake begaafdheid moet er nog tekst worden toegevoegd; dit kan naar aanleiding van het MT van vanmorgen worden geschreven.

Afgesproken wordt dat het aangepaste jaarplan 2023-2024 op vrijdag 16 juni aan de OPR wordt aangeboden en dat de OPR op basis daarvan formeel reageert op de instemmingsaanvraag (**actie RK**).

In verband met aandacht voor begaafdheid is het belangrijk dat de activiteiten die nu nog projectmatig worden uitgevoerd te zijner tijd weer worden ingebed in de reguliere SPPOH-activiteiten. In verband daarmee is het goed om dit volgend jaar (aan het begin én aan het eind) terug te laten komen in de OPR.

Pag. 6: de vraag is of er ook criteria een normen worden toegekend aan de doelstellingen, bijvoorbeeld een percentage waarmee iets verhoogd of verlaagd moet worden. De resultaten zouden met andere woorden SMARTer geformuleerd mogen worden. Het zou ook mooi zijn om de evaluatie van het vorige jaarplan in te kunnen zien en/of te bespreken. En het is ook belangrijk dat het jaarplan op alle lagen in de organisatie – dus óók door de adviseurs wordt gekend en gedragen. De vraag is of en hoe we kunnen en moeten sturen op kwantificering van resultaten.

4. Financiën en bedrijfsvoering

4.1 Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2022

M.b.t. de bestuurssamenstelling: VAHON heeft wel doorgegeven dat er een nieuwe (interim-)bestuurder is, maar deze heeft het aanmeldingsformulier nooit ingevuld.

M.b.t. de inhoudsopgave kloppen de paginanummers niet.

N.a.v. pag. 9, derde alinea; onduidelijk is wat er gedaan is aan toerusting; daar kan het aanbod van *Verbinden in Haaglanden* worden genoemd.

Het accountantsverslag wordt ter kennisgeving aangenomen. Binnen SPPOH wordt al op alle relevante processen het vierogenprincipe gehanteerd. Verder moet nog worden geregeld dat in geval van afwezigheid van IvH de plaatsvervangend directeur dit kan doen.

4.2 Inrichting Governance SPPOH: stand van zaken en de rol van de OPR

De presentatie is duidelijk en wordt ter kennisgeving aangenomen.

4.3 Functiehuis en (her-)inrichting organisatiestructuur SPPOH

De bijlage is duidelijk en wordt ter kennisgeving aangenomen.

4.4 Faciliteringsregeling 2023-2024

IvH licht toe dat de faciliteringsregeling iets zegt over de wijze waarop scholen worden gefaciliteerd om de ondersteuning in te regelen. Van belang is daarbij het feit dat we naar een kalenderjaar-cyclus voor de financiering overgaan. Overigens lijkt het in het kader van consistentie en voorspelbaarheid een goede suggestie om een faciliteringsregeling qua looptijd te koppelen aan het Ondersteuningsplan.

4.5 Resultaten nulmeting medewerkerstevredenheid FanScan

Zoals aangekondigd heeft er een (nul-)meting van de medewerkerstevredenheid plaatsgevonden.

Complimenten voor de resultaten; de ontwikkelvragen van de organisatie liggen op de ontwikkelmogelijkheden van medewerkers en de complimenten/aandacht voor de medewerkers. Juist in dat licht is de functie van adviseur/teamcoördinator nu geïntroduceerd.

Iedere medewerker heeft een persoonlijke terugkoppeling ontvangen met het advies om dit met de leidinggevende te bespreken.

De systematiek van exit-gesprekken is ook recent vastgesteld en geïntroduceerd.

4.6 Brief Minister Wiersma met aankondiging generieke korting swv's en reactie LPO en petitie OPR'en

Wordt ter kennisgeving aangenomen; verder geen opmerkingen.

5. Wat verder ter tafel komt

Geen opmerkingen.

6. Rondvraag en sluiting

Maria dankt allen voor hun komst en inbreng; zij sluit de vergadering.

Actielijst Ondersteuningsplanraad

Nummer ¹	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2023-08	06-02-23	RK	Plannen etentje OPR	01-07-2023	loopt
2023-07	06-02-23	RK	Opnieuw agenderen stand van zaken screening aanmeldingen SO3	05-06-2023	loopt
2023-06	03-04-23	OPR	Mailen evt. opmerkingen over website aan LM of DJJ	01-05-2023	loopt
2023-04	06-02-23	MH en DL	Deelnemen aan benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht (MH) en directeur-bestuurder (MH of DL)	mei 23	loopt
2023-01	06-02-23	RK/MH	Besturen aanspreken op vertegenwoordiging in OPR/MR's benaderen	01-04-2023	loopt
2022-22	13-12-22	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. huisvesting	Doorlopend	loopt
2022-13	13-06-22	IvH	Voorbeeld van vertrouwenspersoon zoals in samenwerkingsverband Arnhem bezien		
2021-12	11-10-21	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. OJA-trajecten	doorlopend	loopt

¹ De afgewerkte acties worden van de actielijst verwijderd – daarom loopt de nummering niet altijd door.