

Voorwaarden en procesafspraken traject AB-diensten

Voorwaarden om een beroep te mogen doen op dit onderdeel van de basisondersteuning:

- De directie, zorgteam (o.a. intern begeleiders) en schoolteam is betrokken en aan boord, oftewel: er is draagkracht
- De regie ligt bij de school
- De ondersteuningsvraag moet passen binnen de huidige werkwijze in de school, het gaat om het optimaliseren van de bestaande schoolcontext
- De vraag is gericht op schoolontwikkeling, namelijk het verdiepen van de basisondersteuning op schoolniveau
- Er is sprake van een tijdelijke ondersteuningsvraag, waarna de school zelf weer verder kan. Doel is de school de tools geven het zelf te doen.

Procedure: de directie vraagt de ondersteuning aan bij een van de ambulante diensten. De ambulante diensten ondersteunen bij het formuleren van de definitieve hulpvraag en zetten passende ondersteuning in (vanuit de eigen AB-dienst of vanuit een andere externe partij die de gevraagde ondersteuning kan bieden).

Het schoolbestuur is altijd op de hoogte van de inzet van de AB-diensten en de ondersteuningsvraag. De directeur van de basisschool informeert het schoolbestuur.

Geëigende vragen: vragen gericht op een doorgaande lijn in de school (didactiek of gedrag), gericht op teamcoaching, gericht op de organisatie binnen de school (bv zorgstructuur of basisondersteuning)

Contra-indicaties: reactief of curatief werken, vragen gericht op de (individuele) leerling, het ontbreken van draagkracht binnen de school, een school waar sprake is van een onstabiele situatie (denk aan interim in het MT of ontbreken van directie of ib) of vragen die gaan over een didactische ontwikkeling (denk aan implementeren van een methode).

Aanvullende afspraken

In aanvulling op de opgestelde criteria (zie hierboven) zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Adviseurs zijn op de hoogte van de pilot en zich bewust van hun signaalfunctie. Indien nodig kunnen adviseurs contact opnemen met een van de AB-diensten, met medeweten van de school, om te overleggen of een traject via deze pilot een passend advies kan zijn.
2. AB-diensten hebben een signaalfunctie en kunnen scholen adviseren zich aan te melden.
3. Voor de AB-diensten is de hulpvraag leidend. Afhankelijk van de hulpvraag matchen zij expertise, bij henzelf of bij een andere partner AB-dienst. Vragen die mogelijk terecht kunnen bij meerdere AB-diensten, worden gezamenlijk (per mail) besproken.
4. De bureau-organisatie van het samenwerkingsverband en de AB-diensten bewaken de diversiteit onder de aanvragers. Dit betekent dat er een brede groep scholen, van verschillende schoolbesturen en verschillende werkgebieden deelnemen aan de pilot. SPPOH informeert alle schoolbesturen over de pilot. Er wordt niet actief 'geworven' via websites of nieuwsbrieven.
5. De bureau-organisatie van het samenwerkingsverband en de AB-diensten bewaken het doel van de pilot. Hulpvragen dienen te voldoen aan de opgestelde criteria. Er wordt steeds kritisch afgewogen of er geen andere middelen zijn voor de school om de hulpvraag te beantwoorden (denk aan inzet eigen middelen basisondersteuning, expertise vanuit eigen bestuur, inzet expertise buurtscholen, inzet adviseur, inzet jeugdhulp enz....).
6. Er vindt structureel overleg plaats tussen SPPOH en de AB-diensten, waarin we met elkaar de doelen van de pilot bewaken, voortgang monitoren en opbrengsten formuleren. Overleg met de directiegroep (directies, coördinatoren AB-diensten, beleidsmedewerker SPPOH) vindt 1x per 6

weken plaats via Teams. Afstemming over de inhoud van de AB-trajecten vindt 1x per maand plaats via mail of Teams. SPPOH draagt zorg voor de planning en organisatie. De gehele groep is verantwoordelijk voor de agenda.