

<b>Titel overleg</b>	Vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR) SPPOH
<b>Datum:</b>	3 april 2023
<b>Tijd:</b>	19.30 – 21.30 uur
<b>Aanwezig:</b>	Maria Hundscheid, voorzitter (delegatie overige schoolbesturen B), Runette van Beek (delegatie medewerkers sbo), Ljoedmilla Verhoeven (delegatie medewerkers De Haagse Scholen   online ), Lisette Janse (delegatie ouders overige schoolbesturen B), Marc Blaauw (delegatie ouders overige schoolbesturen C), Mirthe Kokshoorn (delegatie medewerkers Lucas onderwijs), Jasper Hoogendoorn (delegatie ouders speciaal onderwijs   online ), Dinemarie Leder (delegatie medewerkers SCOH), Martijn Schouten (delegatie ouders overige schoolbesturen D) en Ebru Duman (delegatie ouders SCOH   online) Irene van Harten (directeur SPPOH) en Ruud Kuhn (SPPOH   notulen)
<b>Afwezig:</b>	Moeniek Goerdayal (delegatie ouders SBO), Karin ten Hoopen (delegatie medewerkers Speciaal Onderwijs), Anne Schiereck (delegatie medewerkers overige schoolbesturen D) en Özlem Karademir (delegatie ouders Lucas onderwijs)

---

## 1. Opening, welkom en vaststelling agenda

MH opent de vergadering en heet allen hartelijk welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### *Mededeling OPR:*

RK heeft een mail gestuurd naar de bestuurders van de delegaties die nog niet zijn vertegenwoordigd in de OPR. Afsproken wordt dat RK een reminder stuurt en – als dat ook niets oplevert – MH de GMR'en van de betreffende scholen gaat bezoeken (**actie RK**).

### *Schriftelijke mededelingen directeur SPPOH*

De schriftelijke mededelingen worden ter kennisgeving aangenomen.

M.b.t. de huisvesting wordt de vraag gesteld hoe het met parkeren wordt geregeld in geval van een OPR-vergadering; hierover wordt nog onderhandeld – IvH komt hierop terug (**actie IvH**).

## 2. Verslag

### 2.1 *Verslag van de OPR-vergadering d.d. 13 december 2022*

N.a.v. het verslag wordt de vraag gesteld of de directeur van de school wordt aangesproken op het beeld dat in de vorige OPR is geschetst. Afsproken wordt dit nu niet te doen, maar de school bij volgende signalen alsnog aan te spreken. Op pag. 2 staat een tikfout (heft moet zijn heeft).

N.a.v. de alinea over klachten – over deze casus heeft recent inderdaad een groot artikel in het AD gestaan. SPPOH blijft zich inspannen om voor het kind op zo kort mogelijke termijn een onderwijsplek te vinden, maar gemakkelijk is dat niet. De betrokken medewerkers worden zo goed mogelijk ondersteund.

N.a.v. pag. 5, m.b.t. de Loodsboot: er is overlegd over De Loodsboot; duidelijk is dat de oude werkwijze niet gehandhaafd kan worden. Er is nu overleg over de voortzetting en vormgeving van de Ambulante Dienst. IvH dankt de OPR voor het afgegeven signaal.

In aanvulling daarop doet IvH kort verslag van een briefwisseling met een school uit Haaglanden over (voltijds) HB-onderwijs, waarvoor op landelijk niveau momenteel betrekkelijk veel aandacht is. Er zijn op dit moment geen concrete criteria om als voltijds HB-onderwijsinstelling dan wel als HB-Expertisecentrum erkend te worden. De school die daar binnen Haaglanden nu een beroep op doet biedt voor zover we op dit moment kunnen overzien geen bijzondere vorm van hb-onderwijs. Wel is er sprake van kleinere en homogener klassen, maar dat is op zichzelf zijn niet voldoende, zeker niet in relatie tot de regionale ambitie met betrekking tot inclusiever onderwijs. Hoeveel HB-leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte er zijn is nu niet duidelijk; in het kader van het project begaafdheid hebben we daar wel enig zicht op.

### **3. Kwaliteitsbeleid, Ondersteuningsplan 2021-2025 en jaarplan 2022-2023**

LM en DIJ voegen zich in de vergadering.

#### *3.1 Presentatie en vragen m.b.t. website SPPOH en communicatie Ouder- en Jeugdsteunpunt*

SPPOH werkt aan een nieuwe website om ouders beter te kunnen bedienen, ook via het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Daarnaast wil SPPOH ook de samenwerkings- en netwerkpartners digitaal beter kunnen bedienen.

Om aan het begin het verschil te kunnen maken, wordt de landingspagina een door “deurmat” waarop “de rode loper” voor de ouders dan wel de ketenpartners wordt uitgerold.

Aan de hand van een korte presentatie wordt de opbouw en indeling van de nieuwe website getoond en toegelicht.

De OPR vindt de opbouw van de website overzichtelijk. Ook het feit dat er relatief veel beeld en weinig tekst wordt gebruikt is positief. Een belangrijke vraag is wel hoe je als ouder überhaupt op de website terecht komt, want veel ouders van kinderen die een bijzondere ondersteuningsvraag hebben kennen SPPOH niet. Dat geldt nog meer voor ouders van kinderen zónder bijzondere ondersteuningsvraag. Ook in de brief die iedere ouder van de gemeente krijgt bij het naderen van de leerplicht, wordt SPPOH niet genoemd.

Diversiteit is een belangrijk criterium, net als meertaligheid. De website gaat in ieder geval ook volledig in het Engels aangeboden worden, maar voor een aantal andere belangrijke vragen en onderwerpen lijkt het goed om meerdere andere talen beschikbaar te maken (Turks, Arabisch, Marokkaans, Pools, Roemeens, Oekraïens, etc.). Ook een voorleesfunctie is belangrijk.

Op de vraag voor welke onderwerpen ouders naar de website van SPPOH zullen gaan, worden de voorbereiding van een mdo en/of algemene verwijzing en geschillen met de school genoemd.

Geadviseerd wordt om een link/verbinding met de CJG's te maken. En voor mensen die nieuw in Nederland komen zou het Nederlandse schoolsysteem uitgelegd en toegelicht kunnen worden, al is dat (ook) een belangrijke taak van de gemeente.

M.b.t. contactmogelijkheden wordt er de voorkeur aan gegeven dat er verschillende mogelijkheden zijn, dus zowel chat als telefoon als WhatsApp als e-mail. De kernwoorden in de buttons moeten positief (of in ieder geval positiever) geformuleerd worden. Het is belangrijk dat er zo min mogelijk tekst wordt gebruikt. Ten slotte wordt nog opgemerkt dat een koppeling met verschillende social mediakanalen belangrijk kan zijn. Hiermee wordt het gesprek afgerond; eventuele “nabranders” mogen per e-mail naar Lisa ([L.Mesander@sppoh.nl](mailto:L.Mesander@sppoh.nl)) of naar Dorinde ([D.IJdo@sppoh.nl](mailto:D.IJdo@sppoh.nl)) (**actie OPR**).

LM en DIJ verlaten de vergadering.

*3.2 Proces herontwerp aanmelden s(b)o*

Er is het afgelopen jaar hard aan gewerkt, maar heeft de afgelopen tijd even stil gelegen, in relatie tot de “onrust” over inclusie en scenario 3.

Het overleg met de partners wordt weer opgestart en er zal een implementatieplan worden opgesteld.

*3.3 Screening aanmeldingen SO3*

De laatste stand van zaken dateert van eind februari. Van belang is dat we eerder gaan screenen, omdat anders sommige leerlingen voor niets lang wachten, als uiteindelijk blijkt dat ze helemaal niet in aanmerking komen voor plaatsing.

Er wordt nu gescreend zonder dat er al zich is op plaatsing. Van de recent gescreende kinderen komt 60% (nog) niet in aanmerking voor plaatsing in een schoolse setting (dat wil zeggen: in een groep onderwijs kunnen volgen tussen 08.30 en 15.00 uur).

Sommige van die kinderen zitten op een kdc of in een zorgsetting en sommigen zitten thuis.

Het is van belang om dit in een volgende vergadering terug te laten komen (**actie IvH**).

*3.4 implementatie scenario 3*

Er is door enkele betrokkenen vooral gefocust op de cijfers en op de onhaalbaarheid daarvan. Dat voelde aanvankelijk ongemakkelijk, maar intussen is er alweer veel meer aandacht voor de inhoud, het waarom en de bedoeling van de beweging en die wordt gelukkig breed gedragen.

De vraag is of er momenteel niet te veel aandacht van schoolbesturen uitgaat naar anders organiseren, waardoor dit misschien te weinig aandacht krijgt? Dat is niet het geval; dat wil zeggen, anders organiseren gaat óók over de organisatie en inzet van onderwijs en jeugdhulp – en dus over inclusie.

*3.4 Organisatie bijeenkomst passend onderwijs Haaglanden*

ED geeft een korte terugkoppeling; het was een bijzondere avond waarop vanuit verschillende perspectieven naar inclusiever onderwijs wordt gekeken. Zeker de best practices waren inspirerend en informatief.

Vanuit de OPR is de vraag gesteld hoe scholen die hiermee meer moeite hebben toch aangehaakt kunnen blijven en hoe kleinere scholen en besturen inclusie beter kunnen realiseren.

Ook goed was het om in een wat andere setting als OPR-leden met elkaar aanwezig te zijn en elkaar op die andere manier beter te leren kennen.

IvH dankt de OPR voor deze mooie terugkoppeling; dat onderbouwt het gevoel dat het inderdaad een goede bijeenkomst was waarin we inclusie een zetje hebben kunnen geven.

De vraag is of er ook buiten de reguliere vergaderingen iets aan “teambuilding” gedaan kan worden; in dat verband wordt afgesproken om een etentje te plannen (**actie OPR**).

*3.6 Doorontwikkeling beleid Jeugd- en Gezinshulp*

SPPOH heeft veel aandacht gevraagd voor het benoemen van de school tot vind- en werkplaats van het kind en de context. Dat is gelukkig in de nieuwe aanbestedingsleidraad terecht gekomen.

Het idee wordt geopperd om een “Ief-budget” te creëren om ideeën en plannen uit te werken en uit te voeren.

*Gesprek met VOOR en deelname aan benoemingsadviescommissies*

MK, LV en MH hebben gesproken met VOOR. Dat is ervaren als een merkwaardig gesprek waarin voor de OPR-leden pas aan het einde duidelijk werd wat de bedoeling was, namelijk dat de interviewers zich een zo duidelijk mogelijk beeld zouden vormen van hoe SPPOH door interne en externe stakeholders wordt gezien.

M.b.t. de vertegenwoordiging van de OPR in de benoemingsadviescommissies neemt DL deel aan de bac voor de directeur-bestuurder (niet overdag) en MH aan de bac voor de raad van toezicht.

**4. Financiën en bedrijfsvoering**

*4.1 (meerjaren)begroting 2023(-2027)*

Zoals aangegeven is er voor 2023 € 685.000 meer uit te geven dan in de oorspronkelijk vastgestelde begroting was voorzien. Afgesproken is dat het grootste gedeelte van dit bedrag als "flex-budget" wordt toegevoegd aan Thema 6, ten behoeve van scenario 3, inclusie en Oekraïeners en andere nieuwkomers.

*4.2 Inrichting Governance SPPOH: stand van zaken*

IvH merkt op dat het advies van de OPR m.b.t. het profiel van de raad van toezicht wordt overgenomen. De mail van AvB ivm het voorzitterschap van de RvT wordt ter kennisgeving aangenomen.

*4.3 Functiehuis en (her-)inrichting organisatiestructuur SPPOH*

De bijlage is duidelijk en roept geen vragen op en wordt dan ook ter kennisgeving aangenomen.

**5. Wat verder ter tafel komt**

Geen opmerkingen.

**6. Rondvraag en sluiting**

LJ merkt op dat de vacature voor de manager Bedrijfsvoering niet op de website van SPPOH staat. IvH neemt dit mee.

Maria dankt allen voor hun komst en inbreng; zij sluit de vergadering.

*Actielijst Ondersteuningsplanraad*

Nummer <sup>1</sup>	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2023-08	06-02-23	RK	Plannen etentje OPR	01-07-2023	loopt
2023-07	06-02-23	RK	Opnieuw agenderen stand van zaken screening aanmeldingen SO3	05-06-2023	loopt
2023-06	03-04-23	OPR	Mailen evt. opmerkingen over website aan LM of DJJ	01-05-2023	loopt
2023-04	06-02-23	MH en DL	Deelnemen aan benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht (MH) en directeur-bestuurder (MH of DL)	mei 23	loopt
2023-01	06-02-23	RK/MH	Besturen aanspreken op vertegenwoordiging in OPR/MR's benaderen	01-04-2023	loopt
2022-22	13-12-22	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. huisvesting	Doorlopend	loopt
2022-13	13-06-22	IvH	Voorbeeld van vertrouwenspersoon zoals in samenwerkingsverband Arnhem bezien		
2021-12	11-10-21	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. OJA-trajecten	doorlopend	loopt

<sup>1</sup> De afgewerkte acties worden van de actielijst verwijderd – daarom loopt de nummering niet altijd door.