



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Vandaag, een september tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Mathijs Tacken, notaris te Leidschendam-Voorburg:
de heer mr. Haakon Hans Karolus Olaf Boon, geboren op negen mei negentienhonderd-
drieëntachtig te Vught, met kantooradres: Van Ruysdaellaan 41, 2264 TK Leidschen-
dam-Voorburg.

De comparant verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op negentien
juni tweeduizend drieëntwintig te 's-Gravenhage gehouden vergadering van het be-
stuur van de stichting:

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH),
gevestigd te Den Haag, met adres 2516 AC 's-Gravenhage, Regulusweg 11, inge-
schreven in het handelsregister onder nummer 56251580,

deze stichting hierna te noemen: 'de Stichting',
- in welke vergadering de comparant tevens tot het doen verlijden van deze akte is ge-
machtigd - hierbij de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel
komen te luiden als volgt:

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Aangeslotene:*
het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft ge-
sloten;
- *Bestuur:*
de directeur-bestuurder van de stichting;
- *Belet:*
de situatie dat de directeur-bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht zijn
functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing, langdurige
ziekte of langdurig verblijf in het buitenland;
- *Bevoegd gezag:*
de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio als
mede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een
school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en
4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vesti-
ging(en) zijn gelegen buiten de Regio en die deel neemt aan het onderhavige Sa-
menwerkingsverband;
- *Medezeggenschapsraad:*
de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- *Ondersteuningsplan:*
het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
- *Ondersteuningsplanraad:*
de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op scho-
len;

- *Ouders:*
de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- *Raad van Aangeslotenen:*
het platform van Aangeslotenen zoals geregeld in deze Statuten;
- *Raad van Toezicht:*
de Raad van Toezicht van de stichting;
- *Regio:*
de regio toebedeeld aan het Samenwerkingsverband, bestaande uit de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk (PO 28-15);
- *Samenwerkingsverband:*
deze rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
- *Scholen (school):*
alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de Regio of buiten de Regio edoch deelnemen aan het onderhavige Samenwerkingsverband;
- *Schooljaar:*
het tijdvak van één augustus tot en met eenendertig juli daaraanvolgend;
- *Schoolondersteuningsprofiel(en):*
een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- *Schriftelijk:*
per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
- *Statuten:*
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:*
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- *Wet op het primair onderwijs:*
deze wet zoals deze van tijd tot tijd luidt;
- *Wet Medezeggenschap op scholen:*
deze wet zoals deze van tijd tot tijd luidt;
- *Wet op het voortgezet onderwijs:*
deze wet zoals deze van tijd tot tijd luidt.

Naam, zetel en duur.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

Doel.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:



- a. het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs;
 - b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de Regio;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en/of ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen;
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het Bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. ..
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Aangesloten.

Artikel 4.

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het Bevoegd gezag van de Scholen die in de Regio gevestigd zijn dan wel het Bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de Regio (conform artikel 18 lid 5 Wet op het primair onderwijs; "opting in").
2. Aangeslotene is dat Bevoegd gezag dat zich Schriftelijk als Aangeslotene bij het Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis en door het Bestuur als Aangeslotene is toegelaten.
3. Het Bestuur zal een lijst bijhouden van de Aangeslotenen van de stichting.
4. Rechten en plichten van de Aangeslotenen jegens de stichting voortvloeiend uit deze Statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst is geregeld wanneer en op welke wijze de aansluiting van een Bevoegd gezag van rechtswege eindigt.
5. Een Aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst Schriftelijk jegens het Bestuur opzeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende Schooljaar.
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, Schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het Bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.

7. Als de opzegging door een Aangeslotene niet tijdig of niet Schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende Schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit.
8. De Aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
9. Een Aangeslotene kan zijn rechtsverhouding met de stichting niet overdragen.
10. Het Bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts Schriftelijk tegen het einde van het lopende Schooljaar aan een Aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één Schooljaar.
11. Opzegging door het Bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
12. Het Bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct schorsen, indien de Aangeslotene in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de Aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de Aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode van ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de Aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de Aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade lijdt, kan de stichting de schade bij de Aangeslotene verhalen.
13. Aansluiting bij het Samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) Schooljaar.
14. Elke Aangeslotene voorziet het Bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.

Geldmiddelen.

Artikel 5.

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk van het Samenwerkingsverband;
2. de eventuele bijdragen van de Aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Stichtingsorganen.

Artikel 6.

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. een Bestuur dat belast is met het besturen van de stichting en de organisatie;
 - b. een Raad van Toezicht, die belast is met het intern toezicht op de organisatie en het Bestuur;



- c. een Raad van Aangeslotenen, die functioneert als vertegenwoordiging van de Aangeslotenen en klankbord voor het Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. De stichting kent buiten het Bestuur en de Raad van Toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur of de Raad van Toezicht worden aangewezen.

Bestuur.

Artikel 7 - Benoeming en ontslag Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit één directeur-bestuurder die in dienstverband (of andere contractuele relatie) aan de stichting verbonden wordt.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de directeur-bestuurder, stelt diens arbeidsvoorwaarden vast en vervult de rol van werkgever van de directeur-bestuurder.
3. Een directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode van onbepaalde of bepaalde tijd, naargelang de duur van diens dienstverband. Een aftredende directeur-bestuurder kan onmiddellijk worden herbenoemd.
4. Personen die lid zijn of zijn geweest van de Raad van Toezicht kunnen slechts na een periode van vier jaar na beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht tot directeur-bestuurder worden benoemd.
5. De Raad van Toezicht kan een directeur-bestuurder uit diens functie schorsen of ontheffen indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht:
 - a. betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan handelen dat valt onder een wettelijke ontslaggrond;
 - b. betrokkene heeft gehandeld in strijd met de wet of deze Statuten;
 - c. een duurzame vertrouwensbreuk is ontstaan tussen de Raad van Toezicht en betrokkene.

De Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuurder in de gelegenheid over een voorgenomen ontheffing uit diens functie een zienswijze kenbaar te maken.

6. Een directeur-bestuurder verliest diens functie:
 - a. door diens overlijden;
 - b. door diens ondercuratelestelling;
 - c. door diens vrijwillig aftreden;
 - d. door diens ontslag door de Raad van Toezicht;
 - e. door diens ontslag door de rechtbank;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd.
7. Bij Belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder wordt een door de Raad van Toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder Belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de stichting of de Raad van Toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de Raad van Toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

1. Het Bestuur is bevoegd tot alle rechtshandelingen namens de stichting binnen de beperkingen van deze Statuten en de wet. -----
Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het Bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de Raad van Toezicht. Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
3. Voorts heeft het Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten tot: -----
 - a. de vaststelling van het Ondersteuningsplan van de stichting; -----
 - b. de begroting en het jaarverslag (waarin opgenomen een jaarrekening) van de stichting; -----
 - c. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag; -----
 - d. het oprichten van een rechtspersoon waarin de stichting aanmerkelijke bestuurlijke invloed zal hebben; -----
 - e. de beëindiging van het dienstverband van een aanmerkelijk deel van de werknemers van de stichting tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; -----
 - f. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk deel van de werknemers van de stichting; -----
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van de samenwerking van substantieel belang is voor de stichting; -----
 - h. het vaststellen van een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en het treasurystatuut van de stichting; -----
 - i. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling voor de stichting; -----
 - j. splitsing, fusie, statutenwijziging of ontbinding van de stichting; -----
 - k. rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met het Bestuur. -----
4. Het Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht over de uitvoering van diens bevoegdheden. Hiertoe verschaft het Bestuur de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke informatie. -----

Artikel 9 - Werkwijze Bestuur. -----

1. Het Bestuur houdt Schriftelijk aantekening van genomen besluiten. -----
2. Het Bestuur neemt geen besluiten als de directeur-bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het Bestuur informeert de Raad van Toezicht over een dergelijke situatie, die in dat geval het besluit neemt. -----
3. Het Bestuur handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. -----



4. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het Bestuur worden nader geregeld in een bestuursreglement dat vóór vaststelling de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Raad van Toezicht.

Artikel 10 - Benoeming en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
Één van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad tezamen.
3. Benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van een tevoren vastgestelde profielschets. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht gehoord het Bestuur en na verkregen goedkeuring van de Raad van Aangeslotenen.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van als regel vier jaar. Deze termijn kan door de Raad van Toezicht worden bekort wanneer dat nodig is om de continuïteit in de raad te waarborgen.
Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster dat zodanig wordt opgesteld dat de continuïteit in de raad gewaarborgd blijft. Na elke (her-)benoeming van een lid wordt het rooster opnieuw vastgesteld.
5. De Raad van Toezicht kan één maal besluiten tot herbenoeming van een aftredend lid mits na evaluatie wordt vastgesteld dat betrokkene voldoet aan de actuele profielschets.
6. De leden van de Raad van Toezicht zijn volstrekt onafhankelijk ten opzichte van elkaar, het Bestuur en deelbelangen zoals bijvoorbeeld vertegenwoordigd in de Raad van Aangeslotenen en mogen op generlei wijze een direct of indirect belang bij de stichting hebben.
7. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een persoon dan wel diens bloed- of aanverwant in de eerste graad die:
 - a. bestuurder of voormalig bestuurder van de stichting of diens rechtsvoorgangers is, binnen vier jaar na diens ontslag;
 - b. werknemer is van de stichting of van een rechtspersoon waarmee de stichting een duurzame samenwerking onderhoudt, binnen vier jaar na diens ontslag;
 - c. lid is van een medezeggenschapsorgaan van de stichting;
 - d. bestuurder of statutair toezichthouder is van een rechtspersoon vertegenwoordigd in de Raad van Aangeslotenen.
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. aftreden;
 - c. ontslag door de Raad van Toezicht wanneer een van de onverenigbaarheden als genoemd in het vorige lid intreedt of de raad om andere redenen van mening is dat betrokkene het goed functioneren van de raad belemmert;
 - d. overlijden of ondercuratelestelling.

Voor een ontslagbesluit als bedoeld sub c. is vereist dat -afgezien van betrok- ----
kene- alle leden van de raad zich daarvoor uitspreken.

9. Indien het aantal leden van de raad minder dan drie bedraagt, behoudt de raad ---
niettemin zijn bevoegdheden en neemt de raad onverwijld maatregelen tot aan- ---
vulling van zijn ledental.

Bij Belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de
overige leden van de Raad van Toezicht, of is het enige overgebleven lid van de
Raad van Toezicht, tijdelijk met het toezicht op het Bestuur belast.

Bij Belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht is een door de -
Raad van Toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk ----
met het toezicht op het Bestuur belast.

Onder Belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke -
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
(72) uur door de stichting, het Bestuur of een ander lid van de Raad van Toezicht
geen contact met een lid van de Raad van Toezicht kan worden verkregen, met --
dien verstande dat de Raad van Toezicht kan besluiten dat een andere periode --
van toepassing is.

Artikel 11 - Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de uitoefening van de
taken en bevoegdheden door het Bestuur en op de algemene gang van zaken in -
de stichting.
De Raad van Toezicht is voorts beschikbaar als klankbord en adviseur voor het --
Bestuur.
2. De Raad van Toezicht ziet in het bijzonder toe op de rechtmatige verwerving, ----
doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de -
stichting en op de naleving door de stichting van de voor de sector geldende go- -
vernance-code.
3. De Raad van Toezicht wijst de controlerend accountant aan die de jaarstukken ---
controleert.
4. De Raad van Toezicht is overigens belast met en bevoegd tot hetgeen in deze ---
Statuten aan de raad is toebedeeld.
5. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening ---
van zijn taak doen bijstaan door deskundigen en beschikken over een redelijk ----
budget voor deskundigheidsbevordering. De Raad van Toezicht informeert het ---
Bestuur over (voorgenomen) uitputting van dit budget.

Artikel 12 - Besluitvorming en werkwijze Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. ---
De voorzitter geeft leiding aan de beraadslagingen van de Raad van Toezicht. ----
De vicevoorzitter vervangt de voorzitter ingeval van diens afwezigheid.
2. De Raad van Toezicht streeft naar besluitvorming bij consensus waarbij ieder lid -
één stem heeft. Ontbreekt consensus, dan wordt er besloten bij meerderheid van
stemmen van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht. Staken de stem- ---
men, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aanvaard.
3. De Raad van Toezicht kan uitsluitend besluiten nemen als de meerderheid van ---
de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid ----
van de Raad van Toezicht kan uitsluitend een ander lid van de Raad van Toe- ----
zicht volmacht verlenen om hem in de Raad van Toezicht te vertegenwoordigen. -



4. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de besluitenlijst van die vergadering wordt vermeld.
5. Elk lid van de Raad van Toezicht is gelijkelijk bevoegd via de voorzitter een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te laten roepen.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden besluitenlijsten opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De besluitenlijsten worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
7. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het Bestuur aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
8. Met inachtneming van de geldende privacyregels is de Raad van Toezicht bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. Evenzo heeft de Raad van Toezicht te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. De Raad van Toezicht kan voor de uitvoering van zijn werkzaamheden commissies instellen.
10. De Raad van Toezicht werkt zijn werkwijze, toezichtvisie en toetsingskader uit in een reglement voor de Raad van Toezicht, vast te stellen door de Raad van Toezicht.
11. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk of zakelijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
 Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de Raad van Toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de Raad van Toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De Raad van Toezicht legt dan Schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Raad van Aangeslotenen

Artikel 13

1. De Stichting kent een Raad van Aangeslotenen, welke wordt gevormd door bestuurlijk vertegenwoordigers van de Aangeslotenen.
 De Raad van Aangeslotenen wordt ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen door het Bestuur. De Raad wordt ook bijeengeroepen indien ten minste vijf Aangeslotenen de wens daartoe te kennen geven.
2. Het Bestuur en de Raad van Toezicht behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Aangeslotenen voor:

 - a. voorgenomen vaststelling van het ondersteuningsplan van de stichting;
 - b. voorgenomen vaststelling van de jaarbegroting en jaarrekening van de stichting;
 - c. voorgenomen vaststelling van de profielschets voor leden van de Raad van Toezicht;
 - d. toelating van nieuwe Aangeslotenen en schorsing van Aangeslotenen;
 - e. voorgenomen statutenwijziging, ontbinding, fusie of splitsing van de stichting.

3. Het Bestuur en de Raad van Toezicht leggen aan de Raad van Aangeslotenen --- verantwoording af over gevoerd beleid aan de hand van het jaarverslag van de --- Stichting. -----
De Raad van Aangeslotenen kan voorts door het Bestuur en de Raad van toe- --- zicht worden benut als klankbord. -----
4. De Raad van Aangeslotenen besluit met consensus, in een vergadering waarin --- ten minste een/vierde van het aantal Aangeslotenen aanwezig of vertegenwoor- --- digd is. -----
5. Indien geen consensus wordt verkregen of het vereiste quorum niet aanwezig of --- vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden --- binnen zes weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerste vergadering, --- waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan beslo- --- ten kan worden met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, --- waarbij het aantal stemmen van ieder van de leden van het bestuur wordt be- --- paald aan de hand van lid 6, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoor- --- digde Aangeslotenen. -----
6. In de situatie als bedoeld in lid 5, wordt door of namens iedere aangeslotene een --- gewogen stem uitgebracht. Het gewicht van de stem hangt af van het aantal on- --- gewogen leerlingen van de aangeslotene: -----
 - bij nul (0) tot vijfhonderd (500) leerlingen: één (1) stem; -----
 - bij vijfhonderdeen (501) tot duizend (1.000) leerlingen: twee (2) stemmen; ---
 - bij eenduizend een (1.001) tot tweeduizend (2.000) leerlingen: drie (3) ----- stemmen; -----
 - bij tweeduizend een (2.001) tot zevenduizend (7.000) leerlingen: vier (4) ---- stemmen; -----
 - bij zevenduizend een (7.001) tot twaalfduizend (12.000) leerlingen: acht (8) --- stemmen; -----
 - bij twaalfduizend een (12.001) of meer leerlingen: elf (11) stemmen. -----
 Voor deze stemverhouding is het aantal leerlingen ingeschreven bij de Scholen --- voor primair onderwijs gevestigd in de Regio waarvan het bevoegd gezag is Aan- --- gesloten bij het Samenwerkingsverband per wettelijke teldatum van het vooraf- --- gaande schooljaar bepalend. -----
7. Bij staking van stemmen in de tweede vergadering als bedoeld in lid 5, vindt een --- herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel ge- --- acht te zijn verworpen. -----
8. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer afgevaardigden van Aange- --- slotenen een schriftelijke stemming wensen. -----
9. Het Bestuur kan de nadere inrichting en werkwijze van de Raad van Aangeslote- --- nen uitwerken in een reglement. Dit reglement behoeft voorafgaande goedkeu- --- ring van de Raad van Aangeslotenen. -----

Geschillenregeling en mediation. -----

Artikel 14. -----

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de par- --- tijen die het geschil betreft op vrijwillige basis trachten het geschil in eerste in- --- stantie op te lossen met behulp van mediation. -----
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te --- lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor ---



te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het Samenwerkingsverband is aangesloten. -----

2. Een Aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door een orgaan van de stichting genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Procedure en inhoud Ondersteuningsplan. -----

Artikel 15. -----

1. Het Bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een Ondersteuningsplan vast. -----
2. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het Ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. -----
3. Het Bestuur stelt een voorstel voor het Ondersteuningsplan op, onder meer gebaseerd op de door het Bestuur vastgestelde strategische doelstellingen en de door de Aangeslotenen vastgestelde Schoolondersteuningsprofielen. Elke Aangeslotene zendt het (de) vastgestelde Schoolondersteuningsprofiel(en) vóór één januari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft aan het Bestuur. -----
4. Het Bestuur draagt er bij het opstellen van (het voorstel voor) het Ondersteuningsplan voor zorg dat de voorschriften als opgenomen in artikel 18a Wet op het primair onderwijs worden nageleefd. -----

Medezeggenschap. -----

Artikel 16. -----

1. Aan het Samenwerkingsverband is een Medezeggenschapsraad verbonden. Het Bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op scholen. -----
2. Het Samenwerkingsverband stelt tevens een Ondersteuningsplanraad in. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op scholen. -----
3. Het Samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan. -----

Bezwaaradviescommissie. -----

Artikel 17. -----

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----
2. Indien er geen landelijke bezwaaradviescommissie meer bestaat, of aansluiting niet verplicht is en het Samenwerkingsverband besluit geen lid te zijn, stelt het Samenwerkingsverband een eigen commissie in. De samenstelling en werkwijze -----

van de bezwaaradviescommissie wordt alsdan bij reglement uitgewerkt, welk reglement wordt vastgesteld door het Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders.

Artikel 18.

Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement wordt vastgesteld met inachtneming van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 19.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft, op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een vergadering van de Raad van Toezicht, jaarlijks te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, komt aan de orde de goedkeuring van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid, alsmede de voorgenomen vaststelling balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening). De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Het Bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het Bestuur heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken.
De Raad van Toezicht geeft in het jaarverslag aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toetsingskader. Tevens legt de Raad van Toezicht in de vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taak over het verstreken boekjaar.
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in lid 3 eerste volzin bedoelde stukken.
5. Het Bestuur stelt het jaarverslag vast na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht en van de Raad van Aangeslotenen.
6. De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door het Bestuur en de Raad van Toezicht.
7. Het Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen.



8. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftiwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.
9. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 20.

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten wordt genomen door het Bestuur, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Raad van Aangeslotenen.
De Raad van Aangeslotenen dient tot goedkeuring te besluiten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uit te brengen stemmen.
2. De oproep voor de vergadering van de Raad van Toezicht, waarin goedkeuring van de statutenwijziging aan de orde is, geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de Statuten zal worden geagendeerd. De woordelijke tekst van de wijziging wordt aan de oproep voor de vergadering toegevoegd.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 21.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het Bestuur. Het in deze Statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de Stichting worden van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen gestort naar de Aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Slotbepaling.

Artikel 22.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur van de stichting.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat:

- van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**);
- voor de eerste maal tot leden van de Raad van Toezicht benoemd:
 - a. de heer Jacobus Johannes Cornelis de Custer, geboren op achtentwintig maart negentienhonderdzevenenvijftig te Amsterdam, met als titel voorzitter;
 - b. de heer Patricius Johannes Banis, geboren op zestien juni negentienhonderdzevenenzestig te Zaandam;
 - c. de heer Dirk Jan Peter Rudolf Maria de Bruijn, geboren op zeventwintig april negentienhonderdnegenenvijftig te Maastricht;
- van de aanvaarding van voormelde benoemingen blijkt uit drie (3) onderhandse verklaringen welke aan deze akte gehecht worden (**Bijlagen**);
- door en met het van kracht worden van deze statutenwijziging wordt, conform artikel 13 lid 1 van de statuten, de Raad van Aangeslotenen gevormd door bestuurlijk vertegenwoordigers van de Aangeslotenen.

SLOT**KENNISNEMING**

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte.

WAARVAN AKTE

is verleden te Leidschendam-Voorburg op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

Hij heeft verklaard in te stemmen met de inhoud van de akte en de beperkte voorlezing daarvan.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

[Handwritten signature]