**Korte instructie/invulwijzer begeleidend bij de drie formulieren**

**Invulwijzer**

**Voorbereidingsformulier**

Individueel in te vullen en vervolgens via de mail rond te sturen door alle ketenpartners en de school. Doel is dat iedereen goed voorbereid is én in de gelegenheid is (zo uitgebreid als nodig) input te leveren voor het startgesprek. Hierdoor kunnen tijdens het startgesprek sneller knopen worden doorgehakt en prioriteiten worden gesteld.

**Samenwerkplan**

Tijdens het startgesprek vullen jullie samen (onder leiding van de school) het samenwerkplan in. Wanneer het plan definitief is stuurt de school dit rond naar alle betrokken ketenpartners.

**Tussen- en eindevaluatie**

Wanneer de school samen met de ketenpartners besluit een tussen- en eindevaluatie in te plannen kan dit formulier worden gebruikt als leidraad voor het gesprek. Zo worden alle doelen, prioriteiten en samenwerkafspraken goed in de gaten gehouden.

**Extra verdieping**

Heb je behoefte aan extra informatie en verdieping rondom thema’s rondom het voorzitten en voeren van een effectief startgesprek? [Hier](https://www.sppoh.nl/voor-scholen/werkwijze/startgesprek-ketenpartners) vind je een reeks video’s met extra uitleg. In het Routeboek Verzuim en Thuiszitters vind je meer informatie over alle rollen binnen het MDO.