

Titel overleg	Vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR)
Datum:	11 oktober 2021
Tijd:	19.30 – 21.30 uur
Aanwezig:	Maria Hundscheid, voorzitter (delegatie overige schoolbesturen B), Mirthe Kokshoorn (delegatie medewerkers Lucas onderwijs), Runet van Beek (delegatie medewerkers SCOH), Karin ten Hoopen (delegatie medewerkers Speciaal Onderwijs), Anne Schiereck (delegatie medewerkers overige schoolbesturen D), Ebru Duman (delegatie ouders SCOH), Dinemarie Leder (delegatie ouders SCOH), Lisette Janse (delegatie ouders overige schoolbesturen B), Martijn Schouten (delegatie ouders overige schoolbesturen D), Özlem Karademir (delegatie ouders Lucas onderwijs)
Afwezig:	Jasper Hoogendoorn (delegatie ouders speciaal onderwijs), Marc Blaauw (delegatie ouders overige schoolbesturen B)

1. Opening, welkom en vaststelling agenda

Maria opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Jasper zou online deelnemen, maar (b)lijkt nog niet ingelogd op de Teams-meeting. Van Marc Blaauw is geen reactie ontvangen op de uitnodiging. Besloten wordt de vergadering te starten; wie later binnenkomt (digitaal of fysiek) kan gewoon invoegen.

2. Vaststelling verslag OPR-vergadering d.d. 7 juni 2021

Het verslag van de vergadering wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van pt. 2.4 (pag. 4, overzicht OPR-leden) wordt opgemerkt dat dit overzicht nu aan het begin van de vergadering is ingevuld (**actie RK**).

M.b.t. de actielijst wordt aangegeven dat een nieuwe Plan periode (Ondersteuningsplan 2021-2025) betekent dat we ook aan een nieuwe actielijst beginnen (**actie RK**).

3. Inspectierapporten 2014 en 2021

Maria heeft het initiatief genomen om ook het Inspectierapport uit 2014 mee te laten sturen, zodat inzichtelijk wordt welke stappen het Samenwerkingsverband de afgelopen jaren al heeft gezet. Die stappen en verbeteringen worden in het rapport 2021 ook door de Inspectie benoemd.

Dit laat onverlet dat de Inspectie ook nu nog verbeterpunten heeft geïdentificeerd en herstelopdrachten heeft verstrekt op twee van de drie onderzochte standaarden. Voor een deel gaat het daarbij om relatief kleine, wat formele/juridische kwesties, die in verhouding snel en eenvoudig opgelost kunnen worden en voor een deel zelfs al opgelost zijn (zoals de gebruikte terminologie in het jaarverslag en de overleggen tussen Algemeen Bestuur en OPR). Daarnaast verschillen SPPOH en de Inspectie van mening over enkele formele zaken, zoals de rechtsgeldigheid van de statuten en de vraag of er wel of geen sprake is van een OPDC als bovenschoolse voorziening. Op deze punten wordt nader onderzoek gedaan.

Een derde punt – en de grootste en belangrijkste herstelopdracht die de Inspectie ons heeft gegeven – heeft betrekking op het feit dat de Inspectie een lacune in het dekkend aanbod van Passend Onderwijs heeft geconstateerd: er zijn (te veel) leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring die onvoldoende

Passend Onderwijs ontvangen. Deze herstelopdracht is geen eenvoudige opgave, gezien de toenemende complexiteit van de problemen waar leerlingen mee kampen en waarmee dus ook het onderwijzend personeel te maken krijgt, terwijl er al sprake is van een fors en groeiend lerarentekort. Bovendien leidt de toenemende complexiteit van de problematiek ertoe dat er steeds vaker niet alleen behoefte aan (gespecialiseerd) onderwijs (ondersteuning), maar ook aan ondersteuning vanuit jeugdhulp.

De oplossingen die de afgelopen jaren zijn bedacht komen neer op *meer van hetzelfde*, maar daarvoor zijn dan wel minder mensen (agv het oplopende tekort aan leerkrachten) en minder middelen beschikbaar. De conclusies van het Inspectierapport komen op hoofdlijnen overeen met de conclusies die de Inspectie heeft getrokken na het onderzoek bij andere samenwerkingsverbanden (bijv. [PPO Rotterdam](#)). Dit samenwerkingsverband heeft acties ondernomen, waarna het bij het herstelonderzoek als voldoende is beoordeeld (klik [hier](#)).

Aan de hand van een presentatie (zie bijlage) geeft Irene inzicht in de opzet en stand van zaken van het verbeterplan dat is opgesteld om de herstelopdrachten uit te voeren.

Naar aanleiding daarvan worden onder andere de volgende opmerkingen en afspraken gemaakt:

- de huidige leden van de OPR herkennen zich niet in de stelling dat de zij geen prijs zou stellen op de regelmatige overleggen met het AB als toezichhoudend orgaan van SPPOH. Afgesproken wordt deze op korte termijn in te plannen; de vraag daarbij is of het handig is als de OPR aansluit bij een AB-vergadering of andersom. Een mooi thema voor een dergelijk overleg zou de ontwikkeling van het S(B)O zijn (**actie RK**).
- de OPR is benieuwd naar de samenhang en synergie tussen het verbeterplan en het jaarplan. Irene licht toe dat het verbeterplan is verankerd in het jaarplan en ondersteuningsplan. We spreken af hier in januari 2022 aan de hand van het dan definitief vastgestelde verbeterplan op terug te komen (**actie RK**);
- er is een groeiend spanningsveld tussen zorg en onderwijs. De vraag is of onderwijs voor elk kind mogelijk is. Ook is de vraag wat de verantwoordelijkheid is van ouders in dezen;
- geconstateerd is dat AB-leden niet altijd naar de AB-vergaderingen komen. Ze hebben niet altijd het gevoel dat hun stem en hun aanwezigheid van wezenlijke invloed is op de genomen besluiten. Aan de andere kant blijkt uit de gesprekken die de (extern) voorzitter met alle AB-leden heeft gevoerd dat er een grote betrokkenheid is;
- met betrekking tot de vacatures in de OPR dient SPPOH initiatief te nemen om deze te (helpen) vervullen. Dat wordt opgenomen in het verbeterplan; afgesproken wordt dat Maria en Irene een overleg plannen om hierover te brainstormen en van gedachten te wisselen (**actie IvH/MH**).

4. Ambities OPR

Ouderbetrokkenheid

De acties ten aanzien van het ouderportal en het oudersteunpunt zijn opgenomen in het jaarplan.

Wensen m.b.t. ICT

De OPR heeft behoefte aan een gedeelde digitale omgeving waarin documenten kunnen worden gedeeld. In eerste instantie was geopperd om daar Sharepoint voor te gebruiken, maar dat blijkt technisch niet goed mogelijk. De vraag is nu of er een andere toepassing/oplossing kan worden gerealiseerd met behulp van bijvoorbeeld DropBox of GoogleDrive. De OPR heeft behoefte aan de volgende gedeelde mappen:

- Ondersteuningsplan SPPOH (2017-2021 en 2021-2025);
- Jaarplan 2022;
- Ledenlijst/contactgegevens (let op privacy!);
- Inspectierapporten 2014 en 2021 en Verbeterplan;

- Statuten en reglementen;
- Vergaderstukken en verslagen.

Afgesproken wordt dat dit binnen SPPOH wordt uitgezocht en zo mogelijk wordt voorbereid/gerealiseerd. Vóór 1 november a.s. wordt de OPR geïnformeerd over de uitkomsten en mogelijkheden (**actie RK**).

5. Update OJA-trajecten

De inrichting van OJA's biedt SO-scholen meer mogelijkheden om de best passende ondersteuning samen met jeugdhulp in te zetten. De vraag daarbij is wel of het aantal toegekende uren kwalitatief en kwantitatief toereikend is.

Het grootste knelpunt in de realisatie van de OJA-trajecten is de inkoop, in combinatie met de tijdsdruk (het moet vóór 1 januari 2022 geregeld zijn!). Door de benodigde ondersteuning in verschillende delen in te kopen voorkomen we dat we in een lang durend aanbestedingsproces terecht komen.

Inhoudelijk is het een heel mooi proces waarlangs we jeugdhulp en persoonlijke verzorging nu echt het onderwijs in kunnen krijgen!

Irene werkt momenteel aan een voortgangsmemo voor het DB; deze kan t.z.t. ook aan de OPR worden verzonden. Afgesproken wordt dat de OPR dit memo ook ontvangt en dat de OPR de komende periode in iedere vergadering wordt geïnformeerd over de stand van zaken. Indien nodig kan de OPR natuurlijk ook tussentijds schriftelijk worden geïnformeerd (**actie IvH**).

Overigens heeft SPPOH we voor de inzet van NPO-gelden een business-case ingediend die is gehonoreerd.

6. Update actiepunten

De betreffende stukken zijn verspreid; deze actiepunten zijn dus afgewerkt.

De actie- en bespreekpunten voor de komende periode en vergaderingen zijn:

- verhouding verbeterplan – jaarplan/ondersteuningsplan
- voorbereiden AB-contact
- vacatures OPR
- OJA-trajecten.

7. Intervisie

De OPR ziet het niet als haar taak en opdracht om individuele casuïstiek te bespreken. Zo moet de term intervisie dan ook niet worden geïnterpreteerd. Wel wil de OPR algemene signalen bespreken, die natuurlijk met individuele casuïstiek geïllustreerd kunnen worden.

Vastgesteld wordt dat de term intervisie verwarrend is; afgesproken wordt om het een open agendapunt te laten zijn waarop ieder een vraagstuk of onderwerp kan (laten) agenderen (**actie RK**).

8. Rondvraag

De OPR wenst Lauraine van der Vorst en een spoedig herstel; er zal voor een attentie worden gezorgd (**actie RK**).

M.b.t de OPR-vergaderfrequentie wordt gesteld dat vijf vergaderingen per jaar (januari, maart, juni, september en november) toereikend lijkt, aangevuld met twee overleggen met het AB (totaal zeven).

Verder wordt er van de rondvraag geen gebruik gemaakt; Maria sluit de vergadering.

Actielijst Ondersteuningsplanraad

Nummer	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2021-14	11-10-21	RK	Namens de OPR beterschapswensen en een attentie laten bezorgen bij de ambtelijk secretaris, Lauraine van der Vorst	01-11-2021	afgewerkt
2021-13	11-10-21	RK	Agendapunt "Intervisie" wijziging in een "open agendapunt" waarop OPR-leden een onderwerp of vraagstuk kunnen agenderen	doorlopend	loopt
2021-12	11-10-21	IvH	OPR op de hoogte houden van ontwikkelingen m.b.t. OJA-trajecten	doorlopend	loopt
2021-11	11-10-21	RK	Laten realiseren gedeelde digitale omgeving waar de OPR-leden toegang toe kunnen krijgen	01-11-2021	loopt
2021-10	11-10-21	IvH/MH	Overleg over invulling vacatures OPR	01-12-2021	loopt
2021-09	11-10-21	RK	Agenderen verhouding verbeterplan en jaarplan/ondersteuningsplan	10-01-2022	loopt
2021-08	11-10-21	RK	Plannen en organiseren ontmoeting AB en OPR	z.s.m.	loopt
2021-07	11-10-21	RK	Starten nieuw actielijst, cf het nieuwe OP	11-10-2021	afgewerkt
2021-06	11-10-21	RK	ledenlijst OPR met contactgegevens opstellen en beheren	11-10-2021	afgewerkt