

Reglement van de Raad van Aangeslotenen van SPPOH

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Voor definiëring van de in dit reglement gebruikte begrippen wordt verwezen naar artikel 1 van de statuten van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), verder te noemen 'de stichting'.
2. Waar in dit reglement een mannelijke persoonsvorm gebruikt wordt, geldt het gestelde overeenkomstig voor vrouwen.

Artikel 2 – Reglement Raad van Aangeslotenen

1. Dit reglement is het reglement voor de Raad van Aangeslotenen van de stichting als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
2. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 3 – Rollen en bevoegdheden

1. Het bestuur en de Raad van Toezicht behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Aangeslotenen voor:
 - a. de voorgenomen vaststelling van het ondersteuningsplan van de stichting;
 - b. de voorgenomen vaststelling van de jaarbegroting en jaarrekening van de stichting;
 - c. de voorgenomen vaststelling van de profielschets voor leden van de Raad van Toezicht;
 - d. toelating van nieuwe aangeslotenen en schorsing van aangeslotenen;
 - e. voorgenomen statutenwijziging, ontbinding, fusie of splitsing van de stichting.
2. Het bestuur en de Raad van Toezicht leggen aan de raad van aangeslotenen verantwoording af over gevoerd beleid aan de hand van het jaarverslag van de stichting.
3. De Raad van Aangeslotenen kan voorts door het bestuur en de Raad van Toezicht worden benut als klankbord.

Artikel 4 – Samenstelling en voorzitter

1. Elk bij de stichting aangesloten bevoegd gezag dient zich door één natuurlijk persoon laten vertegenwoordigen in de Raad van Aangeslotenen. Deze vertegenwoordiger is zoveel als redelijkerwijs mogelijk een bestuurder of lid van het bestuur van het aangesloten bevoegd gezag.
2. Elk bij de stichting aangesloten bevoegd gezag meldt aan de stichting wie het aangesloten bevoegd gezag zal vertegenwoordigen. De stichting onderhoudt de contacten voor het aangesloten bevoegd gezag via deze vertegenwoordiger.
3. Een vertegenwoordiger van een aangesloten bevoegd gezag kan zich in geval van verhindering laten vervangen door een andere persoon of de vertegenwoordiger van een ander aangesloten bevoegd gezag machtigen namens hem een stem uit te brengen. Een dergelijke machtiging of vervanging wordt gemeld aan de voorzitter van de Raad van Aangeslotenen.

4. De Raad van Aangeslotenen benoemt uit zijn midden een voorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter voorziet de Raad van Aangeslotenen in waarneming.

De voorzitter is belast met de technische leiding van de beraadslagingen van de Raad van Aangeslotenen.

Artikel 5 – Vergaderingen en werkwijze

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Aangeslotenen ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen wordt, alsmede wanneer ten minste vijf vertegenwoordigers van aangeslotenen de wens daartoe te kennen geven.
Bij gebreke van bijeenroeping door het bestuur, kan de Raad van Aangeslotenen ook bijeen worden geroepen door de Raad van Toezicht of door de voorzitter van de Raad van Aangeslotenen.
2. Bij de oproeping voor een bijeenkomst voor de Raad van Aangeslotenen, zendt het bestuur (dan wel degene die in zijn plaats de bijeenroeping verzorgt) een agenda waaruit blijkt welke onderwerpen in de bijeenkomst aan de orde zullen komen.
Bij aanvang van de vergadering is de Raad van Aangeslotenen gerechtigd zelf punten aan de agenda toe te voegen.
3. Van de bijeenkomsten van de Raad van Aangeslotenen wordt door tussenkomst van de stichting een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter informatie gezonden aan alle vertegenwoordigers.
4. De Raad van Aangeslotenen kan de Raad van Toezicht en/of het bestuur uitnodigen bij bijeenkomsten van de Raad van Aangeslotenen of anderszins met hen in overleg treden. De Raad van Toezicht en/of het bestuur komen zoveel als redelijkerwijs mogelijk tegemoet aan een dergelijke uitnodiging.

Artikel 6 – Besluitvorming

1. De Raad van Aangeslotenen besluit met consensus, in een vergadering waarin ten minste een/vierde van het aantal aangeslotenen aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien geen consensus wordt verkregen of het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen zes weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerste vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan besloten kan worden met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij het aantal stemmen van ieder van de leden van het bestuur wordt bepaald aan de hand van lid 3, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aangeslotenen.
3. In de situatie als bedoeld in lid 2, wordt door of namens iedere aangeslotene een gewogen stem uitgebracht. Het gewicht van de stem hangt af van het aantal ongewogen leerlingen van de aangeslotene:
 - bij nul (0) tot vijfhonderd (500) leerlingen: één (1) stem;
 - bij vijfhonderd (500) tot duizend (1.000) leerlingen: twee (2) stemmen;
 - bij duizend (1.000) tot tweeduizend (2.000) leerlingen: drie (3) stemmen;
 - bij tweeduizend (2.000) tot zevenduizend (7.000) leerlingen: vier (4) stemmen;
 - bij zevenduizend (7.000) tot twaalfduizend (12.000) leerlingen: acht (8) stemmen;
 - bij twaalfduizend (12.000) of meer leerlingen: elf (11) stemmen.

Voor deze stemverhouding is het aantal leerlingen ingeschreven bij de scholen voor primair onderwijs gevestigd in de regio waarvan het bevoegd gezag is aangesloten bij het samenwerkingsverband per wettelijke teldatum van het voorafgaande schooljaar bepalend.

4. Bij staking van stemmen in de tweede vergadering als bedoeld in lid 2, vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer afgevaardigden van aangeslotenen een schriftelijke stemming wensen.

Artikel 7 - Informatie

1. Teneinde de Raad van Aangeslotenen in de gelegenheid te stellen zijn taken naar behoren uit te voeren, dragen het bestuur en de Raad van Toezicht er zorg voor dat de Raad van Aangeslotenen adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde, wordt de Raad van Aangeslotenen ten minste geïnformeerd over:
 - a) rapportages van de onderwijsinspectie over de stichting;
 - b) aanstaand vertrek van het bestuur;
 - c) aanstaand aftreden van leden van de raad van toezicht;
 - d) rapportages van externe accountants betreffende de stichting.
3. De Raad van Aangeslotenen kan het bestuur verzoeken aanvullende informatie te leveren. Het bestuur komt zoveel als mogelijk aan een dergelijk verzoek tegemoet.

Artikel 8 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit reglement voor de Raad van Aangeslotenen worden voorbereid door het bestuur.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het bestuur na verkregen goedkeuring ter zake van de Raad van Aangeslotenen.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het bestuur tot intrekking of wijziging ervan (met inachtneming van het voorgaande).

Artikel 9 - Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, gehoord de Raad van Toezicht.