

Jaarverslag 2022

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Versie: definitief concept
Den Haag, 24 april 2023

Eerdere versies besproken:

MT:	15 mei 2023
Auditcommissie Financiën:	17 mei 2023
Auditcommissie Kwaliteit:	23 mei 2023
Dagelijks Bestuur:	11 april en 25 mei 2023
(Algemeen) Bestuur:	19 juni 2023

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Bestuursverslag	5
2.1	Belangrijkste beeld en ontwikkelingen	5
2.2	Bestuur en Organisatie	7
2.3	Wet Normering Topinkomens (WNT)	21
2.4	Huisvesting	21
2.5	Klachten, Bezwaar en Beroep	21
3.	Activiteiten en resultaten	23
3.1	Leerlingaantallen BaO, SBO en SO	23
3.2	Ondersteuningsplan 2021-2025	24
3.3	Herstelbezoeken Inspectie mei en september 2022	25
3.4	Bezoek Onderwijsinspectie in het kader van het stelselonderzoek	26
3.5	Thuiszitters	27
4.	Financiën	32
4.1	Financieel beleid	32
4.2	Treasury beleid	33
4.3	Toelichting op de balans	34
4.4	Toelichting op de exploitatie	35
4.5	Resultaatbestemming	36
4.6	Kengetallen	36
4.7	Continuïteitsparagraaf	38
4.8	Toekomstperspectief, toelichting op de begroting	38
4.9	Ontwikkeling vermogenspositie en balansontwikkeling	40
4.10	Ontwikkelingen na vaststelling begroting	41
4.11	Risico's en onzekerheden	41
5.	Interne Toezichthouder	44
5.1	Verslag intern toezichthoudend orgaan	44
6.	Jaarrekening	47
6.1	Jaarrekening 2022	47
6.2	Toelichting balans	54
6.3	Model G Verantwoording subsidies	57
6.4	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	59
6.5	Toelichting staat van baten en lasten	60
6.6	Verplichte Toelichting	67
6.7	WNT-verantwoording 2022 SPPOH	68
6.8	Verantwoording subsidies gemeente Den Haag	71
6.9	Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum	73
7.	Overige stukken	74
7.1	Accountantsverklaring	74

1. Voorwoord

Het jaar 2022 stond voor het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) vooral in het teken van het werken aan de herstelopdrachten die we in 2021 van de Inspectie van het Onderwijs kregen in aansluiting op het vierjaarlijks bezoek in januari 2021.

Met veel inzet en een gedeelde passie voor en betrokkenheid op passend onderwijs zijn we er samen met de scholen en schoolbesturen in geslaagd onszelf zodanig te verbeteren dat we inmiddels op alle onderdelen weer “voldoende” scoren. Dat wil niet zeggen dat de realisatie van passend onderwijs in de regio Haaglanden nu “af” is. Integendeel, het realiseren van passend onderwijs is een continu proces waarvan de horizon en de ambities steeds een stukje opschuiven, omdat we ten slotte voor ieder kind een perspectief op samen leren en ontwikkelen willen schetsen. Het betekent wél dat we op alle onderdelen “in control” zijn en goed weten waar we aan moeten werken. Dat werk zetten we dan ook voortvarend voort.

Naast het werk aan de herstelopdracht hebben we ons in het verslagjaar ook beziggehouden met het bestendigen en uitwerken van de gekozen koers en van het door ontwikkelen van de organisatie. In het kader van dat laatste hebben we grote en onomkeerbare stappen gezet in de herinrichting van de governance van SPPOH. Ook dat draagt naar onze overtuiging weer bij aan het creëren van perspectief op kanselijkheid voor alle kinderen.

De missie en visie van SPPOH op passend onderwijs hebben we gezamenlijk uitgewerkt in een zg. “position paper” waarin we verschillende scenario’s voor de komende jaren hebben beschreven. Aan de basis daarvan lag de constatering dat het deelnamepercentage sterk toenam en wat op de lange duur onhoudbaar is. We willen immers dat kinderen thuisnabij, in de eigen wijk en samen met andere kinderen uit de buurt naar een reguliere basisschool kunnen gaan.

Op basis van een zorgvuldig bestuurlijk proces en zowel een inhoudelijke als een bedrijfsmatige afweging is er uiteindelijk unaniem gekozen voor dat scenario gekozen. Zodat óók kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte of een beperking in hun eigen buurt naar een reguliere basisschool gaan. Met als doel dat alle kinderen erbij horen; dat ze samen opgroeien, zich samen ontwikkelen en met en van elkaar leren!

In het gekozen scenario is het bereiken van inclusiever onderwijs het doel. Dat is geen eenvoudige opgave; het vraagt om ontschotting van budgetten, om inhoudelijke samenwerking en om de flexibiliteit en bereidheid om de expertise en deskundigheid samen te brengen op de plek waar dit het hardste nodig is. De school, waar iedere leerling normaal gesproken dagelijks te vinden is en waar ook ouders en andere betrokkenen elkaar ontmoeten is zo’n plek. We zien de school dan ook als belangrijke vind- en werkplaats van het kind en het gezin en we worden daarin gelukkig gesteund door scholen, schoolbesturen en samenwerkingspartners.

In de netwerkbijeenkomsten met scholen en op andere momenten waarop we andere onderwijsprofessionals rondom de inhoud ontmoeten hebben we dit steeds geagendeerd. In het verlengde van die bijeenkomsten gaan we de komende maanden in de regio aan de slag met de realisatie van inclusiever onderwijs, daarbij ook aangemoedigd en uitgedaagd door de opdracht van de Minister om dit uiterlijk in 2035 gerealiseerd te hebben.

Met betrekking tot de governancestructuur van SPPOH is na een zorgvuldige voorbereiding uiteindelijk het besluit genomen om daarin ingrijpende wijzigingen aan te brengen. Om de slag- en stuurkracht van de organisatie te verbeteren én om de schoolbesturen een duidelijker positie te (kunnen) geven, is besloten tot implementatie van het Raad van Toezicht-model. De schoolbesturen nemen plaats in een Raad van Aangeslotenen die op basis van het aan dit orgaan toegekende instemmingsrecht op onder andere het Ondersteuningsplan en de Begroting op essentiële onderdelen invloed en (mede)zeggenschap houdt op (de ontwikkeling en vaststelling van) de visie en het beleid van SPPOH.

Het besluit tot wijziging van de governance wordt in de eerste helft van 2023 uitgewerkt en opgevolgd en zal naar verwachting rond de zomer zijn definitieve beslag krijgen. Waar dat relevant is – en dat is het met name bij de benoeming van nieuwe functionarissen in die governancestructuur - laten we ons daarbij door externe deskundigen ondersteunen.

Financieel was 2022 een bijzonder jaar, met name door de extra middelen die alle samenwerkingsverbanden in oktober nog ontvingen. Waar mogelijk hebben we die middelen in het verslagjaar nog beleidsrijk ingezet en uitgegeven, maar daarmee hebben we niet kunnen voorkomen dat het financiële resultaat over 2022 ruim € 2 miljoen positiever uitviel dan begroot en dat we een batig saldo van € 1,4 miljoen aan het eigen vermogen moeten toevoegen.

In het licht van de opdracht om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen is dit een onwenselijke situatie. SPPOH had per ultimo 2021 een bovenmatig eigen vermogen; de maatregelen die in 2022 zijn genomen om dit af te bouwen zijn met name door deze extra middelen tenietgedaan.

Inmiddels heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs aangekondigd de samenwerkingsverbanden met een bovenmatig eigen vermogen te zullen korten op de middelen 2023. Het feit dat de exacte uitwerking en invulling van die korting naar verwachting pas in het najaar van 2023 duidelijk zal zijn, maakt dat we voorzichtig moeten begroten en terughoudend zullen zijn met uitgaven.

In het verslagjaar 2023 en in het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 (waarvan we de voorbereidingen inmiddels zijn gestart) staat het werken aan de realisatie van inclusiever onderwijs centraal.

Omdat we geloven dat onderwijs sowieso een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen en dat inclusiever onderwijs zorgt voor de bevordering van kansengelijkheid voor alle kinderen!

We bedanken iedereen die dit jaar gewerkt heeft aan het realiseren van passend onderwijs in Haaglanden en bieden u met veel genoegen ons jaarverslag over 2022 aan.

E.H. van Vliet, voorzitter Dagelijks Bestuur

mw. I.M. van Harten, directeur

2. Bestuursverslag

In dit hoofdstuk wordt vanuit het perspectief van het bestuur van het samenwerkingsverband ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen binnen SPPOH in het verslagjaar.

“Het bestuur” betekent in de context en governancestructuur van SPPOH het dagelijks bestuur, dat conform artikel 6.2b het uitvoerend deel is van het Bestuur van SPPOH en dat is belast met de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken. Het Algemeen Bestuur is het intern toezichthoudend orgaan (zie ook paragraaf 2.2 en hoofdstuk 5).

2.1 Belangrijkste beeld en ontwikkelingen

2.1.1 Corona

Hoewel we het inmiddels misschien al bijna vergeten zijn, had de coronapandemie in de eerste helft van het verslagjaar 2022 nog een stevige invloed op het dagelijks leven in Nederland en daarmee ook op het op het onderwijs. De basisscholen gingen na de sluiting van december 2021 na de kerstvakantie in januari 2022 weliswaar juist weer open, maar van terug naar “normaal” was in eerste instantie nog geen sprake.

Gelukkig daalde het aantal besmettingen snel en nam de druk op de zorg af waardoor de meeste coronamaatregelen in rap tempo konden worden afgeschaft. Zeker sinds de start van het schooljaar 2022-2023 zijn er geen ingrijpende maatregelen meer van kracht en is op de school – en ook op het kantoor van SPPOH – min of meer het “oude normaal” weer van kracht.

Nog niet duidelijk is of en zo ja in hoeverre leerlingen als gevolg van de corona-maatregelen structureel kampen met leerachterstanden of -problemen en/of sociaal-emotionele problematiek.

In de personeelsformatie van SPPOH hebben verschillende medewerkers zich één of enkele keren ziek moeten melden als gevolg van een coronabesmetting, maar is er gelukkig geen sprake van structurele uitval van medewerkers door long covid.

2.1.2 Directie en management

De directie en het management van SPPOH bestaan uit de volgende functies en functionarissen:

- *een directeur die – daartoe gemandateerd door het Dagelijks bestuur van SPPOH – de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken heeft.* De functie van directeur werd het gehele jaar vervuld door mevrouw I.M. (Irene) van Harten.
- *twee managers Team & Werkgebieden die verantwoordelijk zijn voor de aansturing en realisatie van het primair proces van SPPOH.* Gedurende het gehele verslagjaar is één van de twee posities van manager Team & Werkgebieden vervuld door mevrouw K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, tevens plaatsvervangend directeur van SPPOH.
Aan het begin van het jaar werd de tweede posities van manager Team & Werkgebieden ad interim ingevuld door de heer J. (Koos) van den Bogaard. Van 1 februari tot en met 30 november 2022 is op deze functie de heer W. (Willem) Heemskerk in loondienst werkzaam geweest.
Na het vertrek van de heer Heemskerk is de functie niet opnieuw ingevuld. Directie en management hebben er voor gekozen om eerst te onderzoeken wat de optimale inrichting van de managementstructuur van SPPOH is, daarbij mede rekening houdend met de aanstaande wijziging van de governancestructuur van de organisatie. Verwacht wordt dat daarover in het tweede kwartaal van 2023 nadere besluiten genomen kunnen worden.
- *de manager Bedrijfsvoering die verantwoordelijk is voor de ondersteunende diensten en processen*
deze functie werd aanvankelijk vervuld door de heer S.B. (Steven) van Rheenen, die evenwel per 1 februari 2022 elders een functie aanvaardde. Sindsdien wordt de functie ad interim ingevuld door de heer A.J.A. (René) de Beer.

Directie en management worden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze functie is gedurende het gehele verslagjaar ad interim ingevuld door de heer R. (Ruud) Kuhn.

2.1.3 Ondersteuningsplan 2021-2025

Het Ondersteuningsplan 2021-2025 **Samen voor passend onderwijs** is eind 2020 unaniem door het bestuur vastgesteld en vervolgens ter instemming aangeboden aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en ter goedkeuring aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) van het samenwerkingsverband met de gemeenten. Met de door de OPR verleende instemming en de positieve reactie van het OOGO kon het Ondersteuningsplan 2021-2025 formeel en definitief worden vastgesteld. In aansluiting daarop is de junior versie van het ondersteuningsplan 2021-2025 ontwikkeld.

Onverwachts en enigszins tot onze teleurstelling ontvingen we vervolgens in oktober 2021 een brief van de Onderwijsinspectie waarin we werden aangesproken op het feit dat het vastgestelde Ondersteuningsplan 2021-2025 niet volledig aan alle wettelijke vereisten voldeed. Concreet ontbraken *de bereikte kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven*.

In aansluiting daarop hebben we de ontbrekende gegevens alsnog aan het Ondersteuningsplan toegevoegd en is de formele besluitvormingsprocedure om tot vaststelling te komen opnieuw gevolgd. Het aldus aangepaste Ondersteuningsplan is inmiddels aan de Inspectie van het Onderwijs aangeboden en is tevens terug te vinden op onze website.

2.1.4 Bezoek onderwijsinspectie herstelonderzoek

Op 11 mei van het verslagjaar bracht de Onderwijsinspectie een tussentijds bezoek ter bespreking en beoordeling van de voortgang van de realisatie van de herstelopdrachten die - zoals reeds gememoreerd – in 2021 aan SPPOH zijn verstrekt.

De Inspecteur was positief over de wijze waarop SPPOH de herstelopdrachten aanpakte en sprak op basis daarvan de verwachting uit dat de beoordeling bij het herstelbezoek in september 2022 positief zou zijn. Dat bleek vervolgens op 29 september 2022 ook daadwerkelijk zo te zijn.

Op 7 oktober 2022 heeft SPPOH de concept-rapportage naar aanleiding van het herstelbezoek ontvangen. SPPOH heeft daarop desgevraagd een bestuurlijke reactie geformuleerd. Daarnaast heeft SPPOH enkele tekstuele wijzigingsvoorstellen in de tekst van het rapport gedaan – deze heeft de Inspectie van het Onderwijs overgenomen. De definitieve rapportage – waarin de bestuursreactie integraal is opgenomen - is door ons ontvangen op 21 oktober 2022. Medio december 2022 is het definitieve rapport door de Inspectie van het Onderwijs op haar website openbaar gemaakt (klik [hier](#)).

2.1.5 Bezoek onderwijsinspectie in het kader van het onderzoek naar doelmatigheid

Per brief d.d. 13 april 2022 werden we geïnformeerd over het feit dat SPPOH deel uitmaakte van de steekproef van samenwerkingsverbanden die door de Inspectie van het Onderwijs was getrokken in het kader van het stelselonderzoek *Zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs*. Aan de in de steekproef zittende samenwerkingsverbanden bracht de Inspectie een bezoek om verdiepende onderzoeksactiviteiten uit te (kunnen) voeren.

Uiteraard heeft SPPOH van harte meegewerkt aan het onderzoek en aan de organisatie van het bezoek dat uiteindelijk plaatsvond op 13 september 2022. De resultaten van het stelselonderzoek zijn nog niet gepubliceerd.

2.1.6 Externe ontwikkelingen

Ook in het verslagjaar 2022 zijn er weer relevante onderzoeken en documenten op het terrein van passend onderwijs verschenen. Meest in het oog springend is wel de motie van Tweede Kamerlid Westerveld c.s. over de bekostiging van samenwerkingsverbanden met een te hoge reserve die op 29 november 2022 bijna met algemene stemmen werd aangenomen.

In de brief van verantwoordelijk minister Wiersma over de opvolging van deze motie van maart 2023, wordt gesteld dat alle samenwerkingsverbanden zullen worden gekort op de subsidie 2023 en dat de samenwerkingsverbanden die

geen bovenmatige reserve hebben daarvoor direct zullen worden gecompenseerd. Waar aanvankelijk was afgesproken dat een eventuele afroaming van bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden zou plaatsvinden op basis van de stand van deze reserves per ultimo 2023 wordt in deze brief plots gesteld dat nog in het kalenderjaar 2023 plaatsvindt op basis van de stand van deze reserves per ultimo 2022. Daarbij moet wat ons betreft ook worden verdisconteerd dat samenwerkingsverbanden in het vierde kwartaal 2022 veel extra middelen toegekend hebben gekregen, die bij vrijwel alle samenwerkingsverbanden tot een toename van de reserves hebben geleid. De stand van de reserves per ultimo 2022 is derhalve geen eerder overeengekomen datum (dat is namelijk 31 december 2023) en wordt sterk beïnvloed door de late toekenning door het Rijk van extra middelen in Q4 van 2022 (zowel incidenteel als structureel). Inmiddels heeft ook Netwerk LPO inhoudelijk gereageerd op het besluit van de Minister en zullen we ons mede in relatie tot de reactie en opvolging van de bijdrage van het LPO, in 2023 beraden op de beleidseffecten die de uiteindelijk definitief op te leggen maatregel voor ons werk en voor onze organisatie dient te hebben.

Op regionaal niveau is de doorvertaling van het Haags Jeugd- en Gezinsbeleid een belangrijke externe ontwikkeling. Aanvankelijk werd het domein onderwijs c.q. werd SPPOH nauwelijks betrokken bij die (door)ontwikkeling van dit beleid, maar gelukkig ziet de gemeente Den Haag de waarde van onderwijs en wordt de school nu gezien als een belangrijke vind- en werkplaats van jeugd- en gezinshulp.

In de publicatie *Samen inclusief onderwijs realiseren (2022)*, van Anke de Boer, Elke Struyf, Sara Nijs en Simone Doolaard ten slotte, herkennen we onze eigen ambitie in de richting van inclusiever onderwijs en lezen we inspirerende voorbeelden.

Het is belangrijk om daar goed kennis van te nemen en van te leren. Niet om te proberen ze te kopiëren, want *even the best practices travel badly*. De situatie en de context is in ieder werkgebied anders en vraagt dus om maatwerk.

2.2 Bestuur en Organisatie

2.2.1 Algemeen

Algemene gegevens

Naam Samenwerkingsverband	Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
Bestuursnummer	21606
Nummer samenwerkingsverband	PO2815
Bezoekadres	Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag
Postadres	Postbus 32341, 2503 AA Den Haag
Telefoon	070 - 3156349
E-mail	info@sppoh.nl
Website	www.sppoh.nl

2.2.2 Doelstelling, missie en visie

Doelstelling

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind zo regulier en thuisnabij mogelijk onderwijs volgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs zijn scholen en de schoolbesturen verantwoordelijk voor het bieden van passend en kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen, daarbij waar nodig ondersteund en gefaciliteerd door hun samenwerkingsverband.

Binnen het regionale samenwerkingsverband werken scholen – zowel scholen voor regulier basisonderwijs (BAO) als scholen voor Speciaal BasisOnderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) - samen en maken zij afspraken over de organisatie van basisondersteuning en extra onderwijssteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsaanbod moet dekkend zijn, wat betekent dat er een samenhangend geheel aan voorzieningen is en ieder kind op de meest passende plek het meest een passende (onderwijs-)aanbod krijgt. Geconstateerd is dat het aanbod in Haaglanden kwalitatief dekkend is, al lijkt er kwantitatief sprake van een tekort.

Missie

De missie van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden is **samen voor passend onderwijs!** Uit deze missie spreekt dat dit niet een verantwoordelijkheid is van alleen de scholen en hun besturen en de leerkrachten die dagelijks voor de klas staan.

Onze overtuiging is dat passend onderwijs het resultaat is van samenwerking van onderwijsinstellingen met de adviseurs van het samenwerkingsverband, maar ook met professionals en vrijwilligers uit zorg en jeugd- en gezinshulp veld. Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert die samenwerking inhoudelijk en financieel.

Visie

We werken samen aan passend onderwijs vanuit de vijf succesfactoren die de PO-Raad daarvoor heeft benoemd:

- Goed toegeruste leraren in een professionele schoolorganisatie;
- Ouders als pedagogisch partner;
- Samenwerking als professionele afweging;
- Een dienende infrastructuur voor onderwijs en zorg;
- Sturen op resultaten met aandacht voor proceskwaliteit.

2.2.3 Juridische structuur

De Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is op 12 oktober 2012 opgericht en heeft Den Haag als statutaire vestigingsplaats. De stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder bestuursnummer 21606. De stichting is opgericht om te voldoen aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarbij de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de regio Haaglanden cf. artikel 18 van de WPO verplicht bij SPPOH zijn aangesloten.

2.2.4 Bestuur

Het samenwerkingsverband SPPOH wordt bestuurd door het bestuur, waarin de 27 bij SPPOH aangesloten schoolbesturen zitting hebben. Het bestuur als geheel neemt besluiten over grote beleidskwesties (Ondersteuningsplan, begroting e.d.). Het bestuur is onderverdeeld in:

- een Dagelijks Bestuur dat belast is met het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken en aansturing van de directeur aan wie die taken in de praktijk zijn gemandateerd;
- een Algemeen Bestuur dat de rol van intern toezichthouder op het Dagelijks Bestuur vervult.

De onafhankelijk voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en ziet in die functie toe op de juiste toepassing van het governance-model en adviseert het bestuur op dit gebied.

2.2.4.1 Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit maximaal zeven leden.

In het verslagjaar hebben er zich in de samenstelling van het Dagelijks Bestuur geen wijzigingen voorgedaan. Het Dagelijks Bestuur bestond per einde verslagjaar derhalve uit zes leden; aan de werving van een zevende lid wordt niet actief gewerkt.

Samenstelling van het Dagelijks Bestuur:

Naam	Verbonden aan:	Periode in 2022	Functie
de heer E.H. van Vliet	Stichting Lucas Onderwijs	1/1 t/m 31/12	Voorzitter

de heer S.G. Verheul	Leo Kannergroep	1/1 t/m 31/12	Penningmeester
de heer R.H.M. Peeters	Stichting De Haagse Scholen	1/1 t/m 31/12	Lid
mevrouw J. Snippe	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	1/1 t/m 31/12	Lid
de heer H.Æ. Medema	Stichting School met de Bijbel	1/1 t/m 31/12	Lid en vice-voorzitter
de heer K. Tigelaar	Laurentius Stichting	1/1 t/m 31/12	lid

In zoverre het Dagelijks Bestuur fungeert als orgaan dat de dagelijkse leiding van de organisatie is het op deze plaats relevant om te vermelden dat het Dagelijks Bestuur voor 83,5% bestaat uit mannen en voor 16,5% uit vrouwen. De uitvoeringsverantwoordelijke directie bestaat overigens voor 100% uit vrouwen.

in het kader van de Conform de eisen en verplichtingen die de Rijksoverheid daaraan stelt zijn de leden van het Dagelijks Bestuur en de directeur van SPPOH bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als UBO.

Onderstaand geven we een overzicht van de hoofd- en nevenfunctie(s) van alle functionarissen die in het verslagjaar lid zijn geweest van het Dagelijks Bestuur van SPPOH:

Naam	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties (onbezoldigd, tenzij anders vermeld)
de heer E.H. van Vliet, voorzitter	Voorzitter College van Bestuur stichting Lucas Onderwijs	Voorzitter dagelijks bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid dagelijks bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Den Haag Lid bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden (beëindigd per 02-11-2022) Lid stuurgroep Nationaal OnderwijsLab Artificiële Intelligentie Lid raad van advies Sardes / CAOP Lid raad van toezicht Kennisnet Lid Commissie Samenwerkingsagenda Onderwijs huisvesting (PO-raad, VO-raad en VNG) Lid adviesraad kenniscentrum Global & Inclusive Learning van De Haagse Hogeschool Lid adviesraad Nuffic Lid klankbordgroep Rekenkamer Rotterdam (beëindigd per 01-04-2022) Lid commissie van advies Federatie Techniek en Vakmanschap vmbo Bestuurslid Stichting Spinoza Den Haag

de heer S.G. Verheul, penningmeester	Lid College van Bestuur Leo Kanner Onderwijsgroep	Lid en penningmeester Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid en penningmeester Dagelijks Bestuur Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland West Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep Pontes (bezoldigd)
de heer R.H.M. Peeters, lid	Lid College van Bestuur Stichting De Haagse Scholen (a.i.)	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Algemeen Bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden Lid Algemeen Bestuur SVOW Lid Stuurgroep Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Orion Voorzitter hoofdbestuur vereniging Humanitas
mevrouw J. Snippe, lid	Lid College van Bestuur Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Raad van Toezicht MBO Rijnland (geëindigd per 01-09-2022 i.v.m. bereiken maximale zittingstermijn) Lid Raad van Toezicht Ons Middelbaar Onderwijs voorzitter van de Kennisbenuttingsraad van de NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek) (m.i.v. 01-09-2022)
de heer H.Æ. Medema, vice-voorzitter	Directeur Raad van State	Lid en vice-voorzitter Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Voorzitter Dagelijks Bestuur Stichting School met de Bijbel Voorzitter VvE Soeterdael, Zoetermeer
de heer K. Tigelaar, lid	Voorzitter College van Bestuur Laurentius Stichting	Lid Dagelijks Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden Lid Dagelijks Bestuur Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden Lid Stuurgroep Thomas More Opleidingsschool Lid Raad van Toezicht WOS Werkgevers in de Sport

In 2022 heeft het Dagelijks Bestuur acht keer vergaderd.

Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen:

Onderwerp	evt. besluit
Algemeen	
Installatie Remuneratiecommissie bestaande uit de voorzitter en één lid	Geïnstalleerd

Directiefunctie SPPOH; - verlenging aanstelling directeur en vaststelling bezoldiging - bespreking voorstel opleiding en coaching	Verlenging arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en vaststelling bijbehorende bezoldiging** Geaccordeerd
Governancestructuur SPPOH (o.a. documenten die door de betreffende werkgroep zijn opgeleverd en voorstel inrichting benoemingsprocedure)	Inrichting benoemingsprocedure directeur-bestuurder en Raad van Toezicht**
Kwaliteit en ondersteuningsplan	
Opstelling symbioseovereenkomst voor leerlingen die (tijdelijk) worden geplaatst in de Observatieklas van sbo Het Avontuur (Lucas Onderwijs)	Opgesteld
Aantal leerlingen dat wacht op (screening voor) toelating tot het speciaal (basis)onderwijs	n.v.t.
Schoolondersteuningsprofielen	n.v.t.
Nieuwkomers en Oekraïense leerlingen	n.v.t.
Jaarplan 2022-2023	Opgesteld*
Implementatie Onderwijs-Jeugdhulparrangementen (OJA's)	n.v.t.
Inrichting en (door-)ontwikkeling Ouder- en Jeugdsteunpunt	n.v.t.
Herstelbezoeken mei en september 2022 Inspectie van het Onderwijs	n.v.t.
Voorstel herontwerp proces vaststellen toelaatbaarheid en aanmelding s(b)o	Geaccordeerd/vastgesteld
Bezoeken september 2022 Inspectie van het Onderwijs in het kader van het stelselonderzoek doelmatigheid	n.v.t.
Scenariomotie in relatie tot oplopende deelnamepercentages speciaal (basis)onderwijs	Keuze voor scenario 3*
Financiën en bedrijfsvoering	
Managementrapportages	n.v.t.
Samenwerking met samenwerkingsverband ZHW (vo) op het terrein van Bedrijfsvoering	Notitie en uitgangspunten geaccordeerd
Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2021	Opgesteld*
Faciliteringsregeling 2022-2023	Vastgesteld
Risicoanalyse 2022-2026	Opgesteld*
Meerjarenbegroting 2023-2027	Opgesteld*
Financiering dubbel begaafden "De Bonte Vlinder"	Vastgesteld
Bekostiging extra plaatsen s(b)o	Vastgesteld
Treasurystatuut SPPOH	Opgesteld*
Kaders en richtlijnen voor nieuwe huisvesting SPPOH (samen met swv ZHW en onderhurende onderwijspartners)	Vastgesteld
Onderzoek verplichting aanbesteding leerlingregistratiesysteem	Vastgesteld
Inzet extra middelen agv indexatie, btw-compensatie e.a.	Opgesteld*

De met * gemarkeerde documenten zijn door het Dagelijks Bestuur opgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan het Bestuur of Algemeen Bestuur van SPPOH.

De met ** gemarkeerde besluiten zijn ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur van SPPOH voorgelegd

2.2.4.2 Algemeen Bestuur en Bestuur

Het Bestuur en het Algemeen Bestuur stonden in het verslagjaar onder statutair voorzitterschap van de heer B. Olders, vertegenwoordiger van Resonans Onderwijs. Hij is door de leden van het AB in deze functie gekozen. Het onafhankelijk voorzitterschap werd gedurende het verslagjaar vervuld door mevrouw A. van Bommel.

Het Algemeen Bestuur kent twee commissies die ondersteunen bij de toezichthoudende rol:

1. De auditcommissie financiën adviseert het Algemeen Bestuur over financiële onderwerpen waaronder de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening. Gedurende het gehele verslagjaar was de heer R. van der Veer lid van deze commissie. De heer A. Kastelein kondigde in maart 2022 aan dat hij zijn lidmaatschap van de commissie aan het einde van het schooljaar neer zou leggen vanwege (te) drukke werkzaamheden. In aansluiting op een oproep voor nieuwe leden heeft de heer A. Ahrouch zich gemeld; hij is in de AB-vergadering d.d. 16 mei 2022 unaniem benoemd tot lid van de Auditcommissie Financiën.

De vergaderingen van de Auditcommissie Financiën worden ondersteund door de Manager Bedrijfsvoering en de ambtelijk secretaris van SPPOH. Aan de vergaderingen van de Auditcommissie Financiën wordt daarnaast doorgaans deelgenomen door de directeur van SPPOH en de penningmeester van het Dagelijks Bestuur (in het verslagjaar de heer S.G. Verheul).

De commissie heeft in 2022 onder andere advies uitgebracht over de wijziging van de Governance, de jaarrekening en de begroting, de faciliteringsregeling en de inzet van de extra ontvangen middelen;

2. De auditcommissie kwaliteit adviseert het Algemeen Bestuur over allerlei zaken m.b.t. het bewaken van de kwaliteit. Kwaliteit wordt hierin gezien als de mate waarin het samenwerkingsverband SPPOH erin slaagt om de doelen uit het Ondersteuningsplan te realiseren alsmede de kwaliteit van bestuur en organisatie. Gedurende het gehele verslagjaar was mevrouw C. Versprille lid van deze commissie. De heer H. van der Vlucht trad per einde schooljaar 2021-2022 in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd uit het (Algemeen) Bestuur van SPPOH en daarmee ook uit de Auditcommissie Kwaliteit. In aansluiting op een oproep voor nieuwe leden heeft uiteindelijk de heer H. Bosma zich gemeld; zijn benoeming is in aansluiting op de (A)B-vergadering d.d. 16 mei 2022 op 7 juni 2022 per e-mail bekrachtigd.

Aan de vergaderingen van de Auditcommissie Kwaliteit wordt daarnaast doorgaans deelgenomen door de directeur van SPPOH en de vergaderingen worden ondersteund door de ambtelijk secretaris.

De commissie heeft in 2022 onder andere advies uitgebracht over de wijziging van de Governance en de keuze voor scenario 3 uit de scenarionotitie Passend Onderwijs Haaglanden.

In de samenstelling van het Algemeen Bestuur van SPPOH hebben zich in het verslagjaar de volgende wijzigingen voorgedaan:

Naam schoolbestuur	Naam
Stichting Haagsche Schoolvereniging	De heer H. van der Vlucht (tot 4 oktober 2022) De heer J. Eijkhout (vanaf 4 oktober 2022)
Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland	De heer P. Schreuder (tot 4 oktober 2022) De heer J. Hubeek (vanaf 4 oktober 2022)
Stichting Hindoe Onderwijs Nederland	De heer S. Biharie (tot 4 oktober 2022) De heer H. Joustra (vanaf 4 oktober 2022)

Voor de volledige samenstelling van het Algemeen Bestuur wordt verwezen naar Hoofdstuk 5, het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Het bestuur, bestaande uit Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur kwam in het verslagjaar drie maal in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen en zijn over deze onderwerpen voor zover van toepassing de aangegeven besluiten genomen:

Onderwerp	evt. besluit
Algemeen	
Samenstelling Bestuur en Dagelijks Bestuur	Diverse benoemingen (zie overzicht samenstelling)
Wijziging Governance SPPOH	Vastgesteld
Kwaliteit en ondersteuningsplan	
Uitvoering herstelopdracht en (voorbereiding en opvolging) herstelbezoek onderwijsinspectie d.d. 29 september 2022	-
Voorstel vaststelling aangepaste (n.a.v. herstelopdracht Inspectie) ondersteuningsplan 2021-2025 Samen voor Passend onderwijs	Vastgesteld
Notitie Passend onderwijs Haaglanden (scenario 1 -3) en keuze voor scenario 3	Vastgesteld
Financiën en bedrijfsvoering	
Bestuursverslag en Jaarrekening 2021	Vastgesteld
Voorstel Meerjarenbegroting 2023-2027 vast te stellen	Vastgesteld
Geactualiseerde Risicoanalyse 2022-2026	

Naast de formele vergaderingen zijn er ook twee bijeenkomsten georganiseerd (in april en juni 2022) om met elkaar van gedachten te wisselen over de inrichting van de Governancestructuur van SPPOH. Op basis van (de opbrengst van) deze bijeenkomsten heeft het Bestuur in de vergadering d.d. 15 december 2022 uiteindelijk het besluit genomen om de Governance te wijzigen. Dit proces is in volle gang en zal naar verwachting kort na de zomer 2023 worden afgerond met de installatie van de Raad van Toezicht en de Raad van Aangeslotenen.

2.2.5 Governance

Hoewel inmiddels het besluit is genomen om de structuur te wijzigen, is de governance van samenwerkingsverband SPPOH het gehele verslagjaar ingericht geweest volgens het 'one-tier' model.

Dit betekent dat in het Bestuur van SPPOH alle aangesloten schoolbesturen zijn afgevaardigd. Het Bestuur neemt besluiten over de strategische koers van het samenwerkingsverband SPPOH en stelt het Ondersteuningsplan, de begroting en de jaarrekening (incl. bestuursverslag) vast. Het besturen van de Stichting, binnen de kaders van de wet en van de kaders zoals gegeven door het Bestuur en het Ondersteuningsplan, is opgedragen aan het Dagelijks Bestuur dat bestaat uit maximaal 7 (in de praktijk 6) leden van het Bestuur. Het Dagelijks Bestuur mandateert de directeur voor de uitvoering en de dagelijkse leiding.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit de leden van het Bestuur die niet behoren tot het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur vervult de toezichthoudende rol op het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft een auditcommissie financiën ingesteld die het Algemeen Bestuur adviseert over het financieel beleid, onder andere de begroting en de jaarrekening. Daarnaast adviseert de auditcommissie kwaliteit het Algemeen Bestuur over de kwaliteit van de realisatie van het beleid in brede zin.

Afwijking van Code goed bestuur in het primair onderwijs

Rooster van aan- en aftreden intern toezichthoudend orgaan

Doordat SPPOH heeft gekozen voor de bestuurlijke vormgeving volgens het one-tier model is er geen sprake van benoeming van leden van het intern toezichthoudend orgaan - het Algemeen Bestuur - voor een beperkte zittingstermijn. Het Algemeen Bestuur bestaat volgens de statuten immers uit alle leden van het Bestuur die niet door het Algemeen Bestuur zijn benoemd tot lid van het Dagelijks Bestuur. Op grond hiervan kan niet worden voldaan aan

de verplichtende bepaling uit de *Code goed bestuur in het primair onderwijs* (pag. 14, pt. 1e) om het rooster van af- en aantreden van de intern toezichthouders vast te stellen, laat staan te publiceren.

Klokkenluidersregeling en integriteitscode

In de *Code goed bestuur in het primair onderwijs* wordt gesteld dat de organisatie een klokkenluidersregeling en integriteitscode dienen te hebben en dat deze en op de website dienen te worden gepubliceerd (pag. 14, pt. 1g en 1h).

SPPOH is echter een relatief kleine organisatie is met minder dan 50 medewerkers, waardoor SPPOH wettelijk niet verplicht is om deze stukken op te stellen of te publiceren. SPPOH maakt gebruik van deze uitzonderingsgrond.

Bestuursreglement

In afwijking van de *Code goed bestuur in het primair onderwijs* (pag. 14, pt. 1c) heeft SPPOH het vastgestelde bestuursreglement niet op de website gepubliceerd. Dit zal zo snel mogelijk alsnog worden gedaan.

Vergaderingen

De vergaderingen worden geleid door de onafhankelijk voorzitter van het (Algemeen) Bestuur mevrouw Alma van Bommel. Zij ziet toe op een goede werking van het bestuur en het naleven van de governance afspraken, bevordert de samenhang van het bestuur en adviseert het Bestuur op het terrein van governance.

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het Primair en Voortgezet Onderwijs van kracht geworden en zijn de bepalingen van deze wet in de diverse onderwijswetten verankerd. Hoewel het samenwerkingsverband geen lid is van de PO-Raad, de werkgeversorganisatie in het primair onderwijs, hanteert de stichting de door de Raad opgestelde Code Goed Bestuur Primair Onderwijs als uitgangspunt voor haar handelen. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van toezicht houden en besturen in het primair onderwijs.

2.2.6 Medezeggenschap

Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de Ondersteuningsplanraad hebben medewerkers en ouders van de aangesloten scholen zitting. Ieder lid van de OPR wordt voor benoeming voorgedragen door de Medezeggenschapsraad van de school waaraan hij/zij als ouder dan wel medewerker is verbonden.

De belangrijkste taak van de Ondersteuningsplanraad (OPR) is het overleggen over en instemmen met het Ondersteuningsplan. We vinden het belangrijk om regelmatig met ouders en personeel te spreken over de ontwikkelingen en de realisatie van het Ondersteuningsplan en hechten dan ook erg aan het overleg met de OPR.

De OPR telt 18 zetels, gelijkelijk verdeeld over ouders en medewerkers. Om het proces van voordracht te stroomlijnen en tot een adequate vertegenwoordiging te komen zijn de scholen binnen het samenwerkingsverband verdeeld over de volgende negen delegatiegroepen:

1. scholen die ressorteren onder het bestuur van Lucas Onderwijs;
2. scholen die ressorteren onder het bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden;
3. scholen die ressorteren onder het bestuur van De Haagse Scholen;
4. scholen die ressorteren onder één van de "overige besturen A": Zuidwester, Rosa-School, Petrus Donders, De Buutplaats, Koningin Beatrixschool, Yunus Emre, Al Qoeba, Algemene Hindoeschool, Shri Vishnu School, Tamar;
5. scholen die ressorteren onder één van de "overige besturen B": de scholen van Panta Rhei;
6. scholen die ressorteren onder één van de "overige besturen C": Schoolvereniging Wolters, Haagsche School Vereniging, Willemspark, Montessori Waalsdorp, De Vrije School, Duinoord-School, Willem De Zwijger, Montessori Houtwijk, Christelijke Montessorischool, 1e Nederlandse Montessorischool, Vrije School Wonnebald, Kronenburgh;

7. scholen die ressorteren onder één van de “overige besturen D”: Christoffel, Nieuw Vreugd & Rust, Montessori Leidschenveen, de Fontein, de Zonnestraal, Petruschool, Basisschool De Piramide, Mariaschool, Godfried Bomansschool, 't Prisma, Steenvoorde, Wethouder Brederodeschool, De Akker;
8. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal onderwijs (SO)”;
9. scholen die behoren tot de categorie “scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)”.

Ondanks behoorlijke inspanningen en herhaalde oproepen is het in het verslagjaar niet gelukt om alle zetels in de OPR bezet te krijgen; per einde van het verslagjaar zijn er in de OPR nog 4 vacatures – twee in de Oudervertegenwoordiging en twee in de personeelsvertegenwoordiging.

Reeds bij het vierjaarlijks bestuursonderzoek in januari 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs kennis genomen van de vacatures in de OPR en SPPOH daarvoor een herstelopdracht verstrekt. Hoewel ook in dit verslag jaar nog niet alle vacatures zijn ingevuld heeft de Inspectie vastgesteld dat er zorgvuldig en systematisch wordt gewerkt aan de werving van OPR-leden en heeft hij de herstelopdracht als “uitgevoerd” geregistreerd. Overigens werd in dat onderzoek ook geconstateerd dat er geen overleg plaatsvond tussen de OPR en het intern toezichthoudend orgaan (i.c. het Algemeen Bestuur); ook op dat punt is de herstelopdracht uitgevoerd en is het overleg structureel onderdeel van de jaar-vergaderplanning.

Samenstelling van de OPR in 2022:

Naam	Delegatie- groep	Ouder / personeel	School	School- bestuur	Taak
Mw. Ö Karademir	Lucas Onderwijs	Ouder	KBS De Triangel	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. M. Kokshoorn	Lucas Onderwijs	Personeel	SWS Emmaüs	Lucas Onderwijs	Lid
Mw. E. Duman	SCOH	Ouder	Prof. mr. A. Anemaschool	SCOH	Lid
Mw. D. Leder	SCOH	Personeel	Gerth van Wijkschool	SCOH	Lid
Vacature	De Haagse scholen	Ouder		De Haagse Scholen	
Mw. L. Verhoeven	De Haagse Scholen	Personeel	OBS De Vlierboom	De Haagse Scholen	Lid
Vacature	Overige besturen A	Ouder	--	--	Lid
Vacature	Overige besturen A	Personeel	--	--	Lid
Mw. L. Janse	Overige besturen B	Ouder	St. Maartens- school	Panta Rhei	Lid
Mw. M. Hundscheid	Overige besturen B	Personeel	Tandem en Maria Bernadette	Panta Rhei	Voorzitter
De heer M. Blaauw	Overige besturen C	Ouder	Kronenburgh	Kronenburgh	Lid
Vacature	Overige besturen C	Personeel	--	--	Lid
De heer M. Schouten	Overige besturen D	Ouder	Montessori Leidschen- veen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
Mw. A. Schiereck	Overige besturen D	Personeel	Montessori Leidschen- veen	Montessori Stg Vreugd en Rust	Lid
De heer J. Hoogendoorn	SO	Ouder	De Strandwacht	De Haagse Scholen	Lid
Mw. K. ten Hoopen	SO	Personeel	De Strandwacht	De Haagse Scholen	Lid
Mw. M. Goerdayal	SBO	Ouder	SBO Rehoboth- school	SCOH	Lid
Mw. R. van Beek	SBO	Personeel	Het Mozaïek	SCOH	Lid

De OPR is in 2022 vijfmaal bij elkaar gekomen. De Ondersteuningsplanraad heeft met veel aandacht en betrokkenheid kennisgenomen van de wijze waarop de organisatie de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie heeft uitgevoerd en heeft daar constructief op gereflecteerd. Met name op de het proces van onderzoek naar leerlingen die wachtten op een vorm van speciaal (basis-)onderwijs en de aanpak van het proces van aanmelden heeft de OPR met

belangstelling gevolgd. Ook van de Governance-discussie binnen SPPOH en de besluiten daaromtrent heeft de OPR met belangstelling kennis genomen.

Met het gewijzigde Ondersteuningsplan heeft de OPR ingestemd.

Gespreksonderwerpen

Uitvoering Ondersteuningsplan 2021-2025	Meerjarenbegroting 2023-2026	Faciliteringsregeling 2022-2023
Jaarplan SPPOH 2022-2023	Project hoogbegaafdheid	Opvolging herstelopdracht n.a.v. vierjaarlijks Inspectiebezoek en organisatie overleg met Algemeen Bestuur
Jaarverslag OPR 2021-2022	Kwaliteitsbeleid SPPOH	Vervulling vacatures in de OPR
Bestuursverslag en jaarrekening 2021	Ondersteuningsplan 2021-2025 (verbeterd n.a.v. herstelopdracht Inspectie)	De rol van de OPR bij de vaststelling van het SPPOH-jaarplan

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

De MedezeggenschapsRaad personeel (MRp) is het medezeggenschapsorgaan voor de interne organisatie en bestaat alleen uit medewerkers van SPPOH. De Wet medezeggenschap scholen (WMS) is van toepassing. De directeur voert, als vertegenwoordiger van het Bestuur, het overleg met de MRp.

Belangrijke gespreksonderwerpen in het verslagjaar waren de MRp-verkiezingen, de toepassing van de coronamaatregelen op de werkvloer en daarmee samenhangend het faciliteren van het thuiswerken van medewerkers, het Inspectierapport naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek en het Verbeterplan, de samenwerking met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland West en de financiële stukken en rapportages (m.n. de meerjarenbegroting 2022-2026 en de risicoanalyse 2021-2025).

De MRp is in 2022 zeven maal bijeen gekomen.

Samenstelling van de MRp in 2022:

Naam	Functie
mw. M. Meeuwissen	Voorzitter
mw. J. Ong Alok	Lid
mw. J. Draaijer	Lid tot 1 maart 2022
mw. H. Hooijmans	Lid vanaf 1 april 2022
mw. L. Mesander	Lid
mw. D. Heij	Lid tot 1 juli 2022
mw. R. Reijnts	Lid vanaf 1 augustus 2022

Gespreksonderwerpen

Evaluatie personele regelingen waaronder cafetariaregeling	Meerjarenbegroting 2023-2026	Invulling MRp-vacatures
Inspectierapport en verbeterplan n.a.v. Herstelopdrachten	Samenwerking met Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland West	Risicoanalyse 2021-2025
Werken en corona (incl. thuiswerken)	Bestuursverslag en jaarrekening 2021	Verlenging voor onbepaalde tijd van de arbeidsovereenkomst van de directeur SPPOH

2.2.7 Directievoering

De directievoering is opgedragen aan de directeur van het samenwerkingsverband. Er is sprake van een mandaatregeling die is vastgelegd in het managementstatuut. De directeur wordt ondersteund door het managementteam dat tot aan het einde van het verslagjaar uit drie managers bestaat. Eén managementfunctie is per 1 december 2022 vacant (en praktisch al vanaf ca. 10 september niet ingevuld door ziekte).

De managers geven direct leiding aan hun team, in het organogram is dit weergegeven.

Het managementteam bestaat op 31 december 2022 uit:

Mw. I.M. (Irene) van Harten, directeur

Nevenfuncties: geen

Mw. K.G. (Karen) Stipdonk-Visch, manager team & werkgebieden/plaatsvervangend directeur

Vacature , manager team & werkgebieden

Dhr. A.J.A. (René) de Beer, manager bedrijfsvoering a.i.

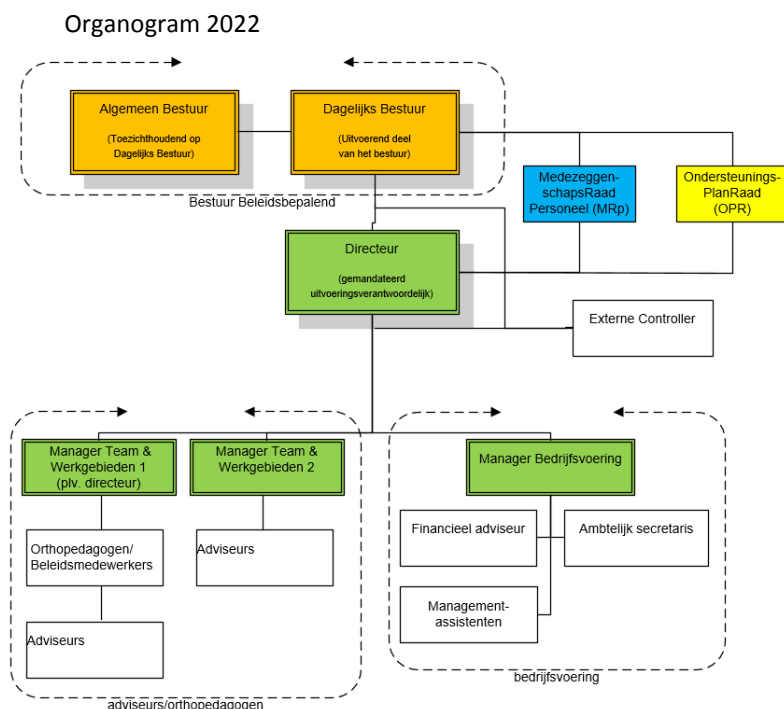
De managers team en werkgebieden hebben als hoofdtaken:

- Leiding geven aan een groep adviseurs passend onderwijs en daarmee intermediair zijn tussen de werkgebieden van deze adviseurs en het bureau van het samenwerkingsverband;
- Leiding geven aan de beleidsmedewerkers/orthopedagogen;
- Bevorderen, initiëren en borgen van samenwerking op het terrein van passend onderwijs tussen kringen van intern begeleiders, directeurs en S(B)O-scholen;
- Vertaling van de strategie van het samenwerkingsverband naar deelstrategieën in de verschillende werkgebieden.

De manager bedrijfsvoering heeft als hoofdtaken:

- Leiding geven aan de stafleden: senior financieel medewerker, managementassistenten en de ambtelijk secretaris;
- Zorgdragen voor de inrichting en werking van de bedrijfsvoeringsprocessen en de bedrijfssystemen;
- Het voeren van de (financiële) administratie, het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten alsmede het monitoren en rapporteren over de kwaliteit;
- Het op regelmatige basis van voeren van overleg met de penningmeester van het Dagelijks Bestuur van SPPOH;
- Het bewaken van een juiste uitvoering van de privacy wetgeving.

2.2.8 Organogram SPOOH per einde verslagjaar 2022



2.2.9 Personeel

[Aanstellingswijze](#)

Het Bestuur is werkgever van het personeel. Het functiebouwwerk is in 2018 vastgesteld en kent alleen Onderwijs Ondersteunende functies (OOP functies). De CAO PO is van toepassing verklaard op de medewerkers van SPOOH.

Het Dagelijks Bestuur heeft de werkgeversrol gemandateerd aan de directeur.

In 2022 zijn er twee medewerkers op detacheringbasis bij het samenwerkingsverband werkzaam geweest ten behoeve van het project begaafdheid.

[Samenstelling personeelsformatie](#)

De begrote formatieomvang is in 2022 niet gewijzigd.

Functies, omvang en realisatie op 31-12-2022	Formatie in WTF		Personen	
	Begroot	Op 31-12	Vrouw	Man
Directeur	1,0	1,0	1	
Manager Team en Werkgebieden	2,0	1,0*	1	
Manager Bedrijfsvoering	0,8	-**		1
Managementassistent	1,8	1,8	2	
Ambtelijk Secretaris	0,7	-**		1
Senior Medewerker Financiën	0,6	0,75	1	
Orthopedagoog/Beleidsmedewerker	2,6	3,1	4	
Adviseurs	17,7	16,10	19	1
Totaal	27,2	23,75	28	1

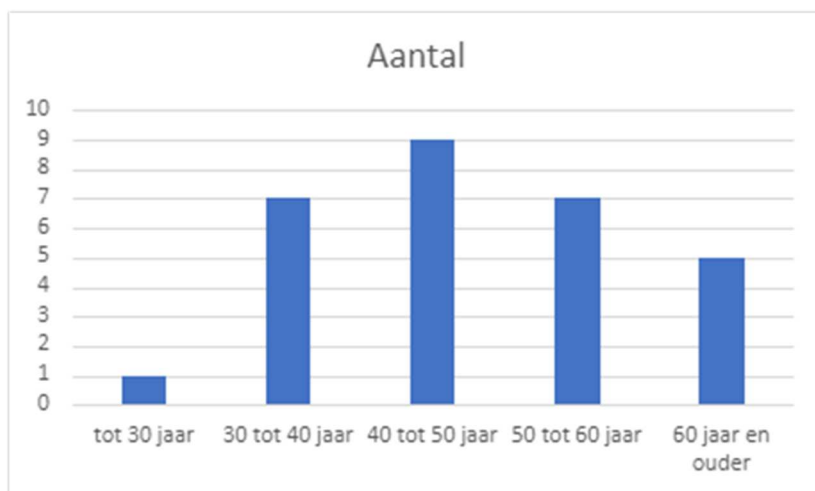
* één van de functies van Manager Team & Werkgebieden was per 31 december 2022 vacant; deze werd op dat moment niet ingevuld.

** de functies van Manager Bedrijfsvoering en ambtelijk secretaris werden per einde verslagjaar wel ingevuld, maar niet door medewerkers in loondienst.

Per einde van het verslagjaar waren stonden er geen vacatures open. Voor de functies die per einde verslagjaar niet of op interim-basis werden ingevuld worden in de loop van het jaar 2023 strategische keuzes gemaakt en in aansluiting daarop zal de formatie opnieuw worden vastgesteld en ingericht en zullen eventuele vacatures worden opengesteld.

Binnen de formatie maakten in het verslagjaar 7 medewerkers gebruik van BAPO/DIP verlof (ca. 0,6 WTF) en heeft 1 medewerker gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

In onderstaande tabel wordt de leeftijdsopbouw van de personeelsformatie inzichtelijk gemaakt:



2.2.10 Ziekteverzuim en verlof

De personeelsformatie van SPPOH heeft de coronapandemie gelukkig goed doorstaan; er zijn geen medewerkers met long covid of andere langerdurende of zelfs blijvende klachten.

Desondanks zien we een toename van het verzuim, die vooral wordt veroorzaakt door enkele medewerkers die langdurig zijn uitgevallen. In de meeste gevallen is er (vooral) sprake van onvoorziene (privé-)omstandigheden of “domme pech” zoals een val van de fiets. In het kader van goed werkgeverschap voelen we ons medeverantwoordelijk voor op het welbevinden en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers en blijven we alert op de rol die werkdruk of andere werkgerelateerde omstandigheden mogelijk bijdragen aan (de oorzaken van) uitval van medewerkers.

Over 2022 rapporteren we een totaal verzuimpercentage van 3,17%, wat ruim 35% lager is dan in 2021, toen het verzuimpercentage sterk beïnvloed werd door een aantal langdurig zieken. Het totale verzuimcijfer blijft daarmee onder het landelijk gemiddelde ziekteverzuim-percentage primair onderwijs dat al enkele jaren rond de 6% schommelt en de laatste jaren langzaam daalt (bron: Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs, klik [hier](#)).

Hoewel het verzuimpercentage daalde, steeg de ziekmeldingsfrequentie en het kort en middellang verzuim. Uit de eerste alinea van deze paragraaf kan worden afgeleid dat we in de eerste maanden van 2023 een stijging van het verzuimpercentage zien optreden (onder andere door aanhoudend middellang verzuim)overgaande in langdurig verzuim).

Verzuim	Verzuimper- centage 2020	Verzuimper- centage 2021	Verzuimper- centage 2022
Kort en middellang verzuim	0.32%	0.13%	1.14%
Lanaduria verzuim	5.07%	4.95%	2.03%
Totaal	5.08%	5.08%	3.17%
Meldingsfrequentie	0.21	0.21	0.50

2.3 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Binnen de kaders van de WN geldt over 2022 een maximumsalaris van € 216.000 per jaar. Binnen het samenwerkingsverband SPPOH wordt geen van de bestuurders of directieleden betaald boven de maximumnorm van de WNT.

De leden van het Bestuur kregen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De onafhankelijk voorzitter van het (algemeen) bestuur ontving de maximale vrijwilligersvergoeding.

De directeur, mw. I.M. van Harten is aangesteld binnen de CAO Primair onderwijs. Haar salaris ligt onder het maximum van de WNT en zij ontvangt buiten een onkostenvergoeding ad. € 150 per maand geen bijzondere vergoedingen of toelagen.

2.4 Huisvesting

Sinds 1 juni 2017 is samenwerkingsverband SPPOH gehuisvest in een kantoorpand aan de Regulusweg 11 te Den Haag. De ruimtes worden gehuurd; het huurcontract loopt tot eind 2022.

Al geruime tijd constateren we dat we onze netwerkfunctie op deze locatie onvoldoende vorm kunnen geven. De locatie kenmerkt zich namelijk door een slechte bereikbaarheid, een niet gastvrije entree en ontvangst, nauwelijks parkeergelegenheid, behoorlijke geluidsoverlast en matige klimaatbeheersing. Bovendien wordt de directe omgeving van de locatie als onprettig en geregeld ook als onveilig ervaren.

Vandaar dat we al enige tijd op zoek zijn naar betere huisvesting. En die hebben we nu gevonden!

In het najaar van 2023 (naar verwachting uiterlijk per 1 november) verhuizen we naar het "HS Building" aan het Johanna Westerdijkplein 1 in Den Haag (1^e verdieping). De locatie bevindt zich pal naast station Hollands Spoor en is dan ook uitstekend bereikbaar met trein, bus en tram, maar ook met eigen vervoer. Parkeren is mogelijk in de naastgelegen Q-parkgarage.

De locatie biedt ons meer mogelijkheden om op een flexibele en prettige manier bijeenkomsten en besprekingen te organiseren en vergaderingen te faciliteren. Daarmee kunnen we optimaal invulling geven aan onze rol als spin in het web van passend onderwijs.

Op de nieuwe locatie zullen we de huisvesting praktisch delen met het samenwerkingsverband vo, swv ZHW. Dat stelt ons in staat om meer en beter te gaan samenwerken en daarmee onze kwetsbaarheid te verminderen. Maar bovenal biedt het ons de gelegenheid om een krachtiger partner van de onderwijsorganisaties in Haaglanden te worden in het realiseren van een doorlopende leerlijn in (passend) onderwijs. In verband daarmee is het ook goed om op te merken dat onze onderwijspartners Spirit4You, BOVO en PO Aanmelden "gewoon" met ons mee verhuizen.

2.5 Klachten, Bezwaar en Beroep

Zoveel als mogelijk proberen wij formele klachten te voorkomen door vroegtijdig in gesprek te gaan met klagers en te trachten om tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen. In gevallen waarin dit niet meteen lukt kan een bemiddelaar worden ingezet.

Het samenwerkingsverband SPPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Hier kunnen door belanghebbenden klachten rond passend onderwijs worden ingediend indien deze in onderling gesprek niet naar behoren zijn opgelost.

Reeds in 2020 is er door ouders van een leerling beroep aangetekend bij de rechtbank inzake het besluit op bezwaar van SPPOH om de TLV voor hun kind te handhaven. Dit beroep stond uiteindelijk op zitting gepland op dinsdag 17 mei 2022 gepland. Op maandag 16 mei 2022 ontvingen we het bericht dat de zaak door klager(s) was ingetrokken – er is derhalve geen uitspraak gedaan.

Verder is het samenwerkingsverband SPPOH in het verslagjaar bij zes zaken die waren aangespannen tegen schoolbesturen bij de behandeling van de klacht uitgenodigd om als informant aanwezig te zijn.

De werkafpraak binnen SPPOH – die ook in deze klachten is gevolgd – is dat we in dergelijke situaties niet ter zitting aanwezig zijn maar uiteraard graag bereid zijn om eventuele vragen schriftelijk te beantwoorden. Er zijn overigens geen vragen ontvangen.

In één van de zes bovengenoemde zaken hebben ouders hun onvrede overigens ook rechtstreeks aan SPPOH geuit. In reactie hierop hebben er verschillende gesprekken met ouders plaatsgevonden, die echter niet tot een voor beide partijen bevredigend resultaat hebben geleid. Ouders zijn in de zaak die zij tegen de school hebben aangespannen door de GeschillenCommissie Passend Onderwijs deels in het gelijk gesteld. Desondanks is er voor het kind nog geen passende totaaloplossing gerealiseerd. Momenteel lopen er nog verschillende procedures die ouders bij verschillende organen hebben aangespannen. SPPOH is in geen van deze zaken partij.

Ondertussen blijven we ons maximaal inzetten om voor de leerling in kwestie tot een passend onderwijsaanbod te komen.

3. Activiteiten en resultaten

3.1 Leerlingaantallen BaO, SBO en SO

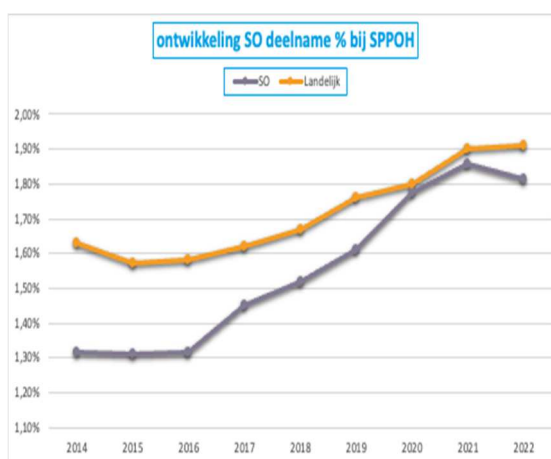
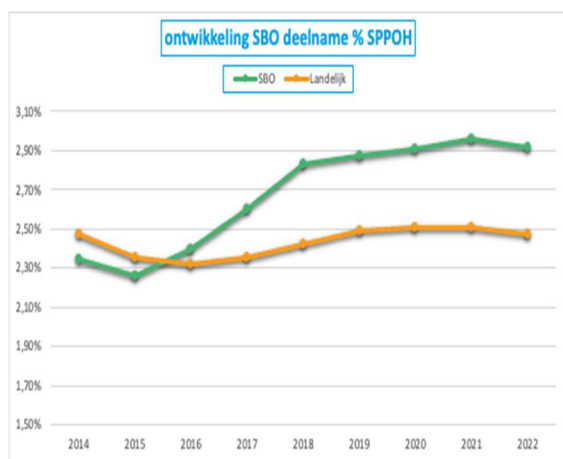
Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen in het basisonderwijs (BaO), speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) in de regio Haaglanden. Voor al deze leerlingen betaalt de Rijksoverheid de basisbekostiging (rechtstreeks aan de scholen) en betaalt het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging. Peildata zijn de teldatum 1 oktober van het voorgaande jaar.

Het totaal aantal leerlingen dat *regulier basisonderwijs* steeg bijna 4% tot 57.669; dat is conform de verwachting die we op basis van trendanalyses al hadden

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bao	55.422	55.804	56.066	56.504	56.630	56.268	55.482	55.260
SBO	1.281	1.372	1.495	1.648	1.674	1.686	1.694	1.662
SO	741	753	835	882	939	1.028	1.061	1.031
Totaal	57.444	57.929	58.396	59.034	59.243	58.982	58.237	57.953

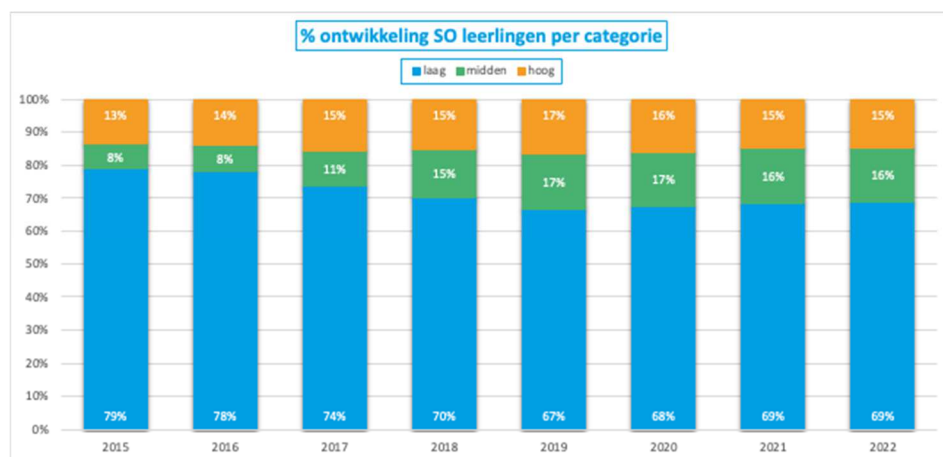
Daarnaast kent ons samenwerkingsverband eigen beleid voor de groeifinanciering van het S(B)O en is een aantal kinderen uit onze regio opgenomen in een residentiële instelling, waarvoor eveneens een bijzondere regeling geldt.

Het totaal aantal leerlingen dat onderwijs volgt in de regio Haaglanden is vrijwel gelijk gebleven (-0,5%) en bedroeg op 1 oktober 2022 in totaal 57.953. Ook in het sbo zien we dat het aantal leerlingen vrijwel gelijk blijft of eigenlijk met een fractie (ca. 1,5%) daalt tot 1.662. En ook in het so is er sprake van een lichte daling van het aantal leerlingen met bijna 3% tot in totaal 1.031. In een grafiek ziet dat er als volgt uit:



Met de keuze voor scenario 3 uit de position paper passend onderwijs Haaglanden sturen we erop dat het deelnamepercentage van met name het sbo de komende jaren gestaag verder zal dalen.

SO bekostiging laag midden hoog



Voor het eerst in jaren is het percentage afgegeven SO arrangementen “hoog” niet toegenomen, maar een fractie gedaald. In de categorie laag en midden is de stijging van de afgelopen jaren nu gestabiliseerd.

3.2 Ondersteuningsplan 2021-2025

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we op basis van ons nieuwe ondersteuningsplan **Samen voor passend onderwijs**. Uit de titel spreekt de overtuiging dat de realisatie van passend onderwijs alleen het resultaat kan zijn van een gezamenlijke inspanning van alle betrokkenen – zowel binnen het onderwijs als daarbuiten. En daar geven we op alle niveaus en op vele manieren handen en voeten aan.

Bij het opstellen van het jaarplan hebben we ons inhoudelijk laten inspireren door het ondersteuningsplan en door de “stip op de horizon” die we in de scenarionotitie passend onderwijs Haaglanden hebben gezet en die door het Bestuur is vastgesteld: we streven naar afname van het deelnamepercentage s(b)o door de bevordering van inclusiever onderwijs.

Dat betekent dat we er samen – dat wil zeggen: onderwijs én jeugdhulp - voor zorgen dat meer kinderen met een extra ondersteuningsvraag samen met de andere kinderen uit hun wijk naar de reguliere basisschool in hun eigen buurt kunnen. Zodat kinderen erbij horen en ze met en van elkaar leren en zich samen kunnen ontwikkelen. Op verschillende momenten en in verschillende bijeenkomsten hebben we vastgesteld dat bestuurders, schoolleiders en leerkrachten en ook onze samenwerkingspartners het over deze richting eens zijn. Dat betekent dat de koers kan worden uitgezet en dat we samen op weg kunnen gaan!

Het is mooi om te zien dat het ondersteuningsplan 2021-2025, het jaarplan 2022-2023 en het perspectief van inclusiever onderwijs verschillende vensters op hetzelfde uitzicht zijn en dat de bewegingen die we langs deze lijnen tot stand brengen elkaar versterken. Als onderliggend strategisch meerjarendocument vormt het ondersteuningsplan het anker van alles wat we doen. In het plan zijn de volgende pijlers (thema's) gedefinieerd:

1. **Basisondersteuning** die iedere school in de regio inzet om leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. De basisondersteuning dient op alle scholen ten minste te voldoen aan de normen van de Onderwijsinspectie. Maar in het kader van onze missie met betrekking tot inclusiever onderwijs hebben we hogere ambities: we willen dat de basisondersteuning bijdraagt een veilig en passend leerklimaat voor alle kinderen, zondat er minder leerlingen verwezen hoeven te worden naar het s(b)o.

In het verslagjaar hebben we de instrumenten uit de gereedschapskist van de basisondersteuning geïdentificeerd en beschreven en hebben we de bruikbaarheid ervan besproken met de scholen. Een praktisch resultaat op dit thema is dat alle adviseurs van SPPOH de training *Juridische Kadern Passend Onderwijs* hebben gevolgd;

2. **Extra ondersteuning** die wordt door SPPOH gefinancierd als de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan een school binnen de basisondersteuning kan realiseren. Vanuit het perspectief op inclusiever onderwijs is het enerzijds belangrijk dat scholen hun kennis en expertise met elkaar delen en is het anderzijds van belang dat jeugdhulp en andere vormen van ondersteuning binnen de school kan worden geboden. Zodat de school met recht een vind- en werkplaats van de ondersteuning van het kind en het gezin kan worden genoemd. In aansluiting op de zienswijze *context geeft betekenis aan gedrag* die in het vorig verslagjaar is gedeeld, hebben we de scholen ondersteund bij het verbinden van deze zienswijze aan de situatie op de eigen school;
3. **SBO en SO-scholen** bieden onderwijs aan leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die niet binnen het regulier onderwijs kan worden ingevuld. We streven ernaar dat de reguliere basisschool steeds meer een vind- en werkplaats voor de ondersteuning van de leerling wordt en dat sbo en so-scholen hun expertise delen en waar mogelijk op die reguliere school inzetten. Dat kan ertoe leiden dat de behoefte aan deze gespecialiseerde vormen van onderwijs op termijn zullen afnemen. Daar hebben we bestuurlijk een strategisch kader voor vastgesteld en om dat te faciliteren hebben we in de begroting 2023 extra middelen opgenomen. Overigens zullen er op korte termijn in het huidige onderwijssysteem altijd leerlingen zijn met een ondersteuningsbehoefte die zo groot of zo specifiek is dat die niet in het regulier onderwijs kan worden gerealiseerd;
4. **Ondersteuning van scholen** vindt plaats door de professionals van SPPOH, maar ook door bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk. De adviseurs van SPPOH ondersteunen scholen bij het vormgeven van passend onderwijs en vormen de brug tussen het beleid en de praktijk. Daartoe werken we aan de hand van ons Jaarplan 2022-2023 (mee) aan de realisatie van de Onderwijs-Jeugdhulp Arrangementen, Project Buitenkans en het Project Begaafdheid en participeren we op strategisch en tactisch niveau in relevante overleggen van onder andere de Stuur- en regiegroep Onderwijs-Jeugdhulp en de Stuurgroep Nieuwkomers;
5. **Samen leren en ontwikkelen** heeft betrekking op de organische samenwerking tussen scholen, schoolbesturen, SPPOH en externe samenwerkingspartners. We organiseren daartoe Evaluatie- en ontwikkelsessies, bieden cursussen en trainingen en andere vormen van deskundheidsbevordering aan en verzorgen themabijeenkomsten op inhoudelijk relevante onderwerpen. Door de principes van de lerende organisatie toe te passen zijn we beter in staat te anticiperen op een voortduren veranderende omgeving;
6. **Innovatie passend onderwijs** wordt in Haaglanden projectmatig gerealiseerd. We streven naar innovatie in de vorm van realisatie van inclusiviteit binnen het onderwijs. SPPOH stelt jaarlijks een budget beschikbaar voor de realisatie van innovatieve projecten door scholen. Het Dagelijks Bestuur van SPPOH besluit over de toekenning van projectgelden.

De realisatie van ons inhoudelijke beleid vraagt natuurlijk om een betrouwbaar, solide en zorgvuldig financieel beleid en om kwalitatieve en professionele bedrijfsvoering. In het jaarplan 2022-2023 hebben we dit daarom als zevende thema aan het overzicht toegevoegd onder de titel **Bestuur en bureauorganisatie**. Belangrijke processen binnen dit thema zijn de wijziging van de governance van SPPOH en de versterking van de samenwerking met het samenwerkingsverband vo (swv ZHW), waarmee we onze kwetsbaarheid in de bedrijfsvoering willen verminderen, maar waarmee we vooral samen een sterkere partner in de realisatie van een doorlopende ontwikkel- en leerlijn van passend en inclusiever onderwijs willen zijn!

3.3 Herstelbezoeken Inspectie mei en september 2022

Op 11 mei 2022 heeft de Onderwijsinspectie een bezoek aan SPPOH gebracht in het kader van de monitoring van het werk aan de herstelopdrachten op de standaarden *Onderwijsresultaten* en *Kwaliteitszorg en Ambitie* die de Onderwijsinspectie SPPOH in 2021 heeft verstrekt op basis van het vierjaarlijks onderzoek dat in januari van dat jaar had plaatsgevonden.

Op 29 september 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs het formele herstelbezoek aan SPPOH gebracht en is beoordeeld of de herstelopdrachten adequaat en voldoende zijn uitgevoerd.

De Inspectie van het Onderwijs werd in beide gesprekken vertegenwoordigd door inspecteur mevrouw D. Verweij-Veldhorst; zij werd vergezeld door mevrouw A. Harreman.

3.3.1 Voortgangsgesprek d.d. 11 mei 2022

Ter voorbereiding op het gesprek heeft SPPOH een uitgebreide voortgangsrapportage aangeboden met verschillende bijlagen waarin de voortgang van het herstel werd beschreven maar waarin ook – en zeker vanuit het perspectief van de Inspectie belangrijker nog! – werd aangegeven hoe de (tussen-)resultaten werden geborgd en opgevolgd.

Reeds tijdens het bezoek gaf mevrouw Verweij-Veldhorst aan op basis van de informatie die voorafgaand was verstrekt en de toelichting die in het gesprek is gegeven, de stellige indruk te hebben dat SPPOH op de goede weg was om bij het herbeoordelingsbezoek in Q3 2022 op alle opdrachten en aanbevelingen een voldoende te kunnen behalen. In een schriftelijke reactie heeft zij dit nog eens herhaald.

3.3.2 Herstelbezoek d.d. 29 september 2022

Op 29 september 2022 vond het formele herstelonderzoek door de Inspectie plaats. Het programma van het bezoek was als volgt:

1. gesprek met intern toezichthouder (namens SPPOH gevoerd door de onafhankelijk en de statutair voorzitter van het bestuur, een lid van de Auditcommissie Financiën en een lid van de Auditcommissie Kwaliteit);
2. gesprek met het bestuur samenwerkingsverband aan de hand van een toelichting door het bestuur op het gelopen hersteltraject (namens SPPOH gevoerd door de voorzitter en een lid van het Dagelijks Bestuur, tezamen met de directeur en één van de managers Team & Werkgebieden van SPPOH)
3. onderlinge afstemming inspecteurs;
4. terugkoppeling door de Inspecteur van de bevindingen aan het Bestuur.

Het vertrouwen waarmee we op basis van de uitkomsten van het voortgangsgesprek d.d. 11 mei 2022 aan het herstelbezoek begonnen bleek terecht; de Inspecteur liet weten met veel waardering kennis te hebben genomen van het vele werk dat er in het kader van de herstelopdrachten was verzet en SPPOH op alle standaarden weer met een **voldoende** te waarderen. Dit werd bevestigd in het onderzoeksrapport dat we hebben ontvangen en dat door de Inspectie inmiddels openbaar is gemaakt via haar website.

3.4 Bezoek Onderwijsinspectie in het kader van het stelselonderzoek

De Algemene Rekenkamer, de Onderwijsraad, het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs hebben geconstateerd dat de verantwoording over de doelmatige besteding van de financiële middelen voor passend onderwijs (nog steeds) te wensen overlaat. Dit heeft geleid tot een politieke discussie en aanscherping van wet- en regelgeving. Daarom verdiept de Inspectie zich met een stelselonderzoek in de doelmatigheid van de besteding van de middelen voor passend onderwijs door de samenwerkingsverbanden.

Naast een vragenlijst die aan alle 156 samenwerkingsverbanden is gestuurd, heeft de Onderwijsinspectie een uit alle samenwerkingsverbanden een a-selecte steekproef getrokken van 40 betrokken waarbij aan de hand van een bezoek, verdiepende onderzoeksactiviteiten werden uitgevoerd. SPPOH behoorde tot deze steekproef.

Uiteraard heeft SPPOH van harte meegewerkt aan het onderzoek en aan de organisatie van het bezoek dat uiteindelijk plaatsvond op 13 september 2022.

Het programma was als volgt:

1. Gesprek met de intern toezichthouder (het Algemeen Bestuur, in deze vertegenwoordigd door de onafhankelijk en de statutair voorzitter van het bestuur, een lid van de Auditcommissie Financiën en een lid van het Algemeen Bestuur);

2. Gesprek met het Bestuur (het Dagelijks Bestuur, in deze vertegenwoordigd door de voorzitter, de penningmeester en een lid);
3. Gesprek met de geleding waarvan het Bestuur rechtstreeks verantwoording ontvangt (directie en management, in deze vertegenwoordigd door de directeur, de manager Bedrijfsvoering en een manager Team en Werkgebieden).

Namens de Onderwijsinspectie werd het bezoek aan SPPOH gebracht door mevrouw N. Deelen. Het bezoek was adequaat en zorgvuldig voorbereid en de gesprekken zijn in algemene zin goed verlopen. De resultaten van het stelselonderzoek zijn voor zover bekend nog niet gepubliceerd.

3.5 Thuiszitters

Het 'routeboek verzuim en thuiszitters' is reeds in 2020 afgerond en overeengekomen met de drie gemeenten en is in 2021 in de praktijk gebracht. In schooljaar 2022-2023 loopt de evaluatie en update van het routeboek, waarna deze cyclus jaarlijks zal worden doorlopen om het routeboek actueel te houden en onder de aandacht te blijven brengen in het scholenveld en onder de ketenpartners. De gezamenlijke ambitie is dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuiszit zonder passend onderwijs- en/of zorgaanbod en dat we daar waar kinderen tijdelijk moeten wachten op een passende plaats, we met elkaar zo mogelijk zorgen voor een overbruggingsaanbod of gedurende die periode ten minste betrokken blijven. Dit doel is opgenomen in ons jaarplan en meten we door een structurele monitoring van verzuim (kwartaal- en jaaranalyse). De gemeenten in Haaglanden zetten zich met hun ketenpartners in voor het realiseren van een passend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het (speciaal) (basis) onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs door extra ondersteuning te realiseren. Kinderen die niet kunnen deelnemen aan onderwijs wordt passende pedagogische en didactische ondersteuning in de zorgsetting geboden.

Binnen SPPOH is een werkgroep thuiszitters actief, is er een loket routeboek ingericht waar de aanmelding-, advies- en doorbraaktafel is belegd, is er een kwartaaloverleg thuiszitters met de drie gemeentes, is er structureel casusoverleg (tenminste vier keer per jaar) gericht op thuiszitters onder de adviseurs en is er nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaren van de drie gemeenten. Ook zijn we aangesloten bij het driehoeksoverleg *vrijstellingen vijf-onder-a* (voor de beoordeling van vrijstellingen cf. art. 5a van de Leerplichtwet, op grond van lichamelijke of psychische ongeschiktheid, zoals in art. 7 van deze wet is opgenomen) en betrokken bij de doorontwikkeling van dit overleg. Het verbeteren van de samenwerking in de keten, de inzet op preventie en het verbreden van de aanpak van het 'geoorloofd' thuiszitten zijn hierbinnen belangrijke doelstellingen.

Als onderdeel van het *Routeboek Verzuim en Thuiszitters* zijn een adviestafel en een doorbraaktafel thuiszitters ingericht die een rol hebben bij de escalatie van casussen die zijn vastgelopen. De oorzaak van het vastlopen is vaak onduidelijkheid over de vraag wie vanuit welke verantwoordelijkheid welke rol heeft en op welke wijze moet of kan acteren. In het afgelopen jaar zijn twaalf dossiers bij de adviestafel van het routeboek besproken. Eén dossier is ook bij de doorbraaktafel geweest.

Wat daarin goed werkt is dat er met een nieuwe ogen naar vastgelopen casussen wordt gekeken. Dit brengt nieuw licht, nieuwe mogelijkheden en beweging met zich mee. Uit de behandelde dossiers hebben we geleerd dat er regelmatig nog verdere verheldering vanuit het MDO gewenst is. In de voorbereiding kan hier door scholen, adviseurs en andere betrokkenen nog een stap in gezet worden. Dit blijven we aanjagen in het komende jaar. Daarnaast is het belangrijk om de verwachtingen van de adviestafel helder te hebben. Er is niet meteen een oplossing, maar er wordt wel een volgende stap gezet. De verwachting die scholen en ketenpartners kunnen hebben van de advies- en doorbraaktafel zal worden verduidelijkt in het Routeboek Verzuim en Thuiszitters dat in 2023 wordt geüpdatet.

Naast structureel overleg op casusniveau tussen leerlingzaken (gemeenten) en SPPOH over de leerlingen die thuiszitten, vindt er sinds 2022 een kwartaaloverleg thuiszitters plaats met zowel leerlingzaken (uitvoeringsniveau) als de beleidsmedewerkers van de drie gemeentes (beleidsniveau). Ieder kwartaal maken we op basis van de thuiszittersregistratie een analyse. We hebben aan de hand van data zicht op thuiszitters, monitoren de thuiszitters

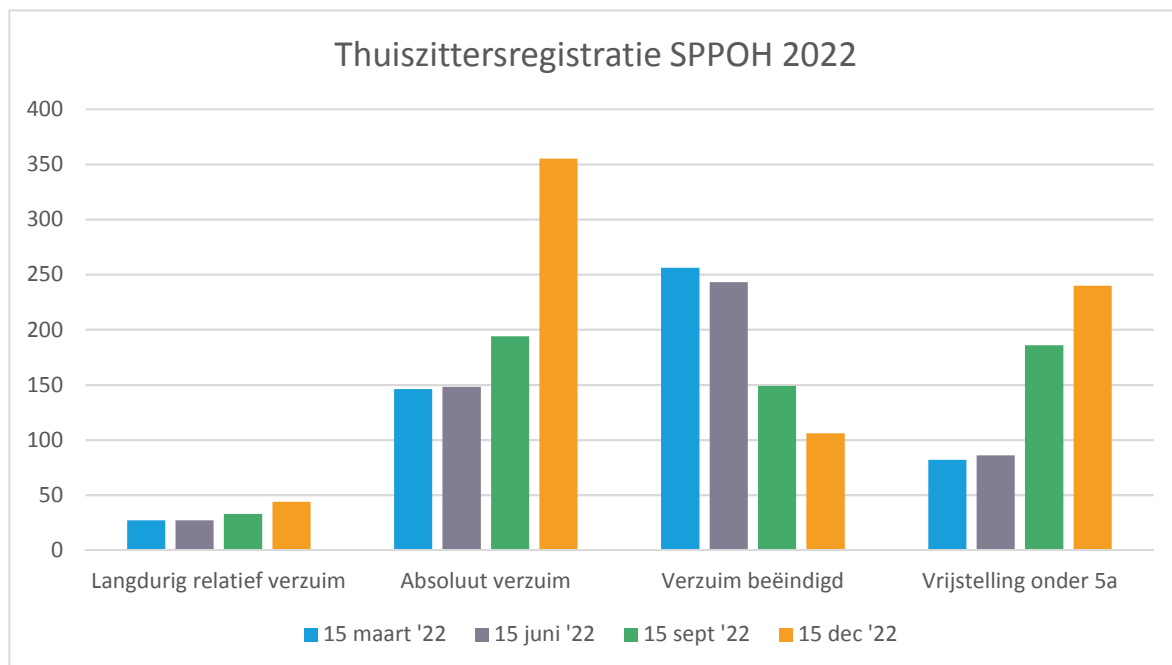
en onderzoeken welke trends en acties binnen onze cirkel van invloed we uit de data kunnen halen wat bijdraagt aan onze opdracht om een dekkend aanbod voor alle leerlingen in Haaglanden te realiseren. Dit kunnen wij niet alleen, dit doen wij samen met onze ketenpartners. T.a.v. thuiszitters zijn de beleidsmedewerkers van de drie gemeenten en de leerplichtambtenaren belangrijke samenwerkingspartners. De kwartaal analyse vormt de voeding voor het kwartaaloverleg met de drie gemeentes om daarover in gesprek te gaan. Ook jaagt deze groep de cyclische evaluatie en update van het Routeboek Verzuim en Thuiszitters aan en worden knelpunten in de samenwerking of werkwijze t.a.v. het voorkomen en terugdringen van thuiszitters hier geagendeerd.

De kwartaalanalyse wordt tevens elk kwartaal in het intern werkoverleg gepresenteerd aan de collega's van SPPOH onder de noemer 'kwartaalupdate thuiszitters' waar een casusoverleg thuiszitters aan wordt gekoppeld.

In voorgaande jaren is de registratie van thuiszitters als belangrijk aandachtspunt aangestipt. Het samenwerkingsverband heeft thans geen toegang tot de bij DUO beschikbare informatie en is afhankelijk van de informatie uit de drie gemeenten. Informatie rond 'geoorloofd thuiszitten' vanuit de scholen is niet compleet en in die zin onbetrouwbaar. Daarnaast bestonden er verschillen tussen de drie gemeenten en SPPOH over wat wordt geregistreerd als thuiszitter. In 2022 is een voorstel gedaan door de werkgroep thuiszitters om hier een kwalitatieve slag in te slaan en dit plan zal in 2023 worden uitgevoerd. Dit betreft het opvoeren van verzuim in Onderwijs Transparant in de module Zorgwekkend Verzuim waar ook aanmelding voor de interventies plaatsing bij De Ontdekkers, Adviestafel en Doorbraaktafel worden geborgen.

Aantal thuiszitters in 2022

Driemaandelijks worden door het samenwerkingsverband de cijfers rond thuiszitten aangeleverd aan de Inspectie van het onderwijs. Er wordt onderscheid gemaakt in een aantal categorieën. Het langdurig relatief verzuim (LRV) kan gezien worden als het echte langdurige schoolverzuim. Het betreft leerlingen die ingeschreven zijn op een basisschool maar langer dan 4 weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuimen. De categorie Absoluut Verzuim (AV) betreft kinderen die leerplichtig zijn maar niet zijn ingeschreven op een basisschool.



Absoluut verzuim

Het aantal verzuimende leerlingen lag tot schooljaar 2020-2021 tussen de 25 en 50 leerlingen. Tot dan toe werden alleen de nieuwe AV'ers geregistreerd. Sindsdien worden ook alle AV-meldingen geregistreerd. Daarom is het aantal

in deze categorie fors toegenomen. Dit is een administratieve keuze van het samenwerkingsverband geweest. In schooljaar 2021-2022 lag het aantal tussen de 123 en 189. In 2022 nam dit aantal van 194 flink toe naar 355. Eén van de verklarende factoren is de toestroom van nieuwkomers. Zowel uit Oekraïne als uit andere delen van de wereld is het aantal nieuwkomers toegenomen. De AV-cijfers geven geen reëel beeld van de leerlingen die daadwerkelijk niet naar school gaan. Veelal betreft dit kinderen die verhuisd zijn of afkomstig zijn uit het buitenland/statushouders. Het grootste deel van de AV'ers zijn leerlingen die om administratieve redenen nog in het systeem bij leerplicht staan of waar nog niet de mankracht is bij leerplicht om het DPZ onderzoek te doorlopen of af te ronden.

Daarnaast is de procedure rondom vrijstellingen in Den Haag aangescherpt, wat de toename AV kan verklaren. Deze leerlingen worden nu direct als AV geregistreerd, wanneer de vrijstelling is afgelopen en het nog onduidelijk is of een verlenging volgt. Ook dan moet leerplicht zich er nog in verdiepen en is het wachten op beschikbare mankracht. Dit maakt dat er t.a.v. AV vervuiling is in de analyse die tot op heden er nog niet uitgehaald kan worden.

De duur bij AV ligt geregeld hoger dan 3 maanden. Wachtlijsten binnen het onderwijs en binnen de jeugdhulp en het ontbreken aan mankracht voor de leerlingen die om administratieve redenen nog als AV staan gemeld hebben hier onder andere invloed op en vervuilen de data.

Absoluut Verzuim	> 3 maanden	< 3 maanden
Aantal gelijk gebleven t.o.v. vorig kwartaal	83	0
Nieuw verzuim	0	249
Afgesloten verzuim	37	52

Langdurig Relatief Verzuim

Uit onderstaande cijfers blijkt dat ten opzichte van de gehele populatie van bijna 60.000 kinderen het aantal Langdurig Relatief Verzuimers (LRV) zeer laag is. Wat betreft de langdurig relatief verzuimende leerlingen varieert het aantal de afgelopen jaren tussen de 20 en 30 leerlingen. Dat aantal is in de tweede helft van 2022 gestegen. Een verklaring die hieraan ten grondslag ligt is dat de teugels wat betreft verzuimmeldingen weer worden aangetrokken door de scholen na corona. Leerplicht ervaart dat het twee jaarlang betrekkelijk gemakkelijk was voor ouders om het kind thuis te houden. Een periode was er een grijs gebied waarin verzachtend werd omgegaan met verzuim. Ook ouders moeten er weer aan wennen dat kinderen het gehele onderwijsprogramma op school volgen.

In de tweede helft van 2022 wordt de data bijgehouden van de reden van LRV en de duur van LRV.

Reden van thuiszitten (LRV)	December 2022	September 2022
Lichamelijke en/of psychische belemmeringen	6	15
Passende onderwijssetting nog onbekend	3	2
Wacht op plaatsing nieuwkomersklas	2	-
Wacht op plek regulier onderwijs	4	-
Conflict tussen ouders en school	4	2
Problematische thuissituatie	0	1

Kan huidige onderwijssetting niet aan	2	-
Vertrokken naar het buitenland	11	3
Nieuwkomer gevlucht uit Oekraïne	1	-
Weggelopen / ontvoerd	2	1
Wachtend op een vrijstelling 5a	0	1
Statushouder / AZC	4	3
Onbekend / nog in oriëntatiefase	2	5

Langdurig Relatief Verzuim	> 3 maanden	< 3 maanden
Aantal gelijk gebleven t.o.v. vorige periode	7	0
Nieuw verzuim	12	13
Afgesloten verzuim	7	7

Tabel. Duur van thuiszitten bij LRV leerlingen geregistreerd op 15 december 2022

Vrijstelling onder artikel 5a

De gemeenten kunnen een ontheffing van de leerplicht afgeven voor kinderen die op basis van lichamelijke en/of psychische beperkingen niet aan onderwijs kunnen deelnemen (art. 5a). Het samenwerkingsverband SPPOH brengt bij de aanvraag tot vrijstelling (op verzoek van de gemeente) een advies uit over mogelijke vormen van passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit advies wordt meegenomen in de uiteindelijke beslissing van de gemeente rond het verlenen van de vrijstelling. Het samenwerkingsverband zet met name in op preventief handelen en het voorkomen van thuiszittende leerlingen. Dat is waar wij als samenwerkingsverband de grootste rol en invloed hebben. Daarnaast worden afspraken gemaakt in het driehoeksoverleg waar vrijstellingen worden afgegeven. Het samenwerkingsverband is hier partner wanneer het gaat om casussen waarbij twijfel is over onderwijs.

De vrijstellingen lagen in schooljaar 2019-2020 tussen de 160 en 175 leerlingen. Vanaf teldatum 15 maart 2021 lag het aantal hoger en die stijging zette door in maart 2022. Daarna is er weer een daling van aantal vrijstellingen gekomen en weer een stijging. Het volledig duiden van de stijging en daling van het aantal vrijstellingen is complex en van veel zaken afhankelijk. Er lijkt dus niet sprake te zijn van één oorzaak. Wel zijn er een aantal zaken die opvallen, namelijk het feit dat er vaker vrijstellingen voor één jaar worden afgegeven. De toename van vrijstellingen volgt de landelijke trend waar ook een toename te zien is.

Verzuim beëindigd

Opvallend is dat het merendeel van het verzuim dat wordt beëindigd komt door leerlingen die door- of terugstromen naar regulier onderwijs. Wanneer we specifiek inzoomen op de langdurig relatief verzuimende leerlingen, zien we ook dat deze leerlingen die al op een school staan ingeschreven na een periode van thuiszitten opnieuw doorstromen naar regulier onderwijs.

Reden beëindiging verzuim (AV en LRV)	December 2022	September 2022
Geplaatst regulier	87	53
Geplaatst SBO	0	1
Geplaatst SO Cluster 2	1	2
Geplaatst SO Cluster 3	1	4
Geplaatst SO Cluster 4	2	3
Geplaatst onderwijs-zorg traject	4	2
Geplaatst op VSO	1	0
Uitgeschreven uit Den Haag / verhuisd	84	53
Ouder dan 12: thuiszitters VO	0	2
Ten onrechte geregistreerd als thuiszitter	13	9
Toekenning vrijstelling artikel 5a	52	-
Onbekend	0	5

De belangrijkste stimulerende en belemmerende factoren als het gaat om thuiszitters zijn:

- Samenwerking in de keten is zowel de belangrijkste stimulerende en als de belangrijkste belemmerende factor om kinderen terug naar school te laten keren;
- Ook de samenwerking met ouders wordt benoemd als meest belangrijke stimulerende en belemmerende factor. Dit betekent dat ouders een belangrijke partij zijn om meegenomen te worden;
- Coördinatie en regie op een casus, zeker wanneer het complex is, is hierin belangrijk en helpend;
- Een gecombineerd aanbod onderwijs-jeugdhulp is vaak een belangrijke stap in de richting van een oplossing. In driekwart van de gevallen is duidelijk dat er naast onderwijs ook jeugdhulp wordt ingezet;
- Wachtlijsten in zowel het onderwijs en de jeugdhulp worden als belemmerend ervaren;
- Een leerling die qua leeftijd tussen het PO en het VO inhangt, heeft het extra lastig om een plek binnen het onderwijs te vinden.
- De doelgroep begaafde leerlingen met een dubbel bijzonder profiel zijn landelijk onderbelicht. Het is een doelgroep die veelal thuis komt te zitten omdat passend aanbod niet altijd voorhanden is. Projectgroep begaafdheid maakt zich binnen SPPOH hard voor deze doelgroep binnen Haaglanden.

Dekkend aanbod

Binnen Haaglanden wordt gestreefd naar een samenhangend aanbod van onderwijs en zorg. Samen met de gemeenten wordt beleid ontwikkeld en worden uitvoeringspraktijken afgestemd in het programma Onderwijs-Jeugd. Voor het onderwijs is het van belang goed zicht te houden op het aanbod van de scholen naast de basis-ondersteuning. Dit wordt door scholen vastgelegd in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Op basis van de analyse van de SOP's van de scholen, kan een beeld van het aanbod op Haaglanden niveau worden gegeven.

Bij complexe ondersteuningsvragen van leerlingen is maatwerk noodzakelijk. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de variawet biedt om leerlingen die tijdelijk (korter dan één schooljaar) geheel of gedeeltelijk niet naar school kunnen vanwege een lichamelijke en/of psychische beperking en zorg nodig hebben tijdelijk deeltijdonderwijs aan te bieden.

Het uitgangspunt hierbij is dat de leerling op termijn weer volledig naar school gaat.

4. Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van Stichting SPPOH toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

4.1 Financieel beleid

In het Ondersteuningsplan 2021-2025 wordt het financieel beleid verder uitgewerkt. In de jaarbegroting en meerjarenbegroting worden de thema's opgenomen en uitgewerkt. Doel is om de middelen voor passend onderwijs zo efficiënt mogelijk toe te delen aan scholen en leerlingen. 'Geld volgt kind' is hierbij een belangrijk principe. Het uitgangspunt is dat alle middelen besteed worden en dat de omvang van het aan te houden weerstandsvermogen past bij de organisatie. Het uitgangspunt is dat alle middelen besteed worden en dat de omvang van het aan te houden weerstandsvermogen past bij de organisatie en de richtlijnen vanuit OCW.

Een groot deel van de middelen wordt direct ter beschikking van de scholen gesteld voor de basisondersteuning (inclusief lichte interventies zoals afgesproken binnen Haaglanden). Een ander deel van de middelen wordt als bekostiging van een arrangement direct ingezet voor de leerling, uitgaande van zijn/haar behoeften aan onderwijs-ondersteuning. Bij de vaststelling van de onderwijs ondersteuningsbehoefte is altijd een adviseur van SPPOH betrokken.

Daarnaast worden er middelen ingezet om de scholen te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van adviseurs, scholingsaanbod voor onderwijsprofessionals, netwerkactiviteiten, specifieke ondersteuning, enzovoort. In de programma's wordt dit verder uitgewerkt.

In de begroting 2022 zijn de programma's gebudgetteerd waarbij beoogd werd op de exploitatie een resultaat van -€ 784.000 te realiseren. Het resultaat over 2022 is positief (€ 1.429.303) en het eigen vermogen neemt hierdoor toe tot € 3.470.648.

In onderstaand overzicht worden de lasten van het ondersteuningsplan per rubriek weergegeven. Als gevolg van de jaarlijkse indexatie zijn er eind 2022 extra betalingen gedaan op de basisondersteuning. De uitgaven voor arrangementen zijn grotendeels zoals gepland. De uitgaven onder T6 zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door extra uitgaven die volledig gedekt worden door subsidies. Verderop in dit verslag worden deze subsidies verantwoord in overeenstemming met de afspraken die daarvoor gemaakt zijn.

Geconcludeerd kan worden dat het financiële beleid van het Ondersteuningsplan 2021-2025 sterk beïnvloed is door incidentele middelen die in 2022 werden ontvangen. Hierdoor zijn extra uitgaven mogelijk gemaakt en gedaan. Hierdoor zijn gedeeltelijk extra uitgaven mogelijk gemaakt en gedaan. Extra uitgaven zijn met name gedaan in de basisondersteuning.

	jaar	2022	A	B	C
Financiële rapportage	t/m periode	12	2022	gerealiseerd t/m	verschil
			begroting	12	
Lasten ondersteuningsplan					
T1 Basisondersteuning			8.083.000	9.006.281	-923.281
T2 Extra ondersteuning			3.251.000	3.082.588	168.412
T3 SBO en SO			1.893.000	1.830.170	62.830
T4 Ondersteuning scholen			2.690.000	2.689.163	837
T5 Samenleren en Ontwikkelen			362.000	140.476	221.524
T6 Innovatie Passend Onderwijs			1.315.000	2.280.762	-965.762
T7 Bestuur en bedrijfsorganisatie			1.492.000	1.508.297	-16.297
Totale lasten ondersteuningsplan			19.086.000	20.537.738	-1.451.738

De doelmatigheid van de bestedingen wordt inhoudelijk door middel van evaluaties gemonitord. Onderwerp van de evaluaties zijn de afgegeven arrangementen, de verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen en de vraag in hoeverre het aanbod past bij de vraag naar Passend onderwijs. Instrumenten hiervoor zijn:

1. De Evaluatie en Ontwikkelingsessie die Haaglanden breed worden ingezet;
2. De evaluatie van arrangementen in het MDO;
3. Monitoring basisondersteuning door scholen en adviseurs gezamenlijk;
4. Afstemming faciliteringsregeling met S(B)O directeuren;
5. Rapportages met betrekking tot de ingezette projectgelden.

Gestreefd wordt om PDCA-cyclus op alle onderdelen van het Ondersteuningsplan uit te voeren. Hiertoe is de jaarplancyclus en de begrotingscyclus beschreven en met elkaar afgestemd als onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

4.2 Treasury beleid

In 2022 is een nieuw treasury statuut vastgesteld. De belangrijkste wijziging die is doorgevoerd is dat het statuut in lijn is gebracht met 'schatkistbakieren'.

De treasury functie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, posities en de daaraan verbonden risico's.

De treasury functie bestaat uit twee deelfuncties:

- a) Liquiditeiten- en werkkapitaalbeheer: het optimaliseren van de financiële logistiek, beheer van de geldstromen en saldo- en liquiditeitsbeheer op korte en lange termijn
- b) Risicobeheer: het zo goed mogelijk beschermen van de organisatie tegen de financiële risico's (rente-, koers-, krediet- en intern liquiditeitsrisico).

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij SPPOH is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Het treasurybeleid van SPPOH vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen inzake het beleggen, lenen en financiële derivaten zoals opgenomen in de actuele 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW' 2016 voor het laatst bijgesteld 5 december 2018, kenmerk FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen. In genoemde 'Regeling' zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

In 2022 is aan de voorwaarden van het treasury statuut voldaan.

4.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van SPPOH komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is hieronder weergegeven, waarbij de balanstotalen van de boekjaren 2022 en 2021 met elkaar zijn vergeleken.

	31-12-2022	31-12-2021	mutatie
	EUR	EUR	EUR
Activa			
Materiële vaste activa	78.602	93.100	-14.498
Vlottende activa			
Vorderingen	3.606.034	762.551	2.843.483
Liquide middelen	5.589.439	3.110.781	2.478.658
Totaal activa	9.274.075	3.966.432	5.307.643
Passiva			
Eigen vermogen	3.470.648	2.041.345	1.429.303
Voorzieningen	62.286	66.922	-4.636
Kortlopende schulden	5.741.141	1.858.165	3.882.976
Totaal passiva	9.274.075	3.966.432	5.307.643

Het balanstotaal van SPPOH is ten opzichte van 31 december 2021 met € 5.307.643 toegenomen tot € 9.274.075. De toename van het balanstotaal komt vooral tot uitdrukking in de toename van de vorderingen en liquide middelen en de toename van de kortlopende schulden.

De stijging van de vordering wordt vooral veroorzaakt door nog te ontvangen subsidies van de gemeente Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg inzake de Onderwijs Jeugdzorg Arrangementen. De toename van de liquide middelen wordt veroorzaakt door de indexering van de Rijksbesteding inclusief extra middelen voor een Ouder- en Jeugdsteunpunt en btw-compensatie voor samenwerkingsverbanden. Deze middelen zijn in het laatste kwartaal van 2022 ontvangen waardoor slechts een deel in 2022 besteed kon worden. Voor 2023 zijn deze bestedingen gepland. Nog te besteden subsidies van de gemeente Den Haag en het ministerie verklaren de stijging van de kortlopende schulden.

Het eigen vermogen bestaat volledig uit een algemene reserve. Een verdere toelichting op de balans staat in hoofdstuk 6.

4.4 Toelichting op de exploitatie

De exploitatie over het boekjaar 2022 ziet er, in vergelijking met 2021, als volgt uit

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021	Afwijking t.o.v. begroting
	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten				
Rijksbijdragen	41.882.521	37.643.000	36.965.535	4.239.521
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.333.848	866.000	956.448	1.467.848
Overige baten	152.445	0	229.590	152.445
Totaal baten	44.368.814	38.509.000	38.151.573	5.859.814
Lasten				
Personeelslasten	2.763.416	3.696.000	2.669.048	-932.584
Afschrijvingen	18.754	16.000	17.455	2.754
Huisvestingslasten	65.732	67.000	63.053	-1.268
Overige lasten	3.693.513	1.142.000	1.939.197	2.551.513
Doorbetalingen aan schoolbesturen	36.421.151	34.368.000	33.578.175	2.053.151
Totaal lasten	42.962.566	39.289.000	38.266.928	3.673.566
Saldo baten en lasten	1.406.247	-780.000	-115.355	2.186.247
Financiële baten	24.729	0	0	24.729
Financiële lasten	-1.673	-4.000	-18.705	2.327
Financieel resultaat	23.056	-4.000	-18.705	27.056
Totaalresultaat	1.429.303	-784.000	-134.059	2.213.303

Totaalbeeld

Het resultaat is € 2.213.000 hoger dan begroot. Individuele posten worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen betreffen de gelden die afkomstig zijn van OCW en worden gebaseerd op het aantal BAO-leerlingen op peildatum 1 oktober. De Rijksbijdragen omvatten de lichte en zware ondersteuning (zowel personeel als materieel) en ook de middelen voor de uitvoering voor schoolmaatschappelijk werk. De Rijksbijdragen zijn flink hoger dan begroot als gevolg van een extra indexering (twee CAO-rondes) en extra bijdragen voor het Ouder- en Jeugdsteunpunt en BTW-compensatie.

Overige overheidsbijdragen

Deze post bestaat uit gemeentelijke bijdragen in de vorm van subsidies van de gemeenten Den Haag voor onderwijs-jeugdhulp arrangementen (OJA) in het speciaal onderwijs, Haagse Educatieve agenda (HEA), Nationaal programma onderwijs (NPO) en de subsidie van OCW voor het project hoogbegaafdheid.

Overige baten

De overige baten betreffen grensverkeer (inschatting opbrengsten) en opbrengsten detachering personeel. Detachering personeel was van tijdelijke aard en valt weg tegen de loonkosten.

Personeelskosten

De personeelskosten hebben betrekking op de medewerkers van SPPOH die per 1 januari 2022 in dienst zijn en gedurende dit jaar in dienst zijn gekomen van SPPOH. Om de risico's uit hoofde van uitkeringslasten te mitigeren is SPPOH aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds. Er is in 2022 minder uitgegeven dan begroot. Dit verschil wordt vooral verklaard door openstaande vacatures.

Afschrijvingen

Het budget voor afschrijvingen is in lijn met de begroting. SPPOH voert een terughoudend investeringsbeleid. Voor de komende jaren houden we rekening met een beperkte stijging als gevolg van ICT-investeringen.

Huisvestingslasten

De post huisvestingskosten betreft de huur van de Regulusweg 11 te Den Haag.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. De overschrijding van het budget was al voorzien en heeft te maken met de hogere kosten van inhuur van expertise en vervangende capaciteit wegens vacatures en ziekte.

Doorbetaling schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen worden gerangschikt onder de lasten, inclusief de afdracht die rechtstreeks door DUO aan het SO worden doorgezet. Ook deze doorbetaling is een budgettaire verantwoordelijkheid van de Samenwerkingsverbanden en dient door hen te worden verantwoord. Daarnaast bevat deze post alle gelden die door SPPOH aan de aangesloten schoolbesturen zijn doorgezet. Een verdere toelichting hierop is opgenomen op pagina 36/37 van dit verslag.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bedragen per saldo € 27.000 omdat in 2022 er op de tegoeden weer een positieve rente van toepassing is.

4.5 Resultaatbestemming

Het bestuur van SPPOH heeft besloten om het resultaat over het boekjaar te verrekenen met de algemene reserve. Daarmee bedraagt de vrij besteedbare algemene reserve per eind 2022 € 3,74 miljoen.

4.6 Kengetallen

Op basis van balans en exploitatierekening is een aantal kengetallen becijferd. Deze zijn onderstaand opgenomen. Ook zijn signaleringsgrenzen bij deze kengetallen vermeld. Daarbij dient in ogenschouw genomen te worden dat deze normen echter vooral bedoeld zijn voor reguliere schoolbesturen en niet specifiek voor samenwerkingsverbanden, uitgezonderd het weerstandsvermogen. De kengetallen en de normen geven als geheel overigens wel een goede indicatie van de financiële positie van een samenwerkingsverband. Ook is er een eigen interne norm geformuleerd.

Indicator	Norm	31-12-2022	31-12-2021
Kapitalisatiefactor	Maximaal 35%	20,9%	10,2%
Solvabiliteit	Minimaal 30%	37,4%	51,5%
Liquiditeitsratio	Tussen 1,0 en 1,5	1,60	2,08
Weerstandsvermogen	Minimaal 250.000 en maximaal 3,5% van brutobaten	7,8%	5,4%
Interne norm			
Norm vermogen 2022	Minimaal € 400.000	€ 3.470.648	€ 2.041.000

De kapitalisatiefactor (balanstotaal minus vastlegging in gebouwen en terreinen gedeeld door totale baten) geeft een indicatie of onderwijsinstellingen wellicht een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De solvabiliteit (eigen vermogen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan, geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre SPPOH op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre SPPOH op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen voldoet aan de toets zoals deze voor 2022 door de rijksoverheid is vastgesteld.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de totale baten (totaalresultaat gedeeld door de totale baten). Dit gegeven heeft nauwelijks informatiewaarde omdat gegeven de kapitalisatiefactor positieve rentabiliteit geen gunstige factor hoeft te zijn en viceversa.

Norm Eigen vermogen 2022 geeft de mate weer waarin de organisatie in staat is om tegenvallers op te vangen.

Toelichting

- de kapitalisatiefactor is gestegen, maar valt binnen de norm. Als de kapitalisatiegraad boven deze norm uitkomt kan de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek instellen;
- de hoge solvabiliteit wordt verklaard uit het feit dat er bij SPPOH alleen sprake is van kort vreemd vermogen (schulden aan leveranciers en schoolbesturen) en niet van lang vreemd vermogen (bijvoorbeeld leningen bij een financiële instelling). Gezien de financieringsstructuur van SPPOH zal dat ook de komende jaren zo blijven. De doelstelling om het eigen vermogen af te bouwen zal leiden tot een lagere solvabiliteit;
- de hoge liquiditeit heeft vooral als oorzaak dat vrijwel alle reserves in liquide middelen worden aangehouden en dat slechts een beperkt bedrag is vastgelegd in materiële vaste activa. De liquiditeit is in absolute zijn toegenomen, de toename van de kortlopende schulden hangt hiermee samen. Rekenkundig leidt dit tot een lager ratio;
- het kengetal van het weerstandsvermogen is toegenomen. In 2021 is een risicoanalyse uitgevoerd en vastgesteld waarbij het eigen vermogen € 400.000 zou moeten bedragen. Aan deze voorwaarde wordt ruimschoots voldaan;
- het ministerie heeft in 2021 een norm geïntroduceerd voor een maximaal eigen vermogen van samenwerkingsverbanden. Eind 2022 heeft SPPOH een eigen vermogen dat boven deze norm uitstijgt. In de meerjarenbegroting 2023-2027 is een plan opgenomen waardoor er in 2023 weer aan deze norm wordt voldaan. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar paragraaf 4.9.

Op basis van de kengetallen kan geconcludeerd worden dat SPPOH er eind 2022 financieel gezond voor staat en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren, dan wel investeringen in beleidsspeerpunten die niet vanuit de reguliere exploitatie kunnen worden gedekt.

4.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governance code van het primair onderwijs. Voor de werking van de governance, de rollen van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de wijze waarop het intern toezicht is georganiseerd, wordt verwezen naar paragraaf 2.2. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitsparagraaf te toetsen.

4.8 Toekomstperspectief, toelichting op de begroting

In deze paragraaf wordt de meerjarige ontwikkeling (2023-2027) van de balans en staat van baten lasten gepresenteerd en waar nodig toegelicht. De meerjarenbegroting is gekoppeld aan het opgestelde Ondersteuningsplan 2021-2025. Het startpunt is de verwachte prognose 2022 zoals die bij het opstellen van de meerjarenbegroting bekend was.

Naast de inhoudelijke ontwikkelingen, zoals beschreven in de voorgaande hoofdstukken en opgenomen in het Ondersteuningsplan, zijn in financieel opzicht vooral de omvang van de leerlingenpopulatie en de ontwikkelingen van het deelnamepercentage S(B)O van belang voor het financieel perspectief voor SPPOH in de komende jaren. De leerlingenaantallen zijn enerzijds van belang voor de baten van het samenwerkingsverband en anderzijds voor de doorbetalingen aan het SBO en SO die op basis van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen plaatsvinden.

In de meerjarenbegroting bepalen de leerlingaantallen voor het eerst op peildatum 1 februari de Rijksbekostiging en de afdracht S(B)O. In de meerjarenbegroting zijn de voorlopige leerlingaantallen per 1 februari 2022 als uitgangspunt genomen. Uitgangspunt voor Haaglanden zijn stabiele leerlingenaantallen de komende jaren. Voor het aantal SBO-leerlingen wordt een daling voorzien.

Eind december 2022 zijn de financiële beschikkingen ontvangen van OCW inclusief een toelichting op een aantal fouten die nog steeds in deze beschikkingen zitten. Deze begroting is gemaakt op de financiële beschikkingen van december 2022 met een aantal correcties uit het schrijven van OCW d.d. 20-12-22 'fouten in de financiële beschikkingen van december 2022'.

Voor het aantal SBO-leerlingen wordt op basis van beleid uit het ondersteuningsplan en de aanscherping in de positon paper aangenomen dat dat we in 2026 een deelnamepercentage SBO van onder de 2% bereiken. Dit betekent een totale daling van 552 leerlingen SBO in de komende vier kalenderjaren. Deze leerlingen stromen in het BAO in, waardoor het totaal aantal leerlingen BAO en SBO-gelijk blijft.

Aan de lastenkant zijn het ondersteuningsplan en de personeelslasten belangrijke componenten. De lasten als gevolg van het ondersteuningsplan ontwikkelen zich in lijn met voorgaande jaren. De personeelskosten worden weergegeven in thema 4 (directe ondersteuning van adviseurs op de scholen) en thema 7, bestuur en bureauorganisatie. Deze worden de komende jaren beïnvloed door enerzijds cao-verhogingen (grotendeels te dekken uit de stijging van de rijks bekostiging) en eventuele groei in formatie. In de begroting is voorzien in een stijging van 3,85 FTE noodzakelijk als gevolg van toename van het aantal taken voor het samenwerkingsverband en hogere eisen die aan kwaliteit en verantwoording worden gesteld.

Tabel ontwikkeling leerlingenaantallen begroting 2023

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027
<i>baa</i>	57.669	57.775	57.923	58.072	58.221	58.221
<i>sba</i>	1.733	1.627	1.479	1.330	1.181	1.181
Totaal leerlingen baa en sba	59.402	59.402	59.402	59.402	59.402	59.402
<i>deelnamepercentage</i>	2,92	2,74	2,49	2,24	1,99	1,99
Schoolmaatschappelijk werk						
<i>Totaal achterstandscores</i>	56.007	56.007	56.007	56.007	56.007	56.007

756

Leerlingen met een tiv van het swv op teldatum	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027
sbo leerlingen	1.726	1.620	1.472	1.323	1.174	1.174
so leerlingen						
<i>categorie 1 (laag)</i>	758	785	785	779	771	768
<i>categorie 2 (midden)</i>	188	195	195	193	191	190
<i>categorie 3 (hoog)</i>	160	166	166	164	163	162
Totaal so	1.106	1.146	1.146	1.136	1.125	1.120

Vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027

Baten	goedgekeurde begroting 2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>lichte ondersteuning</i>	11.458.000	19.570.552	19.606.524	19.656.749	19.707.314	19.757.879
<i>zware ondersteuning</i>	25.338.000	27.758.555	27.758.555	27.758.555	27.758.555	27.758.555
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	847.000	804.256	804.256	804.256	804.256	804.256
<i>overige baten</i>		0	0	0	0	0
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	866.000	1.997.000	405.000	405.000	405.000	405.000
Totaal baten	38.509.000	50.130.362	48.574.335	48.624.560	48.675.124	48.725.689
Verplichte afdrachten	goedgekeurde begroting 2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>afdracht sbo</i>	3.433.000	10.905.110	10.235.387	9.300.302	8.358.899	7.417.496
<i>afdracht so</i>	16.774.000	17.896.250	18.543.492	18.543.492	18.381.682	18.203.690
totaal afdrachten	20.207.000	28.801.360	28.778.879	27.843.795	26.740.581	25.621.187
<i>Programma T1 Basisondersteuning</i>	8.083.000	8.500.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
<i>Programma T2 Extra ondersteuning</i>	3.251.000	4.010.000	4.010.000	4.010.000	4.010.000	4.010.000
<i>Programma T3 SBO- SO</i>	1.893.000	2.083.670	1.683.670	1.642.670	1.592.670	1.542.670
<i>Programma T4 Ondersteuning Scholen</i>	2.690.000	3.306.500	2.933.500	2.933.500	2.933.500	2.933.500
<i>Programma T5 Samen leren en ontwikkelen</i>	362.000	412.000	412.000	412.000	412.000	412.000
<i>Programma T6 Innovatie Passend Onderwijs</i>	1.315.000	2.992.000	405.000	405.000	405.000	405.000
<i>Programma T7 Bestuur en Organisatie</i>	1.492.000	2.057.000	1.822.000	1.822.000	1.822.000	1.822.000
totaal programma's	19.086.000	23.361.170	20.266.170	20.225.170	20.175.170	20.125.170
Totaal lasten	39.293.000	52.162.530	49.045.049	48.068.965	46.915.751	45.746.357
Resultaat	-784.000	-2.032.167	-470.715	555.595	1.759.373	2.979.332

Meerjarenbegroting in overeenstemming met de wettelijk verplichte indeling

		2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	48.133.362	48.169.335	48.219.560	48.270.124	48.320.689
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	1.997.000	405.000	405.000	405.000	405.000
Overige baten	3.5	0	0	0	0	0
Totaal baten		50.130.362	48.574.335	48.624.560	48.675.124	48.725.689
Lasten						
Personeelslasten	4.1	3.326.000	3.326.000	3.326.000	3.326.000	3.326.000
Afschrijvingen	4.2	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000
Huysvestingslasten	4.3	142.000	67.000	67.000	67.000	67.000
Overige lasten	4.4	2.823.500	2.290.500	2.290.500	2.290.500	2.290.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	45.837.030	43.327.549	42.351.465	41.198.251	40.028.857
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	4.5.1	28.801.360	28.778.879	27.843.795	26.740.581	25.621.187
so	4.5.1.1	17.896.250	18.543.492	18.543.492	18.381.682	18.203.690
sba	4.5.1.2	10.905.110	10.235.387	9.300.302	8.358.899	7.417.496
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	17.035.670	14.548.670	14.507.670	14.457.670	14.407.670
Totaal lasten		52.162.530	49.045.049	48.068.965	46.915.751	45.746.357
Resultaat		(2.032.167)	(470.715)	555.595	1.759.373	2.979.332

4.9 Ontwikkeling vermogenspositie en balansontwikkeling

Het vermogen van SPPOH bestaat alleen uit een algemene reserve en kent geen overige reserves of fondsen. SWV's kennen een zogenaamd minimum eigen vermogen (€ 250.000) en een maximum eigen vermogen (3,5% van de baten). Boven het maximum is er sprake van bovenmatig eigen vermogen. Dit vermogen dient met doelmatige bestedingen afgebouwd te worden. Uitgaande van de voorliggende begroting bouwen we in 2023 ons bovenmatig eigen vermogen af. In 2024 is er geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen. Vanaf 2026 zal bij ongewijzigd beleid het vermogen weer te veel oplopen. Voor 2023 is het belangrijk om samen met de partners doelmatige bestedingen te blijven vinden. Voor een deel zijn de plannen daarvoor nog in ontwikkeling. De balansontwikkeling in de begroting is gebaseerd op het te verwachten resultaat 2022 ten tijde van het opstellen van de begroting (zie 4.10).

Vermogensontwikkeling

	2023	2024	2025	2026	2027
Bepaling mogelijk publiek bovenmatig vermogen					
Signaleringswaarde (3,5% van de baten - minimum €250.000)	1.754.563	1.700.102	1.701.860	1.703.629	1.705.399
Publiek eigen vermogen	1.732.223	1.261.508	1.817.103	3.576.476	6.555.809
Mogelijk bovenmatig vermogen	0	0	115.243	1.872.847	4.850.410

Balansontwikkeling

		2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA						
Immateriële vaste activa		0	0	0	0	0
Materiële vaste activa		93.100	93.100	93.100	93.100	93.100
Financiële vaste activa		0	0	0	0	0
Totaal vaste activa		93.100	93.100	93.100	93.100	93.100
Voorraden		0	0	0	0	0
Vorderingen		762.551	762.551	762.551	762.551	762.551
Effecten		0	0	0	0	0
Liquide middelen		2.801.659	2.330.944	2.886.539	4.645.912	7.625.245
Totaal vlottende activa		3.564.210	3.093.495	3.649.090	5.408.463	8.387.796
Totaal activa		3.657.310	3.186.595	3.742.190	5.501.563	8.480.896
PASSIVA						
Algemene reserve		3.764.390	1.732.223	1.261.508	1.817.103	3.576.476
Resultaat		(2.032.167)	(470.715)	555.595	1.759.373	2.979.332
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen		1.732.223	1.261.508	1.817.103	3.576.476	6.555.809
Voorzieningen		66.922	66.922	66.922	66.922	66.922
Langlopende schulden		0	0	0	0	0
Kortlopende schulden		1.858.165	1.858.165	1.858.165	1.858.165	1.858.165
Totaal passiva		3.657.310	3.186.595	3.742.190	5.501.563	8.480.896

4.10 Ontwikkelingen na vaststelling begroting

De meerjarenbegroting 2022-2026 is opgesteld op basis van een inschatting van het resultaat 2022. Het uiteindelijke resultaat 2022 wijkt positief af. Ook in 2022 is de Rijksbekostiging niet voorspelbaar gebleken en heeft SPPOH in het laatste kwartaal van 2022 € 4,2 miljoen extra rijksbijdragen ontvangen. Hierdoor wordt er een groot beroep gedaan op de flexibiliteit van samenwerkingsverbanden. Een deel van de extra middelen is nog besteed in 2022 maar SPPOH heeft niet kunnen voorkomen dat het vermogen verder is gestegen. Op basis van het resultaat uit deze jaarrekening hebben we de vermogensontwikkeling uit de begroting 2023 nogmaals berekend.

Vermogensontwikkeling

	2023	2024	2025	2026	2027
Bepaling mogelijk publiek bovenmatig vermogen					
<i>Signaleringswaarde (3,5% van de baten - minimum €250.000)</i>	1.754.563	1.700.102	1.701.860	1.703.629	1.705.399
<i>Publiek eigen vermogen</i>	1.438.481	967.766	1.523.361	3.282.734	6.262.067
Mogelijk bovenmatig vermogen	0	0	0	1.579.105	4.556.668

Als de minister de vermogenskorting baseert op de stand van de jaarrekening 31-12-2022 gelden er voor SPPOH de volgende getallen:

Totaal baten	€ 44.368.814
Signaleringswaarde (3,5% van de baten)	€ 1.552.908
Eigen vermogen	€ 3.470.648
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.917.739

Daarnaast heeft de minister begin 2023 een generieke korting aangekondigd op de zogenaamde bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. De minister heeft op 13 februari 2023 een brief en beslisnota aan de Tweede Kamer gezonden. In deze brief kondigt hij zijn besluit aan om een generieke korting toe te passen op reserves van SWV's. Op 14 februari 2023 heeft de minister alle SWV's, waaronder SPPOH, een brief gestuurd met gelijke strekking.

Hoewel de korting door de SWV's ter discussie gesteld wordt is er het volgende bekend over het vervolgproces:

- de generieke korting wordt gebaseerd op de stand van de jaarrekening 31-12-2022;
- of korting plaatsvindt kan dus pas worden bepaald met de definitieve jaarrekeningen (uiterlijk 1 juli);
- dit bedrag kan OCW dus niet kennen in de voorjaarsnota (uiterlijk 1 juni naar de Kamer);
- definitieve regeling wordt uitgewerkt tussen juli – augustus;
- aangepaste beschikking in september/oktober (aanpassing bedrag per leerling) – gelijktijdig compensatie (beschikking bijzondere bekostiging).

4.11 Risico's en onzekerheden

In de risicoanalyse uit 2021 is de financiële impact van de risico's berekend voor zover dit kon. De risico's worden gemonitord via de managementrapportages die periodiek worden opgesteld en besproken worden door het Management Team, het Dagelijks Bestuur, de Auditcommissie Financiën en de intern toezichthouder, het Algemeen Bestuur. De risico's worden eveneens besproken bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Zoals uit de risicoanalyse blijkt is het niet altijd mogelijk om de financiële impact hiervan te bepalen maar het kan dan wel degelijk de uitvoering van het beleid beïnvloeden of zelfs frustreren. Tijdens het maken van de begroting 2023 is deze risicoanalyse geactualiseerd. Door de wijziging van de bekostiging vallen een aantal belangrijke risico's uit deze analyse weg. Met name de risico's van de groeiregelingen zijn vervallen. De wijziging van de teldatum maakt dat de leerlingenaantallen vast staan op het moment van begroten. De belangrijkste resterende risico's betreffen de groei

van de besteding van de arrangementen en het oneigenlijke gebruik daarvan. Deze risico's worden gemitigeerd door een jaarlijkse inhoudelijke monitoring en een maandelijkse financiële monitoring.

Op basis van deze actualisatie dalen de financiële risico's onder het niveau van het door OCW gevraagde minimale eigen vermogen. Op basis van deze conclusie wordt geadviseerd te sturen op een vermogen dat ligt tussen het minimum en maximale vermogen zoals dat door OCW wordt geadviseerd. Op basis van de wens van SPPOH om de middelen maximaal in te zetten zullen we streven op langere termijn naar de minimumwaarde van € 250.000. Ingeval van en eigen vermogen dat lager is dan € 250.000 zal in het jaarverslag bij de continuïteitsparagraaf toegelicht moeten worden op welke wijze en op welke termijn het minimum eigen vermogen zal worden gerealiseerd.

Planning en control

Het financiële beleid wordt ondersteund door de Planning & Control cyclus voor wat betreft begroting, monitoring en verantwoording per kalenderjaar. Aan de hand van de financiële rapportages die zijn opgesteld in samenwerking met de externe controller is de cumulatieve voortgang van de besteding van middelen gemonitord en gerapporteerd aan het Dagelijks Bestuur voor de periode januari - april, januari – juli, januari - oktober en januari –december.

In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.

Faciliteringsregeling

De faciliteringsregeling is een belangrijk onderdeel van de Planning & control cyclus. In deze regeling wordt per schooljaar bepaald welke faciliteiten voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de wettelijke groeibekostiging worden doorbetaald naar de schoolbesturen. De faciliteringsregeling wordt na afstemming ter informatie gedeeld met de S(B)O directeuren en de controllers van de drie grote schoolbesturen en ter vaststelling voorgelegd aan het DB.

Processturing

Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC, het management staat en de Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld bij de controle van de jaarrekening.

Resultaatsturing

In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt is. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De begroting kent programmabudgetten die inhoudelijk gestuurd worden en deze kennen dus geen budgetbeperking. Een betrouwbare prognose is hierdoor onmogelijk en impliceert dat ongewenst mutaties van het eigen vermogen per ultimo boekjaar als gevolg van het exploitatieresultaat in het jaar daarop gemitigeerd moeten worden.

De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk gelijk door te betalen. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting.

Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het eigen vermogen voldoet aan die doelstelling van het weerstandsvermogen in 2022. Op de lange termijn was de norm voor het maximaal eigen vermogen van de Rijksoverheid van toepassing en hieraan wordt ook voldaan. Met de minister was afgesproken dat SWV's aan deze maximale norm zouden voldoen ultimo 2023. Met de realisatie van de begroting 2023 zal ook SPPOH aan deze norm voldoen. Echter, onder 4.10 is beschreven dat de minister al een jaar eerder, dus op basis van de jaarrekening 2022, de mogelijk bovenmatige eigen vermogens van samenwerkingsverbanden wil korten. In de management rapportages volgen we de ontwikkelingen, monitoren we de impact en bepalen we eventuele bijsturing.

5. Interne Toezichthouder

5.1 Verslag intern toezichthoudend orgaan

De interne toezichthouder van SPPOH, het Algemeen Bestuur (AB), stond in het verslagjaar onder statutair voorzitterschap van de heer B. Olders, vertegenwoordiger van Resonans Onderwijs. Hij is door de leden van het AB in deze functie gekozen. Het onafhankelijk voorzitterschap werd gedurende het verslagjaar vervuld door mevrouw A. van Bommel.

Het Algemeen Bestuur treedt binnen het vigerende zogenaamde 'one-tier' bestuursmodel op als intern toezichthouder op het Dagelijks Bestuur, dat is belast met de uitvoering van het vastgestelde beleid. De verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur zijn op adequate wijze in de statuten vastgelegd. In het managementstatuut is het mandaat van de directeur vastgelegd.

Het Algemeen Bestuur kent twee commissies die ondersteunen bij de toezichthoudende rol:

1. De **auditcommissie financiën** adviseert het Algemeen Bestuur over financiële onderwerpen waaronder de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening. In het verslagjaar werd de auditcommissie financiën bemenst door de heren R. van der Veer en - tot 1 juli 2022 - door de heer A. Kastelein. In zijn plaats is per 1 juli 2022 de heer A. Ahrouch benoemd tot lid van de Auditcommissie Financiën. De commissie heeft bij de uitgebrachte adviezen in 2022 een aantal concrete aanbevelingen gedaan. De commissie fungeert desgewenst ook als sparringpartner voor het dagelijks bestuur en de directeur.
2. De **auditcommissie kwaliteit** adviseert het Algemeen Bestuur over allerlei zaken m.b.t. het bewaken van de kwaliteit. Kwaliteit wordt hierin gezien als de mate waarin het samenwerkingsverband SPPOH erin slaagt om de doelen uit het Ondersteuningsplan te realiseren alsmede de kwaliteit van bestuur en organisatie. In het verslagjaar werd de auditcommissie kwaliteit bemenst door mevrouw C. Versprille en – tot 1 augustus 2022 - de heer H. van der Vlugt. In zijn plaats is per 1 september 2022 de heer H. Bosma benoemd tot lid van de Auditcommissie Kwaliteit. De commissie fungeert desgewenst ook als sparringpartner voor het dagelijks bestuur en de directeur.
De commissie heeft in 2022 adviezen met concrete aanbevelingen uitgebracht en met name de realisatie van de Herstelopdracht gemonitord.

5.1.1 Samenstelling van het Algemeen Bestuur van SPPOH in 2022:

Naam schoolbestuur	Naam
Stichting Hindoe Onderwijs Nederland	De heer V. Jhinkoe (tot 4 oktober 2022) De heer H. Joustra (vanaf 4 oktober 2022)
Protestants-christelijk basisonderwijs Duinoordschool	De heer C. Batenburg
Stichting Octant	De heer H. Bosma **
Isno Yunus Emre Den Haag	De heer A. Ahrouch *
Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	De heer P. Schreuder (tot 4 oktober 2022) De heer J. Hubeek (vanaf 4 oktober 2022)
Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA	De heer A. Walidin
Vereniging Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland	<i>Mevrouw A. Andriol (nooit formeel aangemeld)</i>
Montessori Stichting Vreugd en Rust	De heer R. van der Veer *
Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland	De heer P. Mos
Stichting Librijn Openbaar primair onderwijs	Mevrouw C. Versprille **
Stichting RK Algemeen Bijzonder en Openbaar Onderwijs Panta Rhei	De heer H. van de Kant

LEV Scholengroep West Nederland	De heer E. van Pijkeren
Basisschool Kronenburgh	Mevrouw M. Borsboom
Resonans Onderwijs	De heer B. Olders (statutair voorzitter)
Stichting Het Rijnlands Lyceum	De heer A. Kastelein*
Vereniging Willem de Zwijgerschool	Mevrouw O. van den Born
Schoolvereniging Wolters	De heer C. van Megchelen
Stichting Haagsche Schoolvereeniging	De heer H. v.d. Vlucht (tot 4 oktober 2022)** De heer J. Eijkhout (vanaf 4 oktober 2022)
Vereniging Montessorischool Waalsdorp	De heer G. Grampon
Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland	De heer A. Jansen
Herman Broeren Stichting	De heer M. van Kesteren

)* in het verslagjaar lid (geweest) van de auditcommissie financiën

)** in het verslagjaar lid (geweest) auditcommissie kwaliteit

Geen van de leden van het (Algemeen) Bestuur ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden (zie ook jaarrekening). In het kader van de bepalingen van de Governance is het relevant om hier op te merken dat het Algemeen Bestuur als intern toezichthoudend orgaan voor 19% bestaat uit vrouwen en voor 81% uit mannen.

5.1.2 Gespreksonderwerpen en besluiten:

In 2022 is het (Algemeen) Bestuur drie maal in een formele vergadering bijeengekomen. In de vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken en besluiten genomen:

- Het Bestuur heeft het bestuursverslag en de jaarrekening over 2021 vastgesteld;
- Het Bestuur heeft de begroting voor 2023 en de meerjarenbegroting vastgesteld;
- Het Bestuur heeft besloten de governancestructuur van te wijzigen in een structuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De schoolbesturen nemen zitting in een Raad van Aangeslotenen;
- Het Bestuur heeft de keuze van het Dagelijks Bestuur voor “scenario 3” uit de visienotitie passend onderwijs bekrachtigd;
- Het Algemeen Bestuur heeft besloten inzake aftredende - en toetredende bestuursleden;
- Het Algemeen Bestuur heeft het besluit tot verlenging voor onbepaalde tijd van de arbeidsovereenkomst met de directeur mevrouw I.M. van Harten, goedgekeurd;

Verder zijn een aantal thema’s in het Algemeen Bestuur besproken:

- Kwaliteitsbeleid SPPOH;
- Opvolging inspectiebezoek: verbeterplan SPPOH;
- Financiële rapportages.

In haar rol als toezichthouder verklaart het Algemeen Bestuur hierbij dat zij op basis van eigen waarnemingen, op basis van de verstrekte financiële en inhoudelijke rapportages waaronder het bestuursverslag en op basis van de controle verklaring van de accountant inclusief het accountantsverslag een goed beeld heeft van de mate waarin SPPOH het voorgenomen beleid operationaliseert en uitvoert.

De toezichthouder verklaart dat de verantwoorde rijksmiddelen en subsidiegelden rechtmatig zijn ontvangen en dat deze doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat SPPOH voldoet aan de wettelijke verplichtingen en in control is voor wat betreft de uitvoering van het Ondersteuningsplan en adequaat voortschrijdend inzicht operationaliseert in de uitvoering.

Het structureel overleg met de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft in 2022 twee keer plaatsgevonden. Tijdens deze overleggen zijn verschillende relevante en actuele thema's besproken.

5.1.3 Ondertekening

De voorzitter van het (Algemeen) Bestuur verklaart hierbij namens het Bestuur het verslag naar waarheid te hebben opgesteld.

Den Haag, 19 juni 2023

B. Olders, voorzitter (Algemeen) Bestuur

Origineel getekend

6. Jaarrekening

6.1 Jaarrekening 2022

6.1.1 Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2022		31-12-2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1 Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	<u>78.602</u>		<u>93.100</u>	
<i>Totaal vaste activa</i>		78.602		93.100
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	3.606.034		762.551	
1.7 Liquide middelen	<u>5.589.439</u>		<u>3.110.781</u>	
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>9.195.473</u>		<u>3.873.332</u>
Totaal activa		9.274.075		3.966.432
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.470.648		2.041.345	
2.2 Voorzieningen	62.286		66.922	
2.4 Kortlopende schulden	<u>5.741.141</u>		<u>1.858.165</u>	
Totaal passiva		9.274.075		3.966.432

6.1.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen	41.882.521	37.643.000	36.965.535
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.333.848	866.000	956.448
Overige baten	<u>152.445</u>	<u>-</u>	<u>229.590</u>
Totaal baten	44.368.814	38.509.000	38.151.573
Lasten			
Personeelslasten	2.763.416	3.696.000	2.669.048
Afschrijvingen	18.754	16.000	17.455
Huisvestingslasten	65.732	67.000	63.053
Overige lasten	3.693.513	1.142.000	1.939.197
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>36.421.151</u>	<u>34.368.000</u>	<u>33.578.175</u>
Totaal lasten	42.962.566	39.289.000	38.266.928
Saldo baten en lasten	1.406.247	-780.000	-115.355
Financiële baten	24.729	-	-
Financiële lasten	<u>-1.673</u>	<u>-4.000</u>	<u>-18.705</u>
Financieel resultaat	23.056	-4.000	-18.705
Totaal resultaat	1.429.303	-784.000	-134.059

6.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022		2021
	EUR		EUR
<hr/>			
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>			
Saldo baten en lasten	1.406.247		-115.355
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	18.754		17.455
Mutaties voorzieningen	-4.636		-8.757
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen (-/-)	-2.843.483		-394.423
Schulden	<u>3.882.976</u>		<u>-1.145.501</u>
<i>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		2.459.859	-1.646.581
Ontvangen interest	24.729		-421
Betaalde interest (-/-)	<u>-1.673</u>		<u>-18.284</u>
		<u>23.056</u>	<u>-18.705</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		2.482.915	-1.665.286
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>			
Investerings in MVA (-/-)	-4.257		-12.882
Desinvesterings in MVA	<u>0</u>		<u>8.638</u>
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		<u>-4.257</u>	<u>-4.244</u>
Mutatie liquide middelen		-2.478.657	-1.669.530

6.1.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO).

De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende beschrijving.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie Inventaris en apparatuur:	afschrijvings termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	Activerings grens in €
- Meubilair	240	5	500
- Bureaustoelen (Arbo)	120	10	500
- ICT	60	20	500

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit (spaar)banktegoeden en evt. deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en evt. bestemmingsreserve (publiek).

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SPPOH.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar. Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs.

Deze zijn (meestal) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings)reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De medewerkers zijn met ingang van 1 januari 2019 in dienst bij SPPOH, enkele projectaanstellingen worden op detachingsbasis vervuld. Onder personele lasten worden de lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in loondienst zijn bij SPPOH.

SPPOH volgt de CAO voor het Primair Onderwijs, hierin is een pensioenregeling opgenomen. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

SPPOH in aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds

Behalve de kosten van de medewerkers zijn ook de kosten van gedetacheerd en extern personeel, scholing, werving van personeel en personeelskantine opgenomen onder personele lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van SPPOH. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten: de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, de doorbetaling van de wettelijke groeiregelingen SO en SBO en doorbetaling van de interne en specifieke regelingen conform de bepalingen in het Ondersteuningsplan van SPPOH.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt tevens rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cash-flow van de organisatie (niet zijnde resultaat).

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 Toelichting balans

Vaste activa

1.2	Materiele vaste activa	Inventaris en apparatuur	Meubilair	ICT	Totaal
	Aanschafprijs	6.203	66.350	109.390	181.943
	Cumulatieve afschrijvingen	<u>-1.024</u>	<u>-16.764</u>	<u>-71.056</u>	<u>-88.843</u>
	Boekwaarde per 01-01-2022	5.180	49.585	38.335	93.100
	Investeringen	-	-	4.257	4.257
	Desinvesteringen	-	-	-42.110	-42.110
	Afschrijvingen	- 1.241	-3.668	-13.846	-18.754
	Afschrijvingen desinvesteringen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>42.110</u>	<u>42.110</u>
	Mutaties 2021	-1.241	-3.668	-9.589	-14.498
	Aanschafprijs	6.203	66.350	71.537	144.090
	Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.264</u>	<u>-20.432</u>	<u>-42.791</u>	<u>-65.488</u>
	Boekwaarde per 31-12-2022	3.939	45.918	28.745	78.602

Toelichting: de desinvesteringen betreft ICT dat niet meer aanwezig is.

Vorderingen

		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	213.157	101.360
1.5.7	Overige vorderingen	3.171.729	280.874
1.5.8	Overlopende activa	<u>221.148</u>	<u>380.317</u>
	Totaal vorderingen	3.606.034	762.551
1.5.7	Uitsplitsing:		
	Nog te ontvangen Gemeente Den Haag	3.027.256	270.984
	Nog te ontvangen Gemeente Rijswijk	66.219	3.967
	Nog te ontvangen Gemeente LeiVo	13.122	5.923
	Nog te ontvangen ministerie OCW	42.421	-
	Nog te ontvangen rente	<u>22.710</u>	<u>-</u>
	<i>Totaal overige vorderingen</i>	3.171.729	280.874
1.5.8	Uitsplitsing:		
	Vooruitbetaalde kosten	136.628	60.253
	Nog te factureren 2022	84.520	123.151
	Nog te factureren aan gemeenten	<u>-</u>	<u>196.913</u>
	<i>Totaal overlopende activa</i>	221.148	380.317

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Onder de vlottende activa is een vordering inzake het grensverkeer opgenomen. Deze verplichting is bepaald op basis van een schatting adhv voorgaand jaar aangezien de informatie uit kijkglas-5 Grensverkeer nog niet beschikbaar is op het moment van het opstellen van de jaarrekening. Het samenwerkingsverband heeft hier dus nog geen afrekeningen voor ontvangen.

Liquide middelen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
	Tegoeden op bankrekeningen	<u>5.589.439</u>	<u>3.110.781</u>
	Liquide middelen	5.589.439	3.110.781

Eigen vermogen

		Stand per	Resultaat	Stand per	Resultaat	Stand per
		1-1-2021	2021	1-1-2022	2022	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	2.175.404	-134.059	2.041.345	1.429.303	3.470.648
	Eigen vermogen	2.175.404	-134.059	2.041.345	1.429.303	3.470.648

Toelichting: het positieve resultaat in 2022 in zijn geheel verrekend met het eigen vermogen.

Voorzieningen

		Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
		01-01-2022				31-12-2022		
2.2.1	Personele voorzieningen							
2.2.1.4	Voorziening gewezen personeel	36.078	-	9.484	-	26.594	-	26.594
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	30.844	4.848	-	-	35.692	-	35.692
	Totaal personele voorzieningen	66.922	4.848	9.484	-	62.286	-	62.286

Kortlopende schulden & overlopende passiva

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	826.991	603.790
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	128.522	116.338
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	31.615	37.725
2.4.9	Overlopende passiva	<u>4.754.013</u>	<u>1.100.312</u>
	Totaal kortlopende schulden & overlopende passiva	5.741.141	1.858.165
	Uitsplitsing:		
2.4.7.1	Loonheffing	126.359	111.292
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	2.163	1.157
2.4.7.4	Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>3.889</u>
	<i>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	128.522	116.338
	Uitsplitsing:		
2.4.9.2	Nog te betalen (interne) regelingen	62.350	171.805
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen	202.999	110.320
2.4.9.2	Nog te ontvangen facturen inzake BTW	468.110	-
2.4.9.2	Nog te betalen accountantskosten	13.340	12.131
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies ministerie	1.052.281	388.860
2.4.9.2	Nog te besteden subsidies gemeenten	2.393.932	-
2.4.9.2	Nog te betalen grensverkeer	80.000	162.819
2.4.9.2	Vakantiegeld en -dagen	61.880	68.380
2.4.9.2	Te betalen Gemeente Den Haag	409.573	172.325
2.4.9.2	Te betalen Gemeente Rijswijk	-	12.613
2.4.9.2	Overige	<u>9.547</u>	<u>1.060</u>
	<i>Totaal overlopende passiva</i>	4.754.013	1.100.312

Onder de kortlopende schulden is een verplichting inzake het grensverkeer opgenomen voor een totaalbedrag ad € 80.000. Deze verplichting is bepaald op basis van een schatting aan de hand van voorgaand jaar aangezien de informatie uit kijkglas-5 Grensverkeer nog niet beschikbaar is op het moment van het opstellen van de jaarrekening.

6.3 Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art13, lid s sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie Afgerond?
			EUR	EUR	Ja/Nee
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19075	05/09/2019	1.321.950	1.321.950	Nee
Wel in Ontwikkeling	WIO22087	31/10/2022	146.019	109.598	Nee
	Totaal		1.467.769	1.431.548	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2 A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
			EUR	EUR	EUR	EUR
Niet van toepassing						
	Totaal		-	-	-	-

G2 Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 01-01-2022 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2022 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2022 EUR
Niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

6.4 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In overeenstemming met de Faciliteringsregeling 2021-2022 en 2022-2023 (gebaseerd op het Ondersteuningsplan 2022-2025) zijn naar de aangesloten schoolbesturen ultimo 2022 beschikkingen verstuurd m.b.t. de doorbetalingen (m.u.v. de individuele arrangementen), die betrekking hebben op het volledige schooljaar 2022-2023. Daarmee resteert een verplichting van € 700.803, dat in 2023 opeisbaar is.

Meerjarige financiële verplichtingen

Per 1 juni 2017 is met Platina Argenta Event & Business Company BV een huurovereenkomst afgesloten voor een kantoorpand aan de Regulusweg 11 te Den Haag door SWV ZHW, waarbij een deel van het pand in gebruik is door SPPOH middels een onderverhuurcontract. De huurovereenkomst eindigt op 31 december 2022.

De huurprijs t.b.v. SPPOH bedraagt € 53.000 per jaar en zal jaarlijks worden aangepast conform de in de overeenkomst opgenomen algemene bepalingen.

Garantstelling Lighthouse

Per 1 april 2021 zijn door SPPOH en de Haagse School Vereniging afspraken gemaakt inzake de ondersteuningsbekostiging van S(B)O leerlingen bij Lighthouse vanwege het a-typische aanbod voor kinderen van expats/internationals. Omdat de voorziening van belang is voor het dekkende aanbod binnen Haaglanden garandeert SPPOH de bekostiging van 1 groep van 15 leerlingen op SBO niveau. Indien er op 1 oktober van enig jaar minder dan 15 leerlingen zijn ingeschreven dan ontvangt HSV een SBO TLV vergoeding voor de 'ontbrekende' leerlingen. De garantie wordt afgegeven voor 3 schooljaren en loopt tot en met 31 juli 2023.

6.5 Toelichting staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>41.882.521</u>	<u>367.643.000</u>	<u>36.965.535</u>
<i>Totaal Rijksbijdragen</i>	41.882.521	37.643.000	36.965.535
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>2.333.848</u>	<u>866.000</u>	<u>956.448</u>
<i>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</i>	2.333.848	866.000	956.448
3.5. Overige baten			
3.5.10 Overige	<u>152.445</u>	-	<u>229.590</u>
<i>Totaal overige baten</i>	152.445	-	229.590

Lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.449.600	2.531.500	2.525.143
4.1.2 Overige personele lasten	335.878	1.164.500	159.489
4.1.3 Af: uitkeringen	<u>-22.062</u>	-	<u>-15.584</u>
Personeelslasten	2.763.416	3.696.000	2.669.048
Uitsplitsing:			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.868.453	1.899.200	1.858.872
4.1.1.2 Sociale lasten	257.096	248.500	265.620
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	25.765	70.700	56.627
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	838	3.000	2.654
4.1.1.5 Pensioenlasten	<u>297.447</u>	<u>310.100</u>	<u>341.370</u>
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	2.449.600	2.531.500	2.525.143

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
4.1.2.1	4.848	-	2.561
4.1.2.2	-	-	-
4.1.2.2	348.310	986.500	42.813
Nascholing/cursussen/studiedagen	13.542	29.000	43.295
Bedrijfsgezondheidsdienst	4.495	9.000	6.847
Werving en selectie personeel	2.073	5.000	62.455
Personeelskantine	1.621	1.000	1.048
Doorbelasting personeel	-39.520	-	-
Overige personeelslasten	<u>509</u>	<u>134.000</u>	<u>471</u>
<i>Totaal overige personele lasten</i>	335.878	1.164.500	159.489
4.1.3.3	<u>-22.062</u>	-	<u>-15.584</u>
<i>Totaal ontvangen vergoedingen</i>	-22.062	-	-15.584
4.2			
Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	4.908	4.500	4.222
4.2.2	<u>13.846</u>	<u>11.500</u>	<u>13.233</u>
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	18.754	16.000	17.455
4.3			
Huisvestingslasten			
4.3.1	63.016	65.000	61.097
4.3.3	2.005	2.000	1.906
4.3.8	<u>711</u>	-	<u>50</u>
Totaal huisvestingslasten	65.732	67.000	63.053

Lasten

4.4	Overige lasten	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
4.4.1	Administratie en beheer	185.941	158.000	132.171
4.4.2	Inventaris en apparatuur	156.489	150.000	138.273
4.4.4	Overige lasten	<u>3.351.083</u>	<u>834.000</u>	<u>1.668.753</u>
	Totaal overige lasten	3.693.513	1.142.000	1.939.197
	Uitsplitsing:			
	Administratiekantoor	10.282	9.000	9.565
	Accountant	19.058	17.000	17.107
	Deskundigenadvies	62.000	62.000	22.591
	Juridische kosten	19.176	25.000	27.408
	Telefoon/fax	10.500	9.000	8.452
	Porti	2.805	4.000	4.809
	Kantoorbenodigdheden	6.779	8.000	3.727
	Vergaderkosten	42.894	24.000	34.645
	Overige administratielasten	<u>12.448</u>	-	<u>3.868</u>
	<i>Totaal administratie en beheer</i>	185.941	158.000	132.171
	<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	Onderzoek jaarrekening	18.863	17.000	17.107
	Andere controle opdrachten	-	-	-
	Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
	Overige niet-controlediensten	-	-	-
	Accountantslasten	<u>18.863</u>	<u>17.000</u>	<u>17.107</u>
	ICT	37.314	25.000	27.778
	ICT software	3.646	-	6.818
	ICT licenties	77.804	96.000	76.164
	Website	12.915	16.000	17.043
	Klein inventaris	3.381	6.000	90
	Overige	<u>21.430</u>	<u>7.000</u>	<u>10.380</u>
	<i>Totaal inventaris en apparatuur</i>	156.489	150.000	138.273

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Abonnementen	10.558	1.000	6.682
Contributies	4.659	5.000	4.200
Representatie	1.773	1.000	1.836
Medezeggenschap- en ouderraad	2.800	20.000	13.075
Overige verzekeringen	10.547		10.636
Inhuur derden (expertise)	2.852.930	807.000	1.637.982
Overige lasten	<u>-295</u>	<u>-</u>	<u>-5.659</u>
<i>Totaal overige lasten</i>	2.882.973	834.000	1.668.753
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten door OCW	16.994.146	16.170.000	14.439.165
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	4.422.986	4.037.000	3.846.752
4.5.3 Overige doorbetalingen schoolbesturen	<u>15.004.019</u>	<u>14.161.000</u>	<u>15.292.258</u>
Totaal doorbetalingen schoolbesturen	36.421.151	34.368.000	33.578.175
Uitsplitsing:			
Overdracht budget zware ondersteuning	15.833.586	14.996.500	13.339.270
Overdracht budget materiele ondersteuning	<u>1.160.560</u>	<u>1.173.500</u>	<u>1.099.895</u>
<i>Totaal verplichte afdrachten via OCW</i>	16.994.146	16.170.000	14.439.165
Overdracht SO groei (wettelijk)	808.349	604.000	652.172
Overdracht SBO groei (wettelijk)	<u>3.614.637</u>	<u>3.433.000</u>	<u>3.194.580</u>
<i>Totaal doorbetaling op basis van 1 februari</i>	4.422.986	4.037.000	3.846.752
Doorbetalingen schoolbesturen SPPOH	<u>15.004.019</u>	<u>14.161.000</u>	<u>15.292.258</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	15.004.019	14.161.000	15.292.258

Specificatie doorbetaling Overdracht SO/SBO groei (wettelijk) schoolbesturen 2022

	Overdracht SO groei (wettelijk)	Overdracht SBO groei (wettelijk)
DHS	539.686	1.154.554
Herman Broerenstichting	49.411	
HSV		208.232
Librijn		192.149
Lucas	97.920	1.235.659
Resonans	61.798	
SCOH	35.628	824.043
Overige schoolbesturen niet aangesloten bij SPPOH	23.905	
<i>Totaal overdrachten SO/SBO</i>	808.348	3.614.637

Specificatie doorbetalingen schoolbesturen SPPOH en grensverkeer 2022

Bestuur	AB dienst	Adv. S(B)O	Arrange- menten	Basis onder steuning	HB	Nisbo	OPR	SBO in BAO	Steun- punten	Zorgmw CL3	JoKi	Int.reg. SO/SBO	Diverse projecten	OJA	Overige doorbeta- lingen	Totaal
DHS	42.000	360.000	789.969	2.241.303	156.917	31.500	7.200		74.000	22.500	163.250		14.583			3.903.223
Duinoord			14.431	39.637												54.068
Herman Broeren											7.625					7.625
Hindoe Onderwijs NL				60.565												60.565
HSV		36.184	13.957	201.468	3.632						28.875	43.750				327.865
IQRA			2.200	43.934												46.134
ISNO Yunus Emre			14.003	175.409												189.412
Kronenburgh			2.850	42.898												45.748
Laurentius			209.399	415.478	4.495								5.000			634.372
LEV				27.185												27.185
Librijn		33.017	91.736	217.484	5.000						18.375					365.612
Lucas	42.000	255.567	744.345	2.481.115	71.805		3.600	200.625		11.250	159.375	8.743	45.000			4.023.424
Montessori NVR			79.647	122.895	14.274		3.600									220.416
Montessori OZH			21.956	82.121												104.077
Montessori Waalsdorp			38.010	45.383												83.393
Octant			41.629	126.301	6.544											174.474
Panta Rhei			237.925	558.806	18.633		6.000									821.364
Resonans		31.717		17.520					37.000	11.250						97.486
Rijnlands Lyceum			6.965	240.549												247.514
School met de Bijbel			72.512	100.765												173.277
SCOH		161.233	558.166	1.483.165	8.508		7.600			11.250	91.250	9.086	70.000			2.400.258
VAHON			3.900	39.251												43.151
Vrije Scholen ZWNL			16.314	75.479												91.793
Willem de Zwijger			2.574	63.646												66.220
Wolters				62.964												62.964
SVZH			11.894	40.962												52.856
x Overig			2.000		60.081									497.777	119.685	679.543
TOTAAL	84.000	877.717	2.976.382	9.006.281	349.889	31.500	28.000	200.625	111.000	56.250	468.750	61.579	134.583	497.777	119.685	15.004.019

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
5	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	24.729	-	421
	Financiële lasten			
5.5	Bankkosten	<u>-1.673</u>	-	<u>-18.284</u>
	<i>Totaal financiële baten en lasten</i>	23.056	-	-18.705

6.6 Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Nr.	Naam
20281	Stichting Lucas Onderwijs
30709	Stg Hindoe Onderwijs Nederland
30968	Stichting Prof. Dr. Leo Kanneronderwijsgroep
31227	Ver. Voor Prot. Chr. Basisonderwijs Duinoord
34932	Stichting School met de Bijbel
38209	Herman Broerenstichting
40272	ISNO Yunus Emre
61960	Samenwerkende Vrije Scholen ZuidHolland
40389	IQRA
40740	Ver Alg Hindoe Onderwijs
40928	Laurentius Stichting
41081	Montessori Stichting Vreugd en Rust
41324	Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
41441	Stichting Librijn openbaar onderwijs
41447	Stichting Panta Rhei
41572	Stichting De Haagse Scholen
41646	LEV Scholengroep West-Nederland
42573	Stichting Resonans
42679	Stichting Kronenburgh
46879	Stichting Het Rijnlands Lyceum
70176	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
72100	Vereniging Willem de Zwijgerschool
78782	Octant
95681	Schoolvereniging Wolters
95694	Stichting Haagsche Schoolvereniging
95746	Vereniging Montessorischool Waalsdorp
95785	Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland

Al deze organisaties zijn schoolbesturen van scholen voor het Primair Onderwijs, die aangesloten zijn bij SPPOH. Bij deze verbonden partijen hebben zich althans in de hoedanigheid van aan SPPOH verbonden partij geen significant ontwikkelingen voorgedaan.

6.7 WNT-verantwoording 2022 SPPOH

De WNT is van toepassing op Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het voor SPPOH toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2022 is € 216.000. Dit bedrag behoort tot het algemene bezoldigingsmaximum.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		I.M. van Harten
Functiegegevens		directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		99.301
Beloningen betaalbaar op termijn		17.526
<i>Subtotaal</i>		116.827
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totale bezoldiging		116.827
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	E. Klompmaker	I.M. van Harten
Functiegegevens	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.834	32.048
Beloningen betaalbaar op termijn	19.971	5.238
<i>Subtotaal</i>	126.805	37.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	69.667
Totale bezoldiging	126.805	37.287

1d. Topfunctionarissen en gewezen functionarissen met een bezoldiging van € 1.800,- of minder.

Naam topfunctionaris	Functie	Begin	Eind
E.H. van Vliet	voorzitter dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
S.G. Verheul	lid/ penningmeester dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
R.H.M. Peeters	lid dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
mevrouw J. Snippe	lid dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
H.Æ. Medema	lid dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
K. Tigelaar	lid dagelijks bestuur	1-1-2022	31-12-2022
B. Olders	statutair voorzitter algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
V. Jhinkoe	lid algemeen bestuur	1-1-2022	4-10-2022
H. Joustra	lid algemeen bestuur	4-10-2022	31-12-2022
C. Batenburg	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
P. Schreuder a.i.	lid algemeen bestuur	1-1-2022	4-10-2022
J. Hubeek	lid algemeen bestuur	4-10-2022	31-12-2022
A. Walidin	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
mevrouw A. Andriol	lid algemeen bestuur	<i>Nooit formeel aangemeld en benoemd</i>	
R. van der Veer	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
P. Mos	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
mevrouw C. Versprille	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
H. van de Kant	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
E. van Pijkeren	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
mevrouw M. Borsboom	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
A. Kastelein	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
O. van den Born	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
A. Ahrouch	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
C. van Megchelen	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
H. Bosma	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
H. v.d. Vlugt	lid algemeen bestuur	1-1-2022	4-10-2022
J. Eijkhout	lid algemeen bestuur	4-10-2022	31-12-2022
G. Grampon	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
A. Jansen	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
M. van Kesteren	lid algemeen bestuur	1-1-2022	31-12-2022
A. van Bommel	onafhankelijk voorzitter (algemeen) bestuur	1-1-2022	31-12-2022

Bestuurssamenstelling

Dagelijks Bestuur

In het verslagjaar hebben we zich in de samenstelling van het Dagelijks Bestuur geen wijzigingen voorgedaan.

(Algemeen) Bestuur

Sinds juni 2021 kent het (Algemeen) Bestuur een onafhankelijk voorzitter, naast de rol van statutair voorzitter. De onafhankelijk voorzitter bereidt en zit de vergadering van het (Algemeen) Bestuur voor.

1. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.8 Verantwoording subsidies gemeente Den Haag

In onderstaand overzicht zijn de in boekjaar 2022 ontvangen doelsubsidies van de Gemeente Den Haag opgenomen, die middels de opname in de jaarrekening formeel verantwoord worden.

				Subsidies 2022		
SPPOH						
58372						
Subsidiejaar	Datum beschikking	Kenmerk	Omschrijving Subsidie- beschikking	Verleende subsidie	Verstrekt voorschot	Te betalen
2022	19/10/2022	20211130-40063	Brin nummer: 61978 Activiteit: 06.02.01 Onderwijs ondersteunende arrangementen po	405.000	405.000	200.000
2022	16/11/2022	20220621-23767	Activiteit: subsidie t.b.v. OJA's 2022 SPPOH	1.053.278	1.053.278	0
2022	04/01/2023	20221114-34516	Activiteit: 06.01.03 Versterken van kansen in de wijk	1.376.000	1.376.000	0
2022	04/01/2023	20221114-60286	Activiteit: 06.01.04 Peuterleerplekken plus	130.000	130.000	0
2022	04/01/2023	20221114-82565	Activiteit: 06.01.05 Versterken van kansen van onderwijsprofessio nals	796.000	796.000	0
			Eindtotaal subsidies 2022	3.760.278	3.760.278	200.000

Bestuursverklaring subsidieverantwoording Den Haag

Het bestuur van SPPOH te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 met betrekking tot de volgende gemeentelijke subsidie(s):

- Onderwijs ondersteunende arrangementen po (HEA) toegekend met kenmerk 20211130-40063 d.d. 19/10/2022
- Subsidie t.b.v. OJA's 2022 toegekend met kenmerk 20220621-23767 d.d. 16/11/2022
- Subsidie Verstreken van kansen in de wijk met kenmerk 20221114-34516 d.d. 04/01/2023
- Subsidie Peuterleerplekken plus met kenmerk 20221114-60286 d.d. 04/01/2023
- Subsidie Versterken van kansen van onderwijsprofessionals met kenmerk 20221114-82565 d.d. 04/01/2023

Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de bovenvermelde subsidiebeschikking(en).

Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, derde lid, van de ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag,

Namens het voltallige Bestuur,

B.M.H. Olders, voorzitter

Origineel getekend

S.G. Verheul, penningmeester

Origineel getekend

6.9 Resultaatbestemming en gebeurtenissen na balansdatum

Het resultaat wordt als volgt verrekend met het eigen vermogen:

Onttrokken aan de algemene reserve	
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	1.429.303
Resultaat 2022	1.429.303

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders
Namens het voltallige Bestuur,

B. Olders, voorzitter
Origineel getekend

S.G. Verheul, penningmeester
Origineel getekend

Den Haag op

7. Overige stukken

7.1 Accountantsverklaring

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
Postbus 32341
2503 AA Den Haag

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022;
- is de subsidie van de gemeente Den Haag zoals verantwoord in de jaarrekening op bladzijde 71 en 72 juist en rechtmatig besteed overeenkomstig de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 (ASV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. In de jaarrekening opgenomen "verantwoording subsidies gemeente Den Haag".

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant